

MINUTA DE REUNIÓN	
SESIÓN:	07/2017
TIPO:	Extraordinaria
FECHA:	23 de octubre de 2017
LUGAR:	Sede principal CEDHJ
INICIO-CONCLUSIÓN:	9:10 a 10:53 horas

1. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Dr. Alfonso Hernández Barrón, titular del sujeto obligado. Mtra. Ana Bertha Robles Sánchez, titular órgano de Control Interno.	Dr. Gerardo Ballesteros de León, Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y de la Unidad de Transparencia.
---	---

2. ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistentes y declaración de quórum.	la sesión anterior.
2. Lectura, aprobación y desarrollo del orden del día.	4. Asuntos varios.
3. Revisión del avance en los acuerdos de	5. Clausura de los trabajos del Comité de Clasificación.

3. PRINCIPALES ACUERDOS Y COMENTARIOS

1/Ext07/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó el orden del día.
2/Ext07/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que cada semana en sesión del Comité, se revise el Tablero de Control elaborado por la Unidad de Transparencia, para el seguimiento e identificación de los avances en los registros tanto en la Plataforma Nacional de Transparencia como en lo publicado en la página web de la CEDHJ, así mismo, para la identificación de las áreas que hayan generado más información proactiva.
3/Ext07/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que cada titular de área en colaboración con sus coordinadores y asistentes encargados del archivo, participen en los dos grandes procesos del Sistema Institucional de Archivos: 1. En la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y los instrumentos archivísticos que derivan de él. 2. En la implementación de dichos instrumentos, que implica la clasificación, depuración y digitalización del acervo documental. A la par, la UT guiará y coordinará los requerimientos necesarios para el logro de estos procesos. Con este acuerdo se logra unificar 9 acuerdos relativos al Sistema Institucional de Archivos para darle un seguimiento puntual.
Instrucción a todas las áreas	El titular del sujeto obligado instruye a todos los titulares de área para que lleven a cabo sus sesiones de trabajo internas, relativas al seguimiento de los acuerdos del Comité de Transparencia, de preferencia los días miércoles a las 9:00 horas, y que incluyan a todo el personal que integra sus áreas. El área que tenga necesidad de ajustar el horario puede justificarlo por razones de trabajo. Lo anterior con la finalidad de que el área de Contraloría Interna pueda verificar que se lleven a cabo dichas reuniones.

gfh

4/Ext07/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que la Unidad de Transparencia investigue un mecanismo para llevar a cabo una auditoria ciudadana, del trabajo que se lleva a cabo en cada una de las áreas que integran la CEDHJ.
5/Ext07/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que la Unidad de Transparencia prepare una presentación para el Consejo Ciudadano, en su sesión ordinaria del mes de diciembre del presente año, donde se exponga el trabajo que en materia de transparencia se ha llevado a cabo.
6/Ext07/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que la Unidad de Transparencia coordine una reunión con los titulares de área, para homologar criterios de forma en cuanto a la elaboración de las minutas internas sobre el seguimiento puntual de los acuerdos del Comité. Para la próxima sesión todas las áreas deberán presentar sus minutas armonizadas.
7/Ext07/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que en la próxima sesión del Comité se desahogue el acuerdo 2/Ext06/2017 y la instrucción al área de Psicología sobre la propuesta del espacio físico donde se recibe y/o se atiende a los usuarios.
Instrucción a la Unidad de Transparencia	El titular del sujeto obligado instruyó a la Unidad de Transparencia para que el día de hoy se realice un listado de los acuerdos relacionados a las áreas de oportunidad para el mejoramiento institucional, que se han generado en el Comité de Transparencia. Dicho listado debe ser enviado a la compañera Nérida Gutiérrez, para que pueda ser revisado en la próxima reunión del Cuerpo Directivo.

4. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:

LUNES 30 DE OCTUBRE DE 2017, AUDITORIO DE LA CEDHJ.

RESPONSABLE DE LA MINUTA Y FECHA DE ELABORACIÓN:

Gerardo Ballesteros de León
Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva
y de la Unidad de Transparencia



Firma de control
23/octubre/2017