

**COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO**  
**9a SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11 horas con 30 minutos del día 28 de julio de 2020 dos mil veinte, reunidos en el auditorio de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, ubicado en el segundo piso de la calle Pedro Moreno número 1616, de la colonia Americana de la ciudad de Guadalajara, Jalisco; a las y los integrantes de este Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, sean ustedes bienvenidos a esta 9ª Sesión Extraordinaria del Comité, gracias por su asistencia.

Como primer punto de la reunión verificando la lista de asistencia para la declaración del quorum, dando cuenta que se encuentran presentes:

**Lista de Asistencia**

Jesús Pedro Brizuela Villegas, Titular del Órgano Interno de Control de la CEDHJ y Vocal del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ y María Nathalie Tapia Gil, Suplente del Titular del Órgano Interno de Control;

Nayeli Sofía Gómez Rodríguez, Directora Administrativa y Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ;

Héctor Alejandro Illan González, Jefe Especializado "C" y Secretario Ejecutivo del Comité;

Eduardo Sosa Márquez, Primer Visitador de la CEDHJ y Suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ.

En consecuencia, de los oficios girados por la Presidencia de este Comité con fecha 26 de julio del presente año, mediante el cual se les hace saber a las y los integrantes de este Comité, los cuales obran en el expediente respectivo, como lo señala la convocatoria para esta sesión extraordinaria, se declara el quorum legal en apego a los artículos 28, punto 2; de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 14, punto 2; del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco; damos cuenta de la declaración formal del quorum legal con las personas que se encuentran presentes, cedemos el uso de la voz a nuestra Secretaria Técnica.

**SECRETARIA TECNICA:** Gracias, una vez verificada la asistencia, agradecemos la presencia de todas y todos Ustedes y damos por iniciados los trabajos de esta 9ª Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, siendo las 11 horas con 32 minutos del día 28 de julio del 2020.

Dando continuidad a la sesión pasamos al **punto número 2 Discusión y en su caso, aprobación del orden del día**; Por lo que se le dará lectura a dicha propuesta, documento que se les hizo de su conocimiento con anterioridad.

- 1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- 2.- Discusión y en su caso aprobación del orden del día.
- 3.- Aprobación del acta de la 8a Sesión Extraordinaria del día 31 de marzo de 2020
- 4.- Recepción y apertura de propuestas del proceso de la licitación:
  - 4.1.- LPL-CEDHJ-036-2020 para la adquisición de escritorios y archiveros.
  - 4.2.- LPL-CEDHJ-037-2020 para la adquisición de una planta eléctrica.
- 5.- Conclusión y cita.

Por lo que, se les pregunta a todas y todos ustedes si están de acuerdo con el orden del día propuesto, favor de manifestarlo, levantando su mano.

Bien aprobado por unanimidad, gracias.

**SECRETARIA TECNICA:** Pasamos al **punto número 3** del orden del día, aprobación del acta de la 8a Sesión Extraordinaria del día 31 de marzo de 2020. Por lo que damos cuenta de la misma.

¿Se les pregunta si tienen alguna observación?,

El titular del Órgano Interno de Control, solicita que previo a cada sesión del comité se les haga llegar el proyecto del acta de la sesión anterior para estar en condiciones de su discusión y en su caso aprobación correspondiente.

Derivado de dicha observación la Directora Administrativa, instruyo de conformidad al área correspondiente.

Es aprobada por unanimidad y procedemos a recabar su firma para que quede constancia.

**SECRETARIA TECNICA:** Pasando al **punto 4** del orden del día, correspondiente al proceso de recepción y apertura de propuestas de la licitación:

4.1.- LPL-CEDHJ-036-2020 para la adquisición de escritorios y archiveros, procedemos a la recepción de propuestas, manifestándose que se recibieron 11 propuestas. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 11 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura, mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Grupo Industrial Jome S.A. de C.V.	28 de julio a las 8:49 hrs.
2	Ergonomía y Diseño en Muebles, S.A. de C.V.	28 de julio a las 9:19 hrs.
3	Servicios Preciado S.A. de C.V.	28 de julio a las 9:41 hrs.
4	Mayorista de Muebles y Equipos, S.A. de C.V.	28 de julio a las 9:42 hrs.
5	Intermueble Spacio's S.A. de C.V.	28 de julio a las 9:46 hrs.
6	Torrezam Group, S.A. de C.V.	28 de julio a las 9:49 hrs.
7	José Luis Herrera Mora	28 de julio a las 10:13 hrs.
8	Ingeniería, Proyectos y Mantenimiento Moblis, S. de R.L. de C.V.	28 de julio a las 10:22 hrs.
9	Desarrolladora Integral de Espacios Sofisticados S.A. de C.V.	28 de julio a las 10:28 hrs.
10	Mobil Factory S.A. de C.V.	28 de julio a las 10:44 hrs.
11	SOA Interiorismo, S.A. de C.V.	28 de julio a las 10:55 hrs.

Acto seguido, la Secretaria Técnica cierra el registro de los PARTICIPANTES e indica el inicio del acto en cuestión y declara oficialmente el inicio del EVENTO.

El Secretario Ejecutivo da a conocer a los presentes, la presentación de las propuestas (Técnica y Económica) en sobre cerrado, se les corrobora que las proposiciones sean entregadas conforme a lo señalado en el numeral 5 de las BASES que rigen la presente LICITACIÓN, en sobres debidamente rotulados.

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las

observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	1.- Grupo Industrial Jome S.A. de C.V.	2.-Ergonomía y Diseño en Muebles, S.A. de C.V.	3.-Servicios Preciado S.A. de C.V.	4.-Mayorista de Muebles y Equipos, S.A. de C.V.
1	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	Cédula de identificación fiscal (RFC)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
6	Anexo 4.1 Declaración para persona física	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	Anexo 4.2 Declaración para persona moral	4.2	4.2	4.2	4.2
7	Anexo 5 Propuesta económica	Partida 1 \$39,000.00 antes de IVA  Partida 2 \$44,700.00 antes de IVA  Partida 3 \$49,600.00 antes de IVA	Partida 1 \$39,690.00 antes de IVA  Partida 2 \$59,490.00 antes de IVA  Partida 3 \$47,040.00 antes de IVA	Partida 1 \$33,067.50 antes de IVA  Partida 2 \$51,960.00 antes de IVA  Partida 3 \$39,845.00 antes de IVA	Partida 1 \$51,555.00 antes de IVA  Partida 2 \$69,930.00 antes de IVA  Partida 3 \$62,000.00 antes de IVA



		Partida 4 \$24,700.00 antes de IVA	Partida 4 \$22,740.00 antes de IVA	Partida 4 \$19,922.50 antes de IVA	Partida 4 \$36,000.00 antes de IVA
8	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
9	Catálogo de la propuesta a ofrecer	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
10	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
11	Otros	1 CD	1 USB	Adjunta 1 CD	

No.	Documentos requeridos de la proposición	5.- Intermueble Spacio's S.A. de C.V.	6.-Torrezam Group, S.A. de C.V.	7.-José Luis Herrera Mora	8.- Ingeniería, Proyectos y Mantenimient o Moblis, S. de R.L. de C.V.
1	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	Cédula de identificación fiscal (RFC)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple



5	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
6	Anexo 4.1 Declaración para persona física	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	6 Anexo 4.2 Declaración para persona moral	4.2	4.2	4.1	4.2
7	Anexo 5 Propuesta económica	Partida 1 \$59,400.00 antes de IVA  Partida 2 \$63,900.00 antes de IVA  Partida 3 \$50,880.00 antes de IVA  Partida 4 \$25,440.00 antes de IVA	Partida 1 \$52,350.00 antes de IVA  Partida 2 \$55,800.00 antes de IVA  Partida 3 \$48,800.00 antes de IVA  Partida 4 \$27,800.00 antes de IVA	Partida 1 \$34,500.00 antes de IVA  Partida 2 \$47,925.00 antes de IVA  Partida 3 \$48,000.00 antes de IVA  Partida 4 \$24,000.00 antes de IVA	Partida 1 \$43,500.00 antes de IVA  Partida 2 \$67,500.00 antes de IVA  Partida 3 \$56,000.00 antes de IVA  Partida 4 \$28,000.00 antes de IVA
8	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
9	Catálogo de la propuesta a ofrecer	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
10	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
11	Otros		1 CD Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de	Carta poder e INE	



			seguridad social, Infonavit		
--	--	--	-----------------------------	--	--

No.	Documentos requeridos de la proposición	9.- Desarrollador a Integral de Espacios Sofisticados S.A. de C.V.	10.- Mobil Factory S.A. de C.V.	11.-SOA Interiorismo, S.A. de C.V.
1	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple	Cumple
2	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple
3	Cédula de identificación fiscal (RFC)	Cumple	Cumple	Cumple
4	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple
5	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple
6	Anexo 4.1 Declaración para persona física	Cumple	Cumple	Cumple
	Anexo 4.2 Declaración para persona moral	4.2	4.2	4.2
7	Anexo 5 Propuesta económica	Partida 1 \$72,000.00 antes de IVA  Partida 2 \$78,000.00 antes de IVA	Partida 1 \$42,600.00 antes de IVA  Partida 2 \$56,700.00 antes de IVA	Partida 1 \$55,125.00 antes de IVA  Partida 2 \$58,800.00 antes de IVA



		Partida 3 \$64,000.00 antes de IVA	Partida 3 \$42,000.00 antes de IVA	Partida 3 \$51,400.00 antes de IVA
		Partida 4 \$31,000.00 antes de IVA	Partida 4 \$22,400.00 antes de IVA	Partida 4 \$29,280.00 antes de IVA
8	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple
9	Catálogo de la propuesta a ofrecer	Cumple	Cumple	Cumple
10	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple	Cumple
11	Otros			

Acto seguido, se rubricarán todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la Ley y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las propuestas, es que se realizará el fallo de adjudicación y el cual será difundido en la página web de la institución y notificado a los participantes conforme a lo que establece la propia convocatoria.

Pasamos al punto 4.2.- LPL-CEDHJ-037-2020 del desarrollo de la licitación para la adquisición de una planta eléctrica, procedemos a la recepción de propuestas, manifestándose que se recibieron 3 propuestas.

De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que





hay 3 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura, mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Sergio Esteban Ayala Yépez	28 de julio a las 10:08 hrs.
2	Carlos Alberto Prado Vargas	28 de julio a las 10:42 hrs.
3	Daniel Mejía López	28 de julio a las 10:52 hrs.

Acto seguido, la Secretaria Técnica cierra el registro de los PARTICIPANTES e indica el inicio del acto en cuestión y declara oficialmente el inicio del EVENTO.

El Secretario Ejecutivo da a conocer a los presentes, la presentación de las propuestas (Técnica y Económica) en sobre cerrado, se les corrobora que las proposiciones sean entregadas conforme a lo señalado en el numeral 5 de las BASES que rigen la presente LICITACIÓN, en sobres debidamente rotulados.

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	1.-Sergio Esteban Ayala Yépez	2.- Carlos Alberto Prado Vargas	3.- Daniel Mejía López
1	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple	Cumple
2	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple
3	Cédula de identificación fiscal (RFC)	Cumple	Cumple	Cumple
4	Anexo 1			



	Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple
5	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple
6	Anexo 4.1 Declaración para persona física	Cumple	Cumple	Cumple
	ó Anexo 4.2 Declaración para persona moral	4.1	4.1	4.2
7	Anexo 5 Propuesta económica	Partida \$467,990.00 IVA incluido	Partida \$436,069.52 IVA incluido	Partida \$759,782.11 IVA incluido
8	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple
9	Catálogo de la propuesta a ofrecer	Cumple	Cumple	Cumple
10	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple	Cumple
11	Otros	1 CD		

Acto seguido, se rubricarán todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la Ley y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las propuestas, es que se realizará el

fallo de adjudicación y el cual será difundido en la página web de la institución y notificado a los participantes conforme a lo que establece la propia convocatoria.

Por lo que, se les pregunta a todas y todos ustedes si están de acuerdo, favor de manifestarlo, levantando su mano.

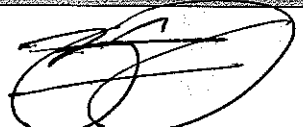
Bien, aprobado por unanimidad, gracias. Procedemos a levantar las actas correspondientes firmando las actas y documentación que fue presentada por los participantes en ambas convocatorias.

**SECRETARIA TECNICA:** Pasando al **punto 5** del orden del día, correspondiente a **Asuntos generales**, ¿preguntarles si tienen algún asunto general a tratar?, si es así favor de levantar la mano.

No habiendo asuntos que tratar y una vez terminado lo anterior, pasamos al **punto 6** del orden del día, correspondiente a, **Conclusión y cita**.

Por lo cual se clausuran los trabajos de este Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derecho Humanos, siendo las 13:39 horas del día 28 de julio de 2020, gracias por su participación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, JALISCO**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>Alfonso Hernández Barrón</b> Suplente: Eduardo Sosa Márquez	Presidente del Comité CEDHJ	
<b>Rubén Masayi González Uyeda</b> Suplente: Daniel Villanueva Munguía	Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco A.C.	
<b>Xavier Orendain De Obeso</b> Suplente: Josefina Ramírez Yáñez	Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	
<b>Beatriz Mora Medina</b> Suplente:	Representante Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios A.C.	
<b>Jacobo Cabrera Palos</b> Suplente: Leopoldo Leal León	Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco	



<b>Carlos Villaseñor Franco</b> Suplente:	Representante del Centro Empresarial de Jalisco, S.P.	
<b>Miguel Ángel Landeros</b> Volquarts	Representante del Consejo Nacional de Comercio Exterior	
<b>Jesús P. Brizuela Villegas</b> Suplente: María Nathalie Tapia Gil	Titular del Órgano Interno de Control	
<b>Nayeli Sofía Gómez Rodríguez</b>	Secretaria Técnica del Comité	
<b>Héctor Alejandro Illan González</b>	Secretario Ejecutivo del Comité y Jefe Especializado "C"	