

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Ejercer la representación legal de la Comisión	Representaciones institucionales	120	30	30	30	30
2	Promover la divulgación de la cultura de respeto de los derechos humanos						
2.1	Divulgar el estado, avances o retrocesos que en materia de derechos humanos se adviertan	Entrevista	341	86	85	85	85
		Ruedas de Prensa	24	6	6	6	6
3	Presidir el Consejo Ciudadano	Reuniones presididas	12	3	3	3	3
3.1	Elaborar con la aprobación del Consejo Ciudadano, el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Comisión	Proyecto de Presupuesto	1	0	0	1	0
4	Aprobar y emitir recomendaciones públicas para prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos	Recomendaciones emitidas	36	9	9	9	9
4.1	Prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos mediante la emisión de pronunciamientos	Pronunciamientos	1	0	1	0	0

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente



UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
5	Informes rendidos		16	6	4	3	3
5.1	Presentar un informe mensual ante el Consejo Ciudadano	Informe mensual al Consejo	12	3	3	3	3
5.2	Presentar informe anual de actividades al Congreso y a la sociedad	Informe anual de actividades	1	1	0	0	0
5.3	Enviar informe anual especial a todas las dependencias públicas que se consideren convenientes, sobre el comportamiento de sus instituciones en cuanto al respeto a los derechos humanos	Informe especial	2	1	1	0	0
5.4	Remitir al Congreso del Estado, al final de cada ejercicio un informe que contenga los estados financieros	Informe Estados Financieros	1	1	0	0	0
6	Celebrar convenios de colaboración con autoridades y organismos de la sociedad civil	Convenios Firmados	24	6	6	6	6

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, primer visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes mismo año	1000	250	250	250	250
		Expedientes años anteriores	459	103	149	160	47
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	996	249	249	249	249
		Quejas oficiosas	4	1	1	1	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	115	29	28	29	29
		Conciliaciones aceptadas	115	29	28	29	29
		Medidas precautorias	150	38	37	38	37
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	500	125	125	125	125
		Dictámenes/estudios solicitados	30	7	8	7	8
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Separos de DGSPE	2	0	1	0	1
		SeparosPGJE	2	0	1	0	1

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, primer visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	10	2	3	3	2
		Recomendaciones cumplidas	10	2	3	3	2
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	24	6	6	6	6
1.7	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	1000	250	250	250	250
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos	Conferencias, Foros Pane	12	3	3	3	3
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	30	7	8	7	8
		Reportes especiales elaborados	1	0	1	0	0
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	15	3	4	4	4

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, segundo visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes mismo año	700	175	175	175	175
		Expedientes años anteriores	100	25	25	25	25
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	700	175	175	175	175
		Quejas oficiosas	0	0	0	0	0
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	100	25	25	25	25
		Conciliaciones aceptadas	100	25	25	25	25
		Medidas precautorias	120	30	30	30	30
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	120	30	30	30	30
		Dictámenes/estudios solicitados	8	2	2	2	2
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones realizadas	36	9	9	9	9
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	10	4	2	2	2

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, segundo visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	40	10	10	10	10
1.7	Impartir cursos y conferencias a diversas dependencias y autoridades	Capacitación	12	3	3	3	3
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	600	150	150	150	150
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	40	10	10	10	10
		Reportes especiales elaborados	4	1	1	1	1
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	4	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	880	220	220	220	220
		Expedientes años anteriores	320	80	80	80	80
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	878	220	220	220	218
		Quejas oficiosas	2	0	1	0	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	180	45	45	45	45
		Conciliaciones aceptadas	180	45	45	45	45
		Medidas precautorias	84	21	21	21	21
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	300	75	75	75	75
		Dictámenes/estudios solicitados	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
1.4	Practicar visitas periódicas de inspección a los albergues y comunidades indígenas Nahuatl y Wixárika para vigilar que los derechos humanos se respeten	Inspecciones realizadas	32	8	8	8	8
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones proyectadas	6	1	2	1	2
1.6	Elaborar informes especiales que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Informes Especiales	1	0	0	0	1
1.7	Elaborar pronunciamientos que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Pronunciamientos elaborados	1	0	0	1	0
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	800	200	200	200	200
1.9	Brindar orientaciones jurídicas a las personas que acuden a interponer quejas en las oficinas foráneas y durante la substanciación del procedimiento.	Orientaciones jurídicas	400	100	100	100	100
1.10	Apoyar al resto de las visitadurías a través de diligencias en las oficinas regionales	Diligencias realizadas	8	2	2	2	2

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos							
PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)							
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
1.11	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos .	Reuniones para sensibilización	60	15	15	15	15
1.12	Supervisar en buen funcionamiento de las seis oficinas regionales: Autlán de Navarro, Ciudad Guzmán, Colotlán, Lagos de Moreno, Ocotlán y Puerto Vallarta .	Supervisiones oficinas regionales	36	9	9	9	9
1.13	Recepción de quejas en cada una de las regiones del Estado.	Quejas recibidas/turnadas a DQ	200	50	50	50	50
1.14	Revisar de manera aleatoria el estado procesal de las quejas en trámite para establecer prioridades en las resoluciones.	Revisiones estado procesal quejas	108	27	27	27	27
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interés público	Entrevistas	12	3	3	3	3
		Reportes especiales elaborados	6	1	2	1	2
2.2	Participar como miembro de diversos comités, foros, y consejos que atienden asuntos relativos a los derechos de la población indígena.	Reuniones población indígena	12	3	3	3	3
2.3	Distribuir Dhumanos en eventos de difusión de los derechos humanos y como hacerlos valer en diversos municipios del estado	Eventos de difusión	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
2.4	Promocionar la cultura de reconocimiento, defensa y respeto de los derechos humanos así como del funcionamiento de la Comisión mediante pláticas y conferencias	Cursos formativos	24	6	6	6	6
2.5	Acudir a municipios que no reporten quejas para diagnosticar su problemática y planear soluciones en conjunto con las autoridades municipales y organismos de la sociedad civil	Municipios visitados	1	0	0	0	1
2.6	Elaborar acuerdos de colaboración con los ayuntamientos y otras instituciones para que implementen medidas correctivas y preventivas en materia de derechos humanos	Acuerdos de colaboración firmados	0	0	0	0	0
2.7	Apoyo técnico, atención a visitantes que acuden a la Tercera Visitaduría para tratar asuntos de nuestra competencia.	Apoyo técnico visitantes	80	20	20	20	20
2.8	Acudir en representación de la CEDHJ a eventos académicos, sociales y culturales.	Representaciones	4	1	1	1	1
2.9	Asistencia a reuniones de trabajo internas con directivos y personal de otras áreas de la CEDHJ.	Reuniones de trabajo para coordinación	60	15	15	15	15
3	Fortalecimiento Institucional	Reuniones didácticas					
3.1	Propiciar el desarrollo profesional del personal que integra la visitaduría, a través de cursos, talleres, pláticas y mesas de trabajo.	Asistencias	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	408	102	102	102	102
		Expedientes años anteriores	124	31	31	31	31
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	400	100	100	100	100
		Quejas oficiosas	8	2	2	2	2
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	60	15	15	15	15
		Conciliaciones aceptadas	60	15	15	15	15
		Medidas precautorias	72	18	18	18	18
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	114	29	28	29	28
		Dictámenes/estudios solicitados	18	5	4	5	4
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Reclusorios y cárceles municipales	46	12	11	12	11
		Centros de reclusión para adolescentes y jóvenes privados de su libertad	6	2	1	2	1
1.5	Verificar dotación de medicamentos a pacientes VIH-SIDA en centros de reclusión	Dotación de medicamentos verificada	36	9	9	9	9

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.6	Apoyo a la CNDH para supervisión penitenciaria en reclusorios del Gobierno del Estado	Centros Penitenciarios	5	0	5	0	0
1.7	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	6	1	2	1	2
1.8	Pronunciamientos o informes especiales sobre el comportamiento de las instituciones en cuanto al respeto de los derechos humanos, o bien cuando la naturaleza de algún caso así lo requiera por su importancia o gravedad	Pronunciamientos o informes especiales	1	0	1	0	0
1.9	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	12	3	3	3	3
1.10	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	410	103	103	102	102

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interés público	Entrevistas	18	4	4	5	5
		Reportes especiales elaborados	4	1	1	1	1
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	10	2	3	3	2

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Quinta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

RESPONSABLE: Ivan Félix Vallejo Díaz , quinto visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos					
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes integrados mismo año	255	50	72	78	55
		Expedientes años anteriores	356	151	22	22	161
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	255	50	72	78	55
		Quejas oficiosas	6	2	1	2	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	47	12	14	11	10
		Conciliaciones aceptadas	47	12	14	11	10
		Medidas precautorias	51	13	15	12	11
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	83	19	21	22	21
		Dictámenes/estudios solicitados	52	13	14	13	12
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones	13	0	0	0	13

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Quinta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

RESPONSABLE: Ivan Félix Vallejo Díaz, quinto visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	5	1	1	2	1
		Recomendaciones cumplidas/años anteriores					
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	72	18	18	18	18
1.7	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	133	24	14	30	65
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	10	3	2	3	2
		Reportes especiales elaborados	1	1	0	0	0
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	0	0	0	0	0

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control Interno

RESPONSABLE : Norah Terrazas Rodríguez, contralora interna



UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos					
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Control Interno					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Anual	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Dar trámite a las quejas relativas al desempeño de los servidores públicos de la Comisión.	Inconformidades resueltas en menos de tres meses	24	6	6	6	6
1.1	Practicar las investigaciones conducentes	Investigaciones practicadas	24	6	6	6	6
1.2	Realizar observaciones tendentes a corregir desviaciones o fallas	Observaciones, Modificaciones a practicas administrativas	8	2	2	2	2
1.3	Vigilar la aplicación de sanciones consecuencia de las faltas acreditadas	Sanciones Aplicadas	8	2	2	2	2
1.4	Orientar jurídicamente a los quejosos para que se dirijan a las instancias pertinentes	Orientaciones brindadas	16	4	4	4	4
1.5	Dictaminar sobre la posible responsabilidad administrativa de los conductores de vehículos de la CEDHJ	Dictámenes emitidos	2	0	1	0	1
2	Verificar el cumplimiento de los criterios generales y de los procedimientos	Verificaciones practicadas					
2.1	Practicar auditorías administrativas	Auditorías Administrativas	5	1	1	2	1
2.2	Practicar auditorias contables	Auditorías Contables	5	1	2	1	1
2.3	Proponer y vigilar la aplicación de medidas correctivas	Propuestas correctivas	2	0	1	1	0

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control Interno

RESPONSABLE : Norah Terrazas Rodríguez, contralora interna



UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos					
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Control Interno					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
2.4	Dar seguimiento a las observaciones de los auditores externos	Seguimiento a observaciones	1	0	1	0	0
2.5	Revisar expedientes de queja tanto de oficinas centrales como foráneas para vigilar que cumplan con lo establecido por ley	Revisiones de expedientes de quejas	3	1	1	1	0
2.6	Practicar evaluaciones en las diversas áreas del organismo						
2.6.1	Evaluaciones	Evaluaciones practicadas	2	1	0	1	0
3	Vigilar que las erogaciones se ajusten al Presupuesto autorizado	Estados Financieros revisados					
3.1	Revisión de Estados Financieros	Reporte de Revisión	13	1	4	4	4
3.2	Realizar observaciones tendientes a corregir fallas	Observaciones realizada	2	0	1	1	0
4	Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización						
4.1	Vigilar la presentación oportuna de las Declaraciones Patrimoniales	Supervisión de la presentación de Declaraciones	1	0	1	0	0

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Recibir las quejas que se presenten por comparecencia, telefónicamente o por cualquier medio escrito	Quejas registradas					
2	Brindar Orientación Jurídica a quien así lo requiera y derivarlas hacia las instancias correspondientes	Orientaciones Jurídicas					
3	Solicitar medidas precautorias y cautelares	Medidas cautelares					
4	Gestionar el cese de incomunicación de personas detenidas	Cese de incomunicación					
5	Acudir a ratificar o aclarar contenido de las quejas	Ratificación					
6	Iniciar actas de investigación cuando se presuma la existencia de hechos violatorios	Actas de Investigación					
7	Iniciar quejas de oficio cuando la gravedad del caso lo amerite	Quejas de Oficio					
8	Enviar a la CNDH y a otras comisiones las quejas correspondientes	Quejas enviadas a otras CDH					
9	Elaborar los acuerdos de improcedencia cuando el caso lo amerite	Quejas resueltas por improcedencia					
10	Notificar en la zona metropolitana los documentos generados en las diversas áreas de la comisión	Notificaciones realizadas					
11	Recibir y distribuir promociones dirigidas a las diversas áreas de la comisión	Promociones					

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
12	Valorar desde el punto de vista médico el estado físico de las personas presuntamente agraviadas	Partes de lesiones					
13	Emitir opiniones respecto de dictámenes médicos incluidos en las quejas	Opiniones Médicas					
14	Orientaciones psicológicas brindadas en apoyo al área de guardia	Orientaciones y Canalizaciones					
15	Emitir opiniones psicológicas solicitadas por las Visitadurías en los expedientes de queja	Opiniones Psicológicas					
16	Visitar centros escolares para detectar posible maltrato	Visitas					
17	Recabar testimonios que sugieren maltrato escolar	Testimonios					
18	Participación en redes o comités interinstitucionales	Asistencia a reuniones					

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
19	Registrar en la base de datos las recomendaciones turnadas durante el presente ejercicio	Recomendaciones					
20	Registrar en la base de datos las conciliaciones turnadas durante el presente ejercicio	Conciliaciones					
21	Dar seguimiento a las recomendaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Recomendaciones pendientes					
22	Dar seguimiento a las conciliaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Conciliaciones pendientes					
23	Lograr aceptación de las recomendaciones	Recomendaciones Aceptadas					
24	Lograr el cumplimiento de recomendaciones	Recomendaciones cumplidas					
25	Lograr el cumplimiento de conciliaciones	Conciliaciones cumplidas					
26	Reuniones con autoridades para gestionar cumplimiento de recomendaciones y conciliaciones	Reuniones					
27	Verificar que las conciliaciones y recomendaciones se hayan cumplido	Inspecciones efectuadas					
28	Elaborar escritos de petición para incentivar el cumplimiento de las conciliaciones y recomendaciones	Escritos enviados					

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
29	Reportar mensualmente al Consejo Ciudadano el estimado procesal de las conciliaciones y recomendaciones	Reportes al consejo					
30	Archivar conciliaciones por cumplimiento total, parcial, satisfactorio o insatisfactorio	Archivo					
31	Archivar Recomendaciones por cumplimiento total, parcial, satisfactorio o insastifactorio	Archivo					
32	Canalizar a la CNDH las impugnaciones recibidas	Impugnaciones canalizadas					
33	Comunicar a la opinión pública a través de los medios de comunicación masiva el cumplimiento o incumplimiento de las conciliaciones y recomendaciones	Comunicados					

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Coordinar e impartir curso de inducción al personal de nuevo ingreso	Curso de inducción	2	1	1	0	0
2	Elaborar los nombramientos del personal y vigilar sus vencimientos	Nombramientos elaborados	300	225	30	30	15
3	Expedir y controlar las credenciales de identificación del personal y del consejo	Credenciales expedidas	299	290	0	9	0
4	Registrar y controlar la asistencia del personal local y foráneo	Reportes y tarjetas de asistencia de las oficinas foráneas	12	3	3	3	3
5	Calcular, elaborar y pagar la nómina al personal	Nóminas pagadas	24	6	6	6	6
6	Calcular y pagar vales de despensa	Entregas quincenales	24	6	6	6	6
7	Presentar altas, modificaciones y bajas de personal ante el IMSS	Avisos presentados	315	290	10	10	5
8	Elaborar y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones y descuentos al personal a la DIPE	Pago/Liquidaciones SADA	24	6	6	6	6
9	Elaborar liquidación mensual del IMSS	Liquidaciones IMSS	12	3	3	3	3
10	Calcular y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones del personal de SEDAR al DIPE	Pago/Liquidaciones SEDAR	24	6	6	6	6

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo



UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
11	Cálculo y pago de derechos a los trabajadores que causan baja	Pago de Finiquitos	10	4	4	2	0
12	Cálculos y pago de estímulos al personal	Nóminas de estímulos pagadas	8	2	1	3	2
13	Expedir constancias de ingresos y retención de impuestos para Hacienda	Constancias de retención de ISR	100	100	0	0	0
14	Organizar y llevar a cabo eventos para el personal	Eventos realizados/personal	5	0	1	1	3
15	Determinación de los índices de ausentismo y rotación trimestrales generales y por área	Índice de ausentismo y rotación	12	3	3	3	3
16	Control y programación de períodos vacacionales y guardias correspondientes	Control de vacaciones	24	6	6	6	6
17	Expedición de constancias de ingresos, comprobantes de domicilio y cartas de recomendación	Oficios entregados	150	75	50	20	5
18	Elaboración y presentación de Declaración Informativa de Sueldos e I.S.R	Declaración ISR	1	1	0	0	0
19	Coordinar cursos de capacitación al personal	Cursos impartidos	4	0	2	2	0

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	Tramitar oportunamente la dotación de recursos financieros ante la Secretaria de Finanzas	Solicitud mensual de recursos	12	3	3	3	3
2	Elaborar los Estados Financieros	Cuaderno financiero mensual	12	3	3	3	3
3	Elaborar y presentar declaraciones provisionales del ISR. Declarativa anual y mensuales por retenciones	Declaraciones de ISR	13	4	3	3	3
4	Expedir y registrar los pagos a Pensiones, SEDAR	Transferencias a Pensiones y SEDAR	48	12	12	12	12
5	Formular y presentar información mensual para Consejeros y página Web, en lo referente a la afectación financiera mensual por Avance del Ejercicio del presupuesto, Balance General y Estado de resultados.	Actualización información financiera en pagina WEB	12	3	3	3	3
6	Coadyuvar en la elaboración del proyecto del presupuesto de egresos	Cuaderno de presentación	2	0		0	1
7	Informar sobre gastos en materia de Comunicación Social a Informática	Actualización en gastos de Comunicación Social en página Web	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos							
PROYECTO Ó PROCESO: 6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)							
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Garantizar el suministro continuo de los servicios de agua, luz y telefonía gestionando oportunamente su pago	Pagos tramitados con oportunidad	120	30	30	30	30
2	Garantizar el suministro continuo de los servicios de elevador, portón eléctrico y bombeo de agua.	Coordinar los servicios de mantenimiento contratados	38	10	9	10	9
3	Distribuir al personal para el aseo y limpieza de todas las áreas del edificio de la cedhj.	Distribuir al personal	104	26	26	26	26
4	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones de trabajo	Reuniones abastecidas y aseadas	220	55	55	55	55
5	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones del Consejo Ciudadano	Reuniones de Consejo abastecidas y aseadas	12	3	3	3	3
6	Elaboración de trabajos de fotocopiado y engargolado	Fotocopias realizadas	290 000	72 500	72 500	72 500	72 500
7	Coordinar el envío de paquetes a través de servicios de mensajería	Envíos realizados	2 400	800	400	400	800
8	Asignación de vehículos para comisiones	Vehículos asignaciones	850	220	220	200	210

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
9	Atención y apoyo a vehículos siniestrados	Gestión ante compañías aseguradora	12	4	4	4	4
10	Adquisición y Abastecimiento de bienes y servicios	solicitudes	220	55	55	55	55
11	Cotización de bienes y servicios	Cotizaciones solicitadas	496	210	95	106	85
12	Mantenimiento y reparación del padrón vehicular de la cedhj	Vehículos enviados a mantenimiento	102	25	26	26	25
13	Mantenimiento y reparación de los equipos de fotocopiado	Reparaciones solicitadas para fotocopiadoras	18	4	5	5	4
14	Elaboración de resguardos de activos fijos	Resguardos elaborados	280	70	70	70	70
15	Actualización del inventario de activos fijos	Actualizaciones del inventario	2	0	1	0	1
16	Actualización de contratos de servicio y de arrendamiento	Contratos actualizados	12	11	1	0	0
16	Pago de los impuestos por uso y tenencia de vehículos	Pago de tenencias realizados	40	40	0	0	0

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Respaldo semanal de las Bases de Datos de los Sistemas de Quejas y Orientaciones, Sistema de Inventarios, Sistema de Autos, Sistema de Almacén, Sistema de Expedientes y de la Intranet	Respaldos del Sistema de Quejas	60	15	15	15	15
2	Soporte y apoyo a usuarios de sistemas de cómputo	Soporte brindado a usuarios	1200	300	300	300	300
3	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	Mantenimientos realizados	600	150	150	150	150
4	Actualización de métodos de seguridad y programas Antivirus	Actualización de programas	4	1	1	1	1
5	Generación de reportes mensuales del Sistema de Quejas	Reportes mensuales generados	12	3	3	3	3
6	Generación de reportes especiales del Sistema de Quejas solicitados por Presidencia	Reportes especiales generados	104	26	26	26	26
7	Mantenimiento realizados a la red de cómputo	Mantenimiento a la red de cómputo	8	2	2	2	2
8	Monitoreo diario de amenazas de virus en la red de cómputo	Monitoreo de amenazas de virus	360	90	90	90	90
9	Actualización de equipo de cómputo obsoleto	Instalación de equipo de cómputo nuevo	40	10	10	10	10

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

RESPONSABLE: Ma. Felicitas Regalado Ángel, directora de Comunicación Social

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
1	Definir e integrar las distintas publicaciones que realice la Comisión, con la aprobación del Presidente						
1.1	Edición de la Gaceta 6 de Diciembre	Publicación de la Gaceta	5	2	1	1	1
1.2	Distribución de la Gaceta 6 de Diciembre a medios de comunicación	Gacetas distribuidas	150	37	38	37	38
1.3	Edición de periódico DHumanos	Publicación del periódico Dhumanos	6	1.5	1.5	1.5	1.5
1.4	Distribución del periódico DHumanos	Dhumanos distribuidos	510 000	127 500	127 500	127 500	127 500
2	Ser medio de difusión de la Comisión, para promover y divulgar la cultura de los derechos humanos						
2.1	Elaboración y envío de boletines informativos	Boletín de prensa	200	50	50	50	50
2.2	Invitación a medios de comunicación	Rueda de prensa	20	5	5	5	5
2.3	Mantener contacto permanente con los representantes de medios de comunicación	Atención y apoyo a medios	100	25	25	25	25
2.4	Coordinar la presencia de los funcionarios de la Comisión ante los medios de comunicación	Entrevistas coordinadas	220	55	55	55	55

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

RESPONSABLE: Ma. Felicitas Regalado Ángel, directora de Comunicación Social

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
3	Monitorear las noticias que aparezcan en los medios de comunicación relativas a los derechos humanos						
3.1	Monitoreo de radio	Programas monitoreados	12 000	3 000	3 000	3 000	3 000
3.2	Monitoreo de televisión	Programas monitoreados	2 444	611	611	611	611
3.3	Transcripción de notas y entrevistas	Transcripciones	1 000	250	250	250	250
3.4	Sistematización de la información	Síntesis informativa de medios	5 000	1 250	1 250	1 250	1 250
4	Producir material de propaganda para la difusión de los derechos humanos						
4.1	Diseño de material de difusión	Diseños elaborados	150	37	38	37	38
4.2	Diseño y formación editorial	Formaciones publicadas	11	4	2	3	2

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

RESPONSABLE: Ma. Felicitas Regalado Ángel, directora de Comunicación Social

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
4.3	Diseño de escenografías	Escenografías	6	1	2	1	2
4.5	Redacción de documentos y corrección de estilo	Documentos corregidos	1 500	375	375	375	375
4.5	Fotografía y videograbación de actividades institucionales	Fotografías tomadas	250	60	65	60	65
		Videograbaciones	60	15	15	15	15
		Instalaciones de audio	20	5	5	5	5

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Secretaría Técnica

PROCESO INTERNO: Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

RESPONSABLE: Nestor Aarón Orellana Téllez, secretario técnico



UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Coordinar los criterios de actuación de la CEDHJ y establecer modificaciones						
1.1	Coordinar la celebración de las sesiones del Consejo Ciudadano	sesiones ordinarias y extraordinarias	12	3	3	3	3
1.2	Remitir a los consejeros citatorios, órdenes del día y material indispensable para las sesiones	Entrega de materiales y documentos	12	3	3	3	3
1.3	Levantar las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias que se hayan celebrado	Actas de sesiones elaboradas	12	3	3	3	3
1.4	Registrar las actas y acuerdos aprobados por el Consejo	Actas registradas	12	3	3	3	3
1.5	Mantener en resguardo todas las actas del Consejo Ciudadano	Actas resguardadas	326	317	320	323	326
2	Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos						
2.1	Verificar el cumplimiento de los acuerdos, declaraciones y decisiones tomadas por el Consejo Ciudadano	Acciones de Verificación	70	16	18	18	18

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Secretaría Técnica

PROCESO INTERNO: Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

RESPONSABLE: Nestor Aarón Orellana Téllez, secretario técnico



UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
2.2	Elaboración de las minutas de cumplimiento de los acuerdos	Minutas de cumplimiento - Estado del acuerdo	70	16	18	18	18
3	Enviar la correspondencia que se dirige al Consejo a cada uno de los integrantes	Correspondencia enviada	8	2	2	2	2
4	Proporcionar los informes que le soliciten los consejeros ciudadanos	Informes solicitados	35	12	9	8	6
5	Atender a los integrantes de los comités permanentes o temporales que el Consejo Ciudadano determine	Reuniones de comités	8	2	2	2	2
5.1	Coordinar las reuniones de comités temporales	Reuniones coordinadas	8	2	2	2	2
5.2	Elaborar minutas de las reuniones de los comités temporales	Minutas de comités temporales	8	2	2	2	2
6	Supervisar la elaboración y edición de las publicaciones que ordena el Consejo Ciudadano	Públicas supervisadas	6	1	2	2	1
7	Participar en el análisis y aprobación del anteproyecto del presupuesto anual de egresos	Anteproyecto de Presupuesto	1	0	0	1	0
8	Proporcionar oportunamente la información requerida para la actualización de la página Web de la institución.	Actualización página Web	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Instituto de Investigación y Capacitación en Derechos Humanos (IICADH)

PROCESO INTERNO: Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)

RESPONSABLE: José de Jesús Becerra Ramírez, Director del IICADH

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 3. Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al termino (Asistentes)	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Promoción y difusión de los derechos humanos	Asistentes a Eventos realizados	20000	3800	6900	5800	3500
1.1	Impartir conferencias, cursos, sesiones informativas talleres de capacitación relativos a los derechos humanos	Conferencias, cursos, sesiones informativas, talleres al sector público	6000	600	2750	2050	600
		Conferencias, cursos, sesiones informativas, talleres al sector privado, OSC'S, Púb, Gral.	2500	500	750	650	600
		Conferencias, cursos, sesiones informativas, talleres al sector educativo	3500	800	1000	1100	600
1.2	Impartir talleres formativos lúdicos en materia de derechos humanos (teatrino)	Talleres al sector público	7000	1750	2100	1600	1550
		Talleres al sector privado	400	50	150	150	50
1.3	Coordinar diplomados, seminarios	Diplomados, seminarios coordinados	100	0	0	100	0
1.4	Coordinar actividades de capacitación para el personal de la Comisión	Actividades de capacitación para personal de la CEDHJ	500	100	150	150	100
OTROS PROCESOS							
2	Instalar stands institucionales en diversos eventos	stand institucional instalado	20	5	5	6	4
3	Promover y manetener la biblioteca y el ecervo documental en resguardo de la Comisión	Material adquirido e ingresado a SIABUC	70	15	20	20	15
4	Elaborar informes periódicos	Informes mensuales para Consejo Ciudadano	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organizaciones de la Sociedad Civil

RESPONSABLE: Lic. Rodolfo Armando Casanova Valle, secretario Ejecutivo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		4. Vinculación y Promoción de los derechos humanos (Vinculación con Organismos)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Promover y fortalecer las relaciones de la Comisión con los ciudadanos, organismos públicos, sociales y privados en materia de derechos humanos, convocandolos a participar en reuniones mensuales	Convocatoria a reuniones mensuales	12	3	3	3	3
1.2	Coordinar el envío de invitaciones a asociaciones civiles, asociaciones religiosas, sindicatos y colegios dprofesionistas para el informe anual de actividades y celebración del 10 de diciembre	Invitaciones Informe Anual y Diez de Diciembre	600	300	0	0	300
1.3	Convocar a organismos de la sociedad civil a participar en actividades de promoción y difusión de los derechos humanos.	Convocatorias	24	6	6	6	6
1.4	Asistir a reuniones de trabajo con diversos organismos de la sociedad civil	Reuniones de trabajo con diversos organismos	24	6	6	6	6
2	Llevar a cabo trámites de las diversas Universidades para servicio social y prácticas profesionales	Oficios de aceptación o terminación y/o formato de solicitud	155	53	32	40	30
3	Coordinar la firma de convenios de vinculación y colaboración con organizaciones de la sociedad	Convenios firmados	40	10	10	10	10

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organismos Públicos

RESPONSABLE: Lic. Rodolfo Armando Casanova Valle, secretario Ejecutivo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 4. Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organismos Públicos

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Promover y fortalecer las relaciones de la comisión con los ciudadanos, organismos públicos, sociales y privados, en materia de derechos humanos						
1.1	Asistir a las reuniones convocadas por los organismos públicos en los que la CEDHJ tenga ingerencia	Reuniones	150	50	30	30	40
2	Elaborar los informes anuales y mensuales, así como de los especiales que envíe la comisión a las dependencias de gobierno y los que se rindan al consejo ciudadano						
2.1	Elaborar informes mensuales al consejo ciudadano	Informes	12	3	3	3	3
3	Dar y ofrecer apoyo técnico y de capacitación en materia de derechos humanos, a los miembros de la comisión, a los organismos civiles y dependencias gubernamentales, así como instituciones educativas, a los particulares, y en general, a quien lo solicite.						
3.1	Brindar apoyos técnicos y administrativos para las reuniones de trabajo convocadas por las dependencias gubernamentales	Apoyos	20	5	5	5	5
4	Realizar actividades para divulgar la cultura de los derechos humanos						
4.1	Organizar y convocar a talleres, foros, seminarios, cursos, encuentros etc., que contribuyan a dar difusión y promover los derechos humanos en el Estado	Actividades	15	4	4	4	3

PROGRAMA OPERATIVO 2014

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Control Interno y Transparencia (Unidad de Transparencia)

RESPONSABLE: Lic. Rodolfo Armando Casanova Valle, secretario ejecutivo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Control Interno y Transparencia					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Desahogar las solicitudes de información presentadas ante la Unidad de Transparencia	Informes oportunos y confiables	86	39	18	18	13
1.1	Solicitud de información gestionada ante otras áreas de la Comisión	Solicitud de información gestionada ante otras áreas	86	39	18		13
1.2	Dar contestación a las solicitudes de información en tiempo y forma	Solicitudes de información contestadas	86	39	18	18	13
2	Elaborar los acuerdos en materia de solicitud de información del comité de clasificación de información interna	Actas elaboradas	8	2	2	2	2
3	Verificar que la información publicada a través de la página web este debidamente actualizada	Actualizar link Transparencia	12	3	3	3	3