



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO
2a SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11 horas con 40 minutos del día 31 de enero de 2020 dos mil veinte, reunidos en el auditorio de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, ubicado en el segundo piso de la calle Pedro Moreno número 1616, de la colonia Americana de la ciudad de Guadalajara, Jalisco; a las y los integrantes de este Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, sean ustedes bienvenidos a esta 1ª Sesión Extraordinaria del Comité, gracias por su asistencia.

Como primer punto de la reunión verificando la lista de asistencia para la declaración del quorum, dando cuenta que se encuentran presentes:

Lista de Asistencia

Josefina Ramírez Yañez, Representante de la Cámara Nacional de Comercio y Servicios y Turismo de Guadalajara y Vocal del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ;

Jesús Pedro Brizuela Villegas, Titular del Órgano Interno de Control de la CEDHJ y Vocal del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ y María Nathalie Tapia Gil, Suplente del Titular del Órgano Interno de Control;

Nayeli Sofía Gómez Rodríguez, Directora Administrativa y Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ;

Héctor Alejandro Illan González, Jefe de Servicios Generales y Secretario Ejecutivo del Comité;

Eduardo Sosa Márquez, Primer Visitador de la CEDHJ y Suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ.

En consecuencia, de los oficios girados por la Presidencia de este Comité con fecha 27 de enero del presente año, mediante el cual se les hace saber a las y los integrantes de este Comité, los cuales obran en el expediente respectivo, como lo señala la convocatoria para esta sesión extraordinaria, se declara el quorum legal en apego a los artículos 28, punto 2; de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 14, punto 2; del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco; damos cuenta del siguiente de la declaración formal del quorum con las personas que se encuentran presentes, cedemos el uso de la voz a nuestra Secretaria Técnica.



SECRETARIA TECNICA: Gracias, una vez verificada la asistencia, agradecemos la presencia de todas y todos Ustedes y damos por iniciados los trabajos de esta 2ª Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, siendo las 11:50 horas del día 31 de enero del 2020.

Dando continuidad a la sesión pasamos al punto número 2 **Discusión y en su caso, aprobación del orden del día;** Por lo que se le dará lectura a dicha propuesta, documento que se les hizo de su conocimiento con anterioridad.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Discusión y en su caso aprobación del orden del día.
3. Aprobación del acta de la 1a sesión extraordinaria del día 20 de enero del 2020.
4. Informe de las adjudicaciones directas realizadas durante el ejercicio 2019.
5. Aprobación de bases de licitación pública:
Licitación pública LPL-CEDHJ-010-2020 "Servicios de vigilancia y seguridad"
6. Desarrollo de los procesos de licitación :
 - 6.1 Licitación pública LPL-CEDHJ-001-2020 para la "Adquisición de servicios de suministro de vales de papel y emisión de tarjetas electrónicas que se utilizarán para adquirir gasolina, diésel y despensa".
 - 6.2 Licitación pública LPL-CEDHJ-002-2020 "Servicios profesionales para la contratación de seguros de bienes muebles e inmuebles"
 - 6.3 Licitación pública LPL-CEDHJ-003-2020 "Servicio de fotocopiado y escaneo"
 - 6.4 Licitación Pública LPL-CEDHJ-005-2020 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la CEDHJ por el ejercicio 2020"
 - 6.5 Licitación Pública LPL-CEDHJ-008-2020 "Servicios para la creación de contenido de piezas audiovisuales y difusión de derechos humanos".
7. Asuntos Generales.
8. Conclusión y cita.

Por lo que, se les pregunta a los presentes si están de acuerdo con el orden del día propuesto, favor de levantar la mano.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: Únicamente proponer el retiro del punto 5 del orden del día, a efectos de considerar en la siguiente sesión y darle la formalidad a las bases de licitación para el servicio de seguridad.

SECRETARIA TECNICA: Muy bien, entonces lo retiramos del orden del día, dejamos las bases para el desarrollo de la siguiente sesión ordinaria.

Les solicito manifestar su aprobación levantado su mano.

Aprobado por unanimidad, gracias.

SECRETARIA TECNICA: Pasamos al punto número 3 del orden del día, aprobación del acta de la 1a Sesión Extraordinaria del día 20 de enero de 2020. Por lo que damos cuenta de la misma.

Se les pregunta si tienen alguna observación?.

Les solicito manifestar su aprobación levantado su mano.

Aprobado por unanimidad, gracias; procedemos a recabar la firma en el acta de la 1ª sesión extraordinaria.

SECRETARIA TECNICA: Pasando al punto 4 del orden del día, se hace de su conocimiento el Informe de los procesos realizados vía adjudicación directa durante el ejercicio 2019 ya concluidos; derivado de que fueron desarrollados 2 o más procesos de licitación que se declararon desiertos, al respecto les informo, se realizaron 10 adjudicaciones directas.

Lo anterior se informa en atención y de conformidad con los artículos 24 punto 1 fracción XVI, 32 punto 1 fracción VIII, 73.1 fracción I y 74. 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a los artículos 18.1 fracción VIII y 36 puntos 1 y 5 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco.

De lo cual se entrega un reporte para su constancia, aprobación y visto bueno.

¿Por lo que se les pregunta si tienen alguna observación al Informe de los procesos de licitación vía adjudicación directa correspondientes al ejercicio 2019?

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: Únicamente señalar para que conste en el acta de la sesión, reconocer el esfuerzo de la Comisión al dar estos informes puesto que es un ejercicio que naturalmente cumple con los parámetros de la nueva legislación de compras

gubernamentales, puesto que hicimos un ejercicio de revisión a la página de internet en el apartado de licitaciones públicas y se encuentran ahí estipulado este informe, situación que es de reconocerse y me den la oportunidad de manifestarlo e invitar a esta Comisión a continuar con estos procesos, con esta amplitud y esta forma de apearnos más a las disposiciones del desarrollo de los procesos de compras gubernamentales.

SECRETARIA TECNICA: Muchas gracias, alguna otra observación, no ninguna, les solicito manifestar su aprobación levantado su mano.

Aprobado, por unanimidad, les solicito su firma en el reporte correspondiente para que quede constancia de su conocimiento.

SECRETARIA TECNICA: Una vez terminado lo anterior, pasamos al punto 5 del orden del día, una vez que se retira del orden la aprobación de bases de una nueva licitación, procederemos al desarrollo de los procesos de licitación pública siguientes:

REPRESENTANTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO Y SERVICIOS Y TURISMO DE GUADALAJARA: Se realizaron juntas de aclaraciones de cada uno de los procesos.

SECRETARIO EJECUTIVO: Si, para cada uno de los procesos se presentaron preguntas y se brindó la contestación correspondiente a los participantes que requerían de la ampliación de información, manifestando que en la página institucional de la Comisión se publicaron las actas de las juntas aclaratorias.

5.1 PROCESO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LPL-CEDHJ-001-2020 PARA LA "ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTRO DE VALES DE PAPEL Y EMISIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS QUE SE UTILIZARÁN PARA ADQUIRIR GASOLINA, DIÉSEL Y DESPENSA".

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 1 propuesta, la cual se registra para su presentación y apertura, misma que fue entregada de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo la siguiente:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Toka Internacional,S.A.P.I. de C.V.	31 de enero a las 8:22 hrs.



Segundo. Se procede al desarrollo del acto de la presentación y apertura de la propuesta relativa a la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. LPL-CEDHJ-001-2020 “ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTRO DE VALES DE PAPEL Y EMISIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS QUE SE UTILIZAN PARA ADQUIRIR GASOLINA, DIESEL Y DESPENSA”

Acto seguido, la Secretaria Técnica cierra el registro de los PARTICIPANTES e indica el inicio del acto en cuestión y declara oficialmente el inicio del EVENTO.

Se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica y se verifica de manera general, que dicha propuesta contenga los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V.
1	Copia simple de identificación vigente	Cumple
2	Comprobante de domicilio	Cumple
3	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple
4	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple
5	Anexo 4.1 Declaración para persona física ó Anexo 4.2 Declaración para persona moral	Cumple 4.2
6	Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple



7	Propuesta económica	Partida 1 \$4,172,608.77 IVA incluido Partida 2 IVA incluido \$506,484.00
---	---------------------	--

Se reciben 3 CD's del participante y de la propuesta presentada consta de 174 hojas correspondientes al contenido de la misma.

Acto seguido, se rubrican todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

5.2 LICITACIÓN PÚBLICA LPL-CEDHJ-002-2020 "SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES"

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 5 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura, mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Seguros Afirme, S.A. de C.V.	31 de enero a las 8:32 hrs.
2	Seguros El potosí, S.A.	31 de enero a las 8:27 hrs.
3	HDI Seguros S.A. de C.V.	31 de enero a las 8:55 hrs.
4	Qualitas S.A. de C.V.	31 de enero a las 8:36 hrs.
5	CHUBB Seguros México, S.A.	31 de enero a las 8:54 hrs.

Segundo. Se procede al desarrollo del acto de la presentación y apertura de propuestas relativas de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. LPL-CEDHJ-002-2020 "SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES"

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.



No.	Documentos requeridos de la proposición	Seguros Afirme, S.A. de C.V.	Seguros El Potosí, S.A.	HDI Seguros S.A. de C.V.	Qualitas S.A. de C.V.	CHUBB Seguros México, S.A.
1	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5	Anexo 4.1 Declaración para persona física	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	Anexo 4.2 Declaración para persona moral	4.2	4.2	4.2	4.1 y 4.2	4.1
6	Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
7	Propuesta económica	Partida Inmuebles \$90,746.56 sin IVA incluido Partida Vehículos \$175,066.29 sin IVA incluido	Partida Inmuebles \$36,047.63 sin IVA incluido Partida Vehículos \$198,926.32 sin IVA incluido	Partida Inmuebles \$43,924.63 sin IVA incluido Partida Vehículos \$196,209.05 sin IVA incluido	Partida Vehículos \$326,787.00 sin IVA incluido	Partida Vehículos \$262,142.78 sin IVA incluido
8	Contenidos	1 USB 177 hojas	1 USB 16GB 205 hojas	1 USB 70 hojas	79 hojas	310 hojas

Acto seguido, se rubrican todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

5.3 LICITACIÓN PÚBLICA LPL-CEDHJ-003-2020 “SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ESCANEEO”

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 3 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	SEITON DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	31 de enero a las 7:40 hrs.
2	SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.	31 de enero a las 8:55 hrs.
3	SOLUCIÓN DIGITAL EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	30 de enero a las 15:42 hrs.

Segundo. Se procede al desarrollo del acto de la presentación y apertura de propuestas relativas de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. LPL-CEDHJ-003-2020 “SERVICIOS DE FOTOCOPIADO Y ESCANEEO”

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	SEITON DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.	SOLUCIÓN DIGITAL EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.
1	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple	Cumple
2	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple
3	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple



4	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple
5	Anexo 4.1 Declaración para persona física	Cumple	Cumple	Cumple
	6 Anexo 4.2 Declaración para persona moral	4.2	4.2	4.2
6	Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple
7	Propuesta económica	Copia en negro \$.2088 ctvs	Copia en negro \$.19 ctvs	Copia en negro \$.348 ctvs
		Copia a color \$1.74		
8	Contenido	USB 47 hojas	94 hojas	50 hojas

Acto seguido, se rubrican todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

5.4 LICITACIÓN PÚBLICA LPL-CEDHJ-005-2020 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA CEDHJ POR EL EJERCICIO 2020”

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 3 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura, mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Francisco Javier García Pérez	31 de enero a las 8:43 hrs.
2	María Vanessa Jurado Belloc	30 de enero a las 11:56 hrs.
3	Organización Autoexpress S.A. de C.V.	30 de enero a las 15:52 hrs.



Segundo. Se procede al desarrollo del acto de la presentación y apertura de propuestas relativas de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. LPL-CEDHJ-005-2020 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA CEDHJ POR EL EJERCICIO 2020"

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	Francisco Javier García Pérez	María Vanessa Jurado Belloc	Organización Autoexpress S.A. de C.V.
1	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple	Cumple
2	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple
3	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple
4	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple
5	Anexo 4.1 Declaración para persona física	Cumple	Cumple	Cumple
	6 Anexo 4.2 Declaración para persona moral	4.1	4.1	4.2
6	Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple
7	Propuesta económica	\$2'321,670.40 IVA incluido	\$611,151.56 IVA incluido	\$565,438.40 IVA incluido



8	Contenido de anexos	36 hojas y 1 usb de 32 GB	22 hojas y 1 usb de 32 GB	34 hojas y 1 usb de 32 GB
---	---------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Acto seguido, se rubrican todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

5.5 LICITACIÓN PÚBLICA LPL-CEDHJ-008-2020 “SERVICIOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO DE PIEZAS AUDIOVISUALES Y PUBLICIDAD”.

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 1 propuesta, la cual se registra para su presentación y apertura, misma que fue entregada de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo la siguiente:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Víctor Hugo Guzmán Muñoz	29 de enero a las 13:20 hrs.

Segundo. Se procede al desarrollo del acto de la presentación y apertura de propuestas relativas de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. LPL-CEDHJ-008-2020 “SERVICIOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO DE PIEZAS AUDIOVISUALES Y DIFUSIÓN”

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dicha propuesta contenga los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	Víctor Hugo Guzmán Muñoz
1	Copia simple de identificación vigente	Cumple
2	Comprobante de domicilio	Cumple
3	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple



4	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple
5	Anexo 4.1 Declaración para persona física 6 Anexo 4.2 Declaración para persona moral	Cumple 4.1
6	Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple
7	Propuesta económica	Partida 1 \$488,489.92 IVA incluido

Se recibe la propuesta presentada la cual consta de 10 hojas y una memoria usb, correspondientes al contenido de la misma.

Acto seguido, se rubrican todas y cada una de las hojas de la propuesta técnica y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la Ley y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las propuestas, es que se realizará el fallo de adjudicación y el cual será difundido en la página web de la institución y notificado a los participantes conforme a lo que establece la propia convocatoria.

SECRETARIA TECNICA: Pasando al punto 6 de Asuntos generales, ¿preguntarles si tienen algún asunto general a tratar?, si es así favor de levantar la mano.

No habiendo ningún asunto en este punto procedemos con el Punto 7. Conclusión y cita. Gracias por su participación.



Por lo cual se clausuran los trabajos de este Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derecho Humanos, siendo las 15:18 horas del día 31 de enero de 2020, agradeciéndoles su presencia.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, JALISCO**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Alfonso Hernández Barrón Suplente: Eduardo Sosa Márquez	Presidente del Comité CEDHJ	
Rubén Masayi González Uyeda Suplente: Daniel Villanueva Munguía	Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco A.C.	
Xavier Orendain De Obeso Suplente: Josefina Ramírez Yáñez	Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	
Andrés Álvarez Maxemin Suplente: María Fabiola Rodríguez Navarro	Representante Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios A.C.	
Jacobo Cabrera Palos Suplente: Leopoldo Leal León	Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco	
Mauro Garza Marín Suplente: Monserrat Gómez	Representante del Centro Empresarial de Jalisco, S.P.	
Miguel Ángel Landeros Volquarts	Representante del Consejo Nacional de Comercio Exterior	
Jesús P. Brizuela Villegas Suplente: María Nathalie Tapia Gil	Titular del Órgano Interno de Control	
Nayeli Sofía Gómez Rodríguez	Secretaria Técnica del Comité	
Héctor Alejandro Illan González	Secretario Ejecutivo del Comité	