

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 625 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Ejercer la representación legal de la Comisión	Representaciones institucionales	90	50	50	0	
2	Promover la divulgación de la cultura de respeto de los derechos humanos						
2.1	Divulgar el estado, avances o retrocesos que en materia de derechos humanos se adviertan	Entrevista	120	50	153	103	
		Ruedas de Prensa	18	6	11	5	
3	Presidir el Consejo Ciudadano	Reuniones presididas	12	6	6	0	
3.1	Elaborar con la aprobación del Consejo Ciudadano, el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Comisión	Proyecto de Presupuesto	1	0	0	0	Se elaborará en el segundo semestre
4	Aprobar y emitir recomendaciones públicas para prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos	Recomendaciones emitidas	40	20	31	11	
4.1	Prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos mediante la emisión de pronunciamientos	Pronunciamientos	1	0	0	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 625 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
5	Informes rendidos		15	7	7	0	
5.1	Presentar un informe mensual ante el Consejo Ciudadano	Informe mensual al Consejo	12	6	6	0	
5.2	Presentar informe anual de actividades al Congreso y a la sociedad	Informe anual de actividades	1	1	1	0	Realizado en abril
5.3	Enviar informe anual especial a todas las dependencias públicas que se consideren convenientes, sobre el comportamiento de sus instituciones en cuanto al respeto a los derechos humanos	Informe especial	1	0	0	0	Se realizará en el segundo semestre
5.4	Remitir al Congreso del Estado, al final de cada ejercicio un informe que contenga los estados financieros	Informe Estados Financieros	1	0	1	1	Se presentó en febrero el del ejercicio 2016
6	Celebrar convenios de colaboración con autoridades y organismos de la sociedad civil	Convenios Firmados nuevos y por renovación	50	25	58	33	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Secretaría Técnica

PROCESO INTERNO: Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

RESPONSABLE: Nestor Aarón Orellana Téllez, Secretario Técnico

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 625 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Coordinar los criterios de actuación de la CEDHJ y establecer modificaciones						
1.1	Coordinar la celebración de las sesiones del Consejo Ciudadano	sesiones ordinarias y extraordinarias	12	6	6	0	
1.2	Remitir a los consejeros citatorios, órdenes del día y material indispensable para las sesiones	Entrega de materiales y documentos	12	6	6	0	
1.3	Levantar las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias que se hayan celebrado	Actas de sesiones elaboradas	12	6	6	0	
1.4	Registrar las actas y acuerdos aprobados por el Consejo	Actas registradas	12	6	6	0	
1.5	Mantener en resguardo todas las actas del Consejo Ciudadano	Actas resguardadas	362	de la 351	a la 356	0	
2	Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos						
2.1	Verificar el cumplimiento de los acuerdos, declaraciones y decisiones tomadas por el Consejo Ciudadano	Acciones de Verificación	60	33	47	14	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Secretaría Técnica

PROCESO INTERNO: Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

RESPONSABLE: Nestor Aarón Orellana Téllez, Secretario Técnico

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 625	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
2.2	Elaboración de las minutas de cumplimiento de los acuerdos	Minutas de cumplimiento - Estado del acuerdo	60	33	47	14	
3	Enviar la correspondencia que se dirige al Consejo a cada uno de los integrantes	Correspondencia enviada	6	4	7	3	
4	Proporcionar los informes que le soliciten los consejeros ciudadanos	Informes solicitados	40	20	20	0	
5	Atender a los integrantes de los comités permanentes o temporales que el Consejo Ciudadano determine	Reuniones de comités	10	7	8	1	
5.1	Coordinar las reuniones de comités permanentes o temporales	Reuniones coordinadas	10	7	8	1	
5.2	Elaborar minutas de las reuniones de los comités permanentes o temporales	Minutas de comités	10	7	8	1	
6	Supervisar la elaboración y edición de las publicaciones que ordena el Consejo Ciudadano	Públicas supervisadas	12	6	6	0	
7	Participar en el análisis y aprobación del anteproyecto del presupuesto anual de egresos	Anteproyecto de Presupuesto	1	0	0	0	
8	Proporcionar oportunamente la información requerida para la actualización de la página Web de la institución.	Actualización página Web	12	6	6	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Instituto de Investigación y Capacitación en Derechos Humanos (IICADH)

PROCESO INTERNO: Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)

RESPONSABLE: Luis Antonio Corona Nakamura, Director del IICADH

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 625 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 3. Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al término (Asistentes)	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
	Alcance total	Asistentes a eventos realizados	100,000	53,279	67,840	14,561	
	Promoción y difusión de los derechos humanos	Asistentes a eventos realizados	100,000	53,279	67,840	14,561	
1	Coordinar actividades de capacitación para el personal de la Comisión	Actividades de capacitación para personal de la CEDHJ	200	100	29	-71	
2	Impartir conferencias, cursos, sesiones informativas talleres de capacitación para instituciones gubernamentales, relativos a los derechos humanos	Instituciones del gobierno federal	55,000	30,250	1,765	-28,485	Se impartieron más conferencias a Instituciones estatales
		Instituciones del gobierno estatal	29,500	13,865	62,761	48,896	
		Instituciones del gobierno municipal	8,650	5,017	847	-4,170	Se impartieron más conferencias a Instituciones estatales
3	Impartir conferencias, cursos, sesiones informativas talleres de capacitación para organismos de la sociedad civil, relativos a los derechos humanos	Camaras empresariales, instituciones de salud, educación privada, organismos de la sociedad civil, religiosos, partidos políticos, otros	6,000	3,780	1,930	-1,850	
4	Impartir conferencias, cursos, sesiones informativas, talleres de capacitación para ciudadanía en general	Ciudadania	500	150	110	-40	
5	Actividades de capacitación de tipo académico	Posgrados	30	0	0	0	
		Diplomados	115	115	398	283	
		Seminarios	5	2	0	-2	
6	Modulos de Información	Stands	10	5	3	-2	
7	Elaborar informes periódicos	Informes mensuales para Consejo Ciudadano	12	6	6	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organismos Públicos

RESPONSABLE: Lic. Rodolfo Armando Casanova Valle, Secretario Ejecutivo

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 625 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 3. Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organismos Públicos

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Promover y fortalecer las relaciones de la comisión con los ciudadanos, organismos públicos, sociales y privados, en materia de derechos humanos						
1.1	Asistir a las reuniones convocadas por los organismos públicos en los que la CEDHJ tenga ingerencia	Reuniones	150	70	32	-38	De sesiones mensuales han pasado a reuniones trimestrales
2	Elaborar los informes anuales y mensuales, así como de los especiales que envíe la comisión a las dependencias de gobierno y los que se rindan al consejo ciudadano						
2.1	Elaborar informes mensuales al consejo ciudadano	Informes	12	6	6	0	
3	Dar y ofrecer apoyo técnico y de capacitación en materia de derechos humanos, a los miembros de la comisión, a los organismos civiles y dependencias gubernamentales, así como instituciones educativas, a los particulares, y en general, a quien lo solicite.						
3.1	Brindar apoyos técnicos y administrativos para las reuniones de trabajo convocadas por las dependencias gubernamentales	Apoyos	20	10	10	0	
4	Realizar actividades para divulgar la cultura de los derechos humanos						
4.1	Organizar y convocar a talleres, foros, seminarios, cursos, encuentros etc., que contribuyan a dar difusión y promover los derechos humanos en el Estado	Actividades	15	9	5	-4	Falta de recursos financieros
5	Llevar a cabo trámites de las diversas Universidades para servicio social y prácticas profesionales	Oficios de aceptación o terminación y/o formato de solicitud	150	87	102	15	Se requirió personal de Servicio Social para la entrega - recepción

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

RESPONSABLE: , Livier González Bran, directora de Comunicación Social

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 625 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 4. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Definir e integrar contenidos de las distintas publicaciones que realice la Comisión.						
	Edición y publicación de la Gaceta 6 de Diciembre	Gaceta en formato digital	Por acuerdo del Consejo Ciudadano de la CEDHJ se aprobó reemplazar la publicación de la Gaceta 6 de Diciembre por la revista digital Derechos Fundamentales a Debate. Cabe precisar que la última edición que se publicó de la Gaceta fue en 2016				
	Difusión de la Gaceta 6 de Diciembre a medios de digitales de la CEDHJ						
1.1	Diseño y edición revista digital Derchos Fundamentales a debate	Revista en formato digital (en el primer trimestre se están tomando en cuenta las ediciones de 2016)	6	4	4	0	
1.3	Edición e impresión de periódico DHumanos	Diseño del ejemplar del periódico Dhumanos	10	5	5	0	
1.4	Distribución del periódico DHumanos	Ejemplares distribuidos	600,000	300,000	165,000	-135,000	Por cuestiones de presupuesto y en acuerdo con el Consejo Ciudadano, se redujo el tiraje del periódico
2	Ser medio de difusión de la Comisión, para promover y divulgar la cultura de los derechos humanos						
2.1	Elaboración y envío de boletines	Boletin de prensa	140	70	89	19	
2.2	Convocatoria a medios de comunicación	Rueda de prensa y eventos	30	14	11	-3	
2.3	Atención permanente a los representantes de medios de comunicación	Apoyo a medios	50	24	24	0	
2.4	Coordinar y agendar la participación de los funcionarios de la Comisión en los medios de comunicación	Entrevistas	500	250	254	4	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

RESPONSABLE: Livier González Bran, directora de Comunicación Social

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 625 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 4. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
3	Monitoreo de los medios de comunicación sobre notas de y relacionadas con la Comisión						
3.1	Monitoreo de radio	Programas monitoreados	3,240	1,620	1,620	0	
3.2	Monitoreo de televisión	Programas monitoreados	5,400	2,700	2,700	0	
3.3	Sistematización de la información	Síntesis informativa de medios	8,280	4,140	4,140	0	
		Análisis de prensa	2	1	1	0	
		Monitoreo impresos	4,056	2,028	2,028	0	
4	Producción de material para la promoción de la cultura de respeto de los derechos humanos						
4.1	Diseño de material de difusión	Diseños elaborados	600	300	332	32	
4.2	Diseño y formación editorial de diversas piezas de comunicación	Formaciones publicadas	20	10	15	5	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (**Comunicación Social**)

RESPONSABLE: Livier González Bran, directora de Comunicación Social

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 625 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 4. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (**Comunicación Social**)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
4.3	Diseño de escenografías	Escenografías	8	4	7	3	
4.4	Redacción, revisión y corrección de estilo	Documentos revisados	4,000	2,000	4,870	2,870	
4.5	Toma de fotografías, videograbación y sonorización de actividades institucionales	Fotografías tomadas	160	80	103	23	
		Videograbaciones	170	82	90	8	
		Instalaciones de audio	20	10	19	9	
4.6	Redes Sociales	Publicaciones	1,000	500	1,007	507	
4.7	Edición Dhumanos Digital	Envío Dhumanos Digital a correos electrónicos	84,000	42,000	43,560	1,560	
4.8	Publicación del FotoMural interno	Formación e impresión	10	5	5	0	
4.9	Transmisión de segmento de la CEDHJ en el programa Revista Jalisco de C7	Transmisión de programa en TV e Internet	A inicio de 2016 se suspendió la transmisión del programa C7 Derechos Humanos por decisión de C7 Jalisco				Humanos
5	Promoción de la cultura de respeto de los derechos humanos						
5.1	Diseño de la campaña de difusión de Derechos Humanos para personas con discapacidad (Impresos)	Folletos	2	2	1	-1	
5.2	Diseño y producción del programa de difusión de Derechos Humanos (Spot)	Spots	3	1	6	5	
5.3	Programa ¿Conoces tus derechos humanos? (Etapa 1)	Participantes	1,000	500	183	-317	
5.3	Programa ¿Conoces tus derechos humanos? (Etapa 2)	Participantes	Este programa se suspendió en el 2016				
5.4	Implementación y funcionamiento de la App para presentar quejas a través de celulares y tabletas	Descargas	1,000	500	376	-124	Se requiere de mayor presupuesto para su difusión de forma masiva

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, Primer Visitador General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes mismo año	350	175	182	7	Se superó la meta
		Expedientes años anteriores	145	100	145	45	Se superó la meta
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	346	173	178	5	Se superó la meta
		Quejas oficiosas	4	2	4	2	Se superó la meta
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	150	75	86	11	Se superó la meta
		Conciliaciones aceptadas	150	75	68	-7	En trámite pendientes de aceptación varias quejas
		Medidas precautorias	60	30	26	-4	No fueron necesarias mas medidas
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	500	250	242	-8	No fueron necesarias mas investigaciones de campo
		Dictámenes/estudios solicitados	120	60	85	25	Se superó la meta
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Separos de CSP	2	1	1	0	
		Separos FCE	2	1	1	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, Primer Visitador General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	10	5	6	1	Se superó la meta
		Recomendaciones cumplidas	10	5	6	1	Se superó la meta
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	20	10	5	-5	No fueron necesarias más reuniones
1.7	Asistir a las juntas del Consejo Ciudadano para rendir informe mensual de quejas y su estado procesal, así como del seguimiento al cumplimiento de recomendaciones	Informe de quejas	12	6	6	0	Se cumplió con la meta
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	400	200	192	-8	
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos	Conferencias, Foros Panel	15	7	18	11	Se superó la meta
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	35	17	24	7	Se superó la meta
		Reportes especiales elaborados	1	0	0	0	Pendientes de realizar
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	20	10	13	3	Se superó la meta

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, Segundo Visitador General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes mismo año	600	300	1,405	1,105	
		Expedientes años anteriores	169	144	44	-100	
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	590	295	1,405	1,110	
		Quejas oficiosas	10	5	0	-5	
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	120	60	143	83	
		Conciliaciones aceptadas	120	60	143	83	
		Medidas precautorias	120	60	49	-11	
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	260	130	123	-7	
		Dictámenes/estudios solicitados	8	4	4	0	
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones realizadas	36	18	20	2	
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	10	5	5	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, Segundo Visitador General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	40	20	18	-2	
1.7	Impartir cursos y conferencias a diversas dependencias y autoridades	Capacitación	12	6	6	0	
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	400	200	1,420	1,220	
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	20	10	6	-4	
		Reportes especiales elaborados	4	2	1	-1	
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	0	0	0	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, Tercer Visitador General

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	1,700	850	1,659	809	Meta superada. Son las quejas que se recibieron en el primer semestre
		Expedientes años anteriores	264	176	217	41	Meta superada
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	1,696	848	1,659	811	Son las quejas que se recibieron en el semestre
		Quejas oficiosas	4	2	4	2	Meta superada
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones de derechos humanos	Conciliaciones propuestas	160	80	79	-1	Fueron aceptadas por las autoridades la totalidad de las conciliaciones propuestas
		Conciliaciones aceptadas	160	80	79	-1	
		Medidas precautorias	100	50	56	6	Meta superada. Se replantearon criterios para dictar medidas cautelares
		Peticiones	300	150	171	21	Meta superada
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	300	150	231	81	Meta superada
		Dictámenes/estudios solicitados	12	6	3	-3	En este semestre se solicitaron 3 dictámenes al área de Dictaminación de esta institución

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, Tercer Visitador General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1.4	Practicar visitas periódicas de inspección a los albergues y comunidades indígenas Nahuatl y Wixárika para vigilar que los derechos humanos se respeten	Inspecciones realizadas	32	16	22	6	17 visitas a las comunidades wixárikas; 4 a las comunidades nahua y 1 albergue.
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones proyectadas	8	4	10	6	Meta superada.
1.6	Elaborar informes especiales que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Informes Especiales	1	1	1	0	Diagnóstico e informe Especial 2/2017 sobre la situación de los D.H. a la educación y a la salud de niñas y niños de las comunidades wixaritari.
1.7	Elaborar pronunciamientos que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Pronunciamientos elaborados	1	1	0	-1	Se elaborará en el segundo semestre
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	1,500	750	1,694	944	Meta superada.
1.9	Brindar orientaciones jurídicas a las personas que acuden a interponer quejas en las oficinas foráneas y durante la substanciación del procedimiento.	Orientaciones jurídicas	2,000	1,000	1,266	266	Meta superada. Se trata de las orientaciones proporcionadas en el semestre por las 10 oficinas regionales
1.10	Apoyar al resto de las visitadurías a través de diligencias en las oficinas regionales	Diligencias realizadas	100	50	277	227	Meta superada. Se cumplió con la totalidad de los apoyos solicitados por otras áreas.

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, Tercer Visitador General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1.11	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos .	Reuniones para sensibilización	60	30	32	2	Meta cumplida. Además, se realizaron 132 giras de trabajo por el interior del Estado, realizando reuniones de trabajo con autoridades, investigaciones de campo, notificaciones, distribución de material de difusión, etc.
1.12	Supervisar en buen funcionamiento de las nueve oficinas regionales: Norte, Altos Norte, Altos Sur, Ciénega, Sur-Sureste, Sierra de Amula-Costa sur, Sierra Occidental, Costa norte y Valles.	Supervisiones oficinas regionales	40	20	20	0	Meta cumplida
1.13	Recepción de quejas en cada una de las regiones del Estado.	Quejas recibidas/turnadas a DQ	200	100	163	63	Meta superada. Son las recibidas en las oficinas regionales.
1.14	Revisar de manera aleatoria el estado procesal de las quejas en trámite para establecer prioridades en las resoluciones.	Revisiones estado procesal quejas	108	54	60	6	Meta cumplida. Se realiza revisión de estados procesales cada mes en las 10 oficinas regionales.
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interés público	Entrevistas	12	6	6	0	Meta cumplida
		Reportes especiales elaborados	8	4	10	6	Los correspondientes a las 10 recomendaciones proyectadas en el semestre
2.2	Participar como miembro de diversos comités, foros, y consejos que atienden asuntos relativos a los derechos de la población indígena.	Reuniones población indígena	12	6	22	16	Meta superada. Asistencia a las asambleas indígenas, así como reuniones con autoridades gubernamentales y tradicionales con motivo del homicidio de 2 indígenas Queja 3710/17.
2.3	Distribuir Dhumanos en eventos de difusión de los derechos humanos y como hacerlos valer en diversos municipios del estado	Eventos de difusión	12	6	6	0	Distribución de 2,535 ejemplares del periódico Dhumanos y trípticos por los 111 municipios de interior del Estado, a través de las 10 oficinas regionales, así como en las asambleas indígenas.

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, Tercer Visitador General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
2.4	Promocionar la cultura de reconocimiento, defensa y respeto de los derechos humanos así como del funcionamiento de la Comisión mediante pláticas y conferencias	Cursos formativos	48	24	24	0	Meta cumplida. En coordinación con la CNDH se realizó la capacitación de docentes y 1,500 niñas y niños de las comunidades wixaritari
2.5	Acudir a municipios que no reporten quejas para diagnosticar su problemática y planear soluciones en conjunto con las autoridades municipales y organismos de la sociedad civil	Municipios visitados	1	0	0	0	
2.6	Atención a visitantes que acuden a la Tercera Visitaduría para tratar asuntos de nuestra competencia.	Atenciones realizadas	80	40	45	5	Meta superada
2.7	Acudir en representación de la CEDHJ a eventos académicos, sociales y culturales.	Representaciones	4	2	14	12	Meta superada. Son las actividades delegadas que se solicitaron por Presidencia y III Visitaduría.
2.8	Asistencia a reuniones de trabajo internas con directivos y personal de otras áreas de la CEDHJ.	Reuniones de trabajo para coordinación	60	30	32	2	Convocadas por Presidencia y otras áreas.
3	Fortalecimiento Institucional	Reuniones didácticas					
3.1	Propiciar el desarrollo profesional del personal que integra la visitaduría, a través de cursos, talleres, pláticas y mesas de trabajo.	Asistencias	12	6	6	0	Meta cumplida.

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Eduardo Sosa Márquez encargado del Área

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	800	400	120	-280	Se turnaron menos quejas de las programadas
		Expedientes años anteriores	67	45	58	13	Se tramitaron más expedientes de los programados
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	797	399	120	-279	Se presentaron menos quejas de las programadas
		Quejas oficiosas	3	1	1	0	
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	52	26	29	3	Fue mayor el número de quejas susceptibles de resolverse por la vía de conciliación
		Conciliaciones aceptadas	52	26	29	3	Fue mayor el número de quejas susceptibles de resolverse por la vía de conciliación
		Medidas precautorias	60	30	47	17	Se recibieron más quejas en las que fue necesario pedir medidas cautelares
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	50	25	57	32	Hubo necesidad de realizar más investigaciones de las programadas
		Dictámenes/estudios solicitados	5	3	3	0	
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Reclusorios y cárceles municipales	46	23	23	0	
		Centros de reclusión para adolescentes y jóvenes privados de su libertad	6	4	0	-4	Se pospusieron para el próximo trimestre
1.5	Verificar dotación de medicamentos a pacientes VIH-SIDA en centros de reclusión	Dotación de medicamentos verificada	36	18	18	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Eduardo Sosa Márquez, encargado del Área

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:

26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO:

5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1.6	Apoyo a la CNDH para supervisión penitenciaria en reclusorios del Gobierno del Estado	Centros Penitenciarios	5	3	4	1	Fue mayor el apoyo a la CNDH
1.7	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	5	2	2	0	
1.8	Pronunciamientos o informes especiales sobre el comportamiento de las instituciones en cuanto al respecto de los derechos humanos, o bien cuando la naturaleza de algún caso así lo requiera por su importancia o gravedad	Pronunciamientos o informes especiales	1	0	1	1	Se realizó el Diagnostico e Informe especial sobre menores de edad bajo medidas cautelares y de sanción privativas de la libertad D.I.E. 3/2017
1.9	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	12	6	6	0	
1.10	Resolver expedientes de quejas en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	740	370	124	-246	La diferencia obedece a que se recibieron menos quejas de las programadas

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Cuarta Visitaduría General

OCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Eduardo Sosa Márquez, encargado del Área

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	4	2	3	1	Los medios de comunicación requirieron menos entrevistas de las programadas
		Reportes especiales elaborados	1	0	0	0	
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	12	6	6	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Quinta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

RESPONSABLE: Ivan Félix Vallejo Díaz , Quinto Visitador General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes integrados mismo año	114	49	1,159	1,110	Se recibieron más quejas de las proyectadas
		Expedientes años anteriores	83	56	351	295	El excedente corresponde a la cantidad de quejas colectivas que distribuidas pertenecen a una principal
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	106	45	1,159	1,114	Se recibieron más quejas de las proyectadas
		Quejas oficiosas	8	4	0	-4	No se recibieron quejas en este rubro
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	70	34	321	287	Se conciliaron más quejas de las proyectadas al haberse contabilizado las colectivas
		Conciliaciones aceptadas	70	34	321	287	Se aceptaron más de las proyectadas al haberse contabilizado las colectivas
		Medidas precautorias	116	54	54	0	Se dictaron las proyectadas
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	137	66	57	-9	Se realizaron menos de las proyectadas
		Dictámenes/estudios solicitados	42	19	20	1	Se realizó uno más de lo proyectado
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones	14	14	8	-6	Se realizaron menos de las proyectadas debido a que no se han visitado las casas hogar

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Quinta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

RESPONSABLE: Ivan Félix Vallejo Díaz, quinto visitador general

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	5	2	2	0	Se realizaron las proyectadas
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	95	48	27	-21	Se realizaron menos de las proyectadas
1.7	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	191	93	75	-18	Se realizaron menos de los proyectados
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	15	6	3	-3	Se realizaron menos de las proyectadas
		Reportes especiales elaborados	3	3	3	0	Diagnósticos e informes especiales DIE 4/2017 y DIE 5/2017, relacionados con los temas de niñez con discapacidad e institucionalizada. Asimismo, de manera conjunta con el IICADH se elaboró el DIE 8/2017 sobre personas con discapacidad
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	3	3	3	0	1. Mecanismo estatal de personas con discapacidad 2. Mecanismo estatal de niñez 3. Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Sexta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Asuntos laborales y violación de los derechos humanos emblemáticos contra la mujer)

RESPONSABLE: Lidia Ávila Valdez, Sexta Visitadora General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Asuntos laborales y violación de los derechos humanos emblemáticos contra la mujer)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes mismo año	360	230	245	15	
		Expedientes años anteriores	121	81	105	24	
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	359	229	245	16	
		Quejas oficiosas	1	1	2	1	
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	65	35	109	74	
		Conciliaciones aceptadas	32	19	62	43	
		Medidas precautorias	110	60	81	21	
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	75	40	103	63	
		Dictámenes/estudios solicitados	7	3	1	-2	Hay dos pendientes por realizar, solicitados, ambos tienen fecha para septiembre proximo.

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Sexta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Asuntos laborales y violación de los derechos humanos emblemáticos contra la mujer).

RESPONSABLE: Lidia Ávila Valdez, Sexta Visitadora General

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos					
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Asuntos laborales y violación de los derechos humanos emblemáticos contra la mujer).					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1.4	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	6	4	6	2	
1.5	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	70	40	103	63	
1.6	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	440	265	261	-4	
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	2	1	6	5	
		Reportes especiales elaborados	6	4	6	2	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, Director de Quejas Orientación y Seguimiento

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 6. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Recibir las quejas que se presenten por comparecencia, telefónicamente o por cualquier medio escrito y electrónico	Quejas registradas	10,000	5,000	5,030	30	Se realizaron más de las programadas
2	Brindar orientación jurídica a quien así lo requiera y derivarlas hacia las instancias correspondientes	Orientaciones Jurídicas	9,000	4,500	4,351	-149	Se realizaron menos de las programadas
3	Solicitar medidas precautorias y cautelares	Medidas cautelares	68	34	48	14	Se realizaron más de las programadas
4	Gestionar el cese de incomunicación de personas detenidas	Cese de incomunicación	20	10	1	-9	Se realizaron menos de las programadas
5	Acudir a ratificar o aclarar contenido de las quejas	Ratificación	36	18	16	-2	Se realizaron menos de las programadas
6	Iniciar actas de investigación cuando se presuma la existencia de hechos violatorios	Actas de Investigación	20	10	15	5	Se realizaron más de las programadas
7	Iniciar quejas de oficio cuando la gravedad del caso lo amerite	Quejas de Oficio	16	8	14	6	Se realizaron más de las programadas
8	Enviar a la CNDH y a otras comisiones las quejas correspondientes	Quejas enviadas a otras CDH	280	140	63	-77	Se realizaron menos de las programadas
9	Elaborar los acuerdos de improcedencia cuando el caso lo amerite	Quejas resueltas por improcedencia	240	120	144	24	Se realizaron mas de las programadas
10	Notificar en la zona metropolitana los documentos generados en las diversas áreas de la comisión	Notificaciones realizadas	12,000	6,000	7,609	1,609	Se realizaron más de las programadas
11	Recibir y distribuir promociones dirigidas a las diversas áreas de la comisión	Promociones	12,000	6,000	7,386	1,386	Se realizaron más de las programadas

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, Director de Quejas Orientación y Seguimiento

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
12	Valorar desde el punto de vista médico el estado físico de las personas presuntamente agraviadas	Partes de lesiones	20	10	3	-7	Se realizaron menos de las programadas
13	Emitir opiniones respecto de dictámenes médicos incluidos en las quejas	Opiniones Médicas	52	26	22	-4	Se realizaron menos de las programadas
14	Orientaciones psicológicas brindadas en apoyo al área de guardia	Orientaciones y Canalizaciones	120	60	37	-23	Se realizaron menos de las programadas
15	Emitir opiniones psicológicas solicitadas por las Visitadurías en los expedientes de queja	Opiniones Psicológicas	100	50	69	19	Se realizaron más de las programadas
16	Visitar centros escolares para detectar posible maltrato	Visitas	8	4	5	1	Se realizaron más de las programadas
17	Recabar testimonios que sugieren maltrato escolar	Testimonios	100	50	84	34	Se realizaron más de las programadas
18	Participación en redes o comités interinstitucionales	Asistencia a reuniones	4	2	2	0	Se realizaron las programadas

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, Director de Quejas Orientación y Seguimiento

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 626 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
19	Registrar en la base de datos las recomendaciones turnadas durante el presente ejercicio	Recomendaciones	40	20	31	11	Se registrarón más recomendaciones
20	Registrar en la base de datos las conciliaciones turnadas durante el presente ejercicio	Conciliaciones	200	100	172	72	Se registrarón más conciliaciones
21	Dar seguimiento a las recomendaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Recomendaciones pendientes	160	80	178	98	Se ha brindado seguimiento a más Recomendaciones
22	Dar seguimiento a las conciliaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Conciliaciones pendientes	600	300	766	466	Se ha brindado seguimiento a más Conciliaciones
23	Lograr aceptación de las recomendaciones	Recomendaciones Aceptadas	40	20	31	11	Se ha logrado la aceptación a más Recomendaciones
24	Lograr el cumplimiento de recomendaciones	Recomendaciones cumplidas	2	1	8	7	Se han cumplido más recomendaciones
25	Lograr el cumplimiento de conciliaciones	Conciliaciones cumplidas	100	50	149	99	Se han cumplido más conciliaciones
26	Reuniones con autoridades para gestionar cumplimiento de recomendaciones y conciliaciones	Reuniones	80	40	50	10	Se han tenido más reuniones con autoridades
27	Verificar que las conciliaciones y recomendaciones se hayan cumplido	Inspecciones efectuadas	80	40	50	10	Se han efectuado más inspecciones
28	Elaborar escritos de petición para incentivar el cumplimiento de las conciliaciones y recomendaciones	Escritos enviados	2,000	1,000	1,716	716	Se han enviado más escritos

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, Director Administrativo

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 624 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Coordinar e impartir curso de inducción al personal de nuevo ingreso	Curso de inducción	2	1	0	-1	Se efectuará un solo curso en el segundo semestre
2	Elaborar los nombramientos del personal y vigilar sus vencimientos	Nombramientos elaborados	250	240	240	0	
3	Expedir y controlar las credenciales de identificación del personal y del consejo	Credenciales expedidas	310	310	61	-249	Por la conclusión de la administración, solo se les entregó al personal que hace diligencias
4	Registrar y controlar la asistencia del personal local y foráneo	Reportes y tarjetas de asistencia de las oficinas foráneas	12	6	6	0	
5	Calcular, elaborar y pagar la nómina al personal	Nóminas pagadas	27	13	12	-1	No se elaborarán nóminas adicionales
6	Calcular y pagar vales de despensa	Entregas quincenales	24	12	12	0	
7	Presentar altas, modificaciones y bajas de personal ante el IMSS	Avisos presentados	330	325	164	-161	En 2017 no hubo modificación al salario, por tal motivo no se realizaron tantos movimientos
8	Elaborar y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones y descuentos al personal a la DIPE	Pago/Liquidaciones SADA	24	12	12	0	
9	Elaborar liquidación mensual del IMSS	Liquidaciones IMSS	12	6	6	0	
10	Calcular y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones del personal de SEDAR al DIPE	Pago/Liquidaciones SEDAR	24	12	12	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, Director Administrativo

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 624 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 7. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
11	Cálculo y pago de derechos a los trabajadores que causan baja	Pago de Finiquitos	10	9	16	7	Términos de nombramientos y convenios ambas partes, las bajas no se pueden estimar.
12	Cálculos y pago de estímulos al personal	Nóminas de estímulos pagadas	8	4	4	0	
13	Expedir constancias de ingresos y retención de impuestos para Hacienda	Constancias de retención de ISR	100	100	175	75	El personal asimilado se sumó a la lista y mas personal (no obligado) solicitó su constancia
14	Organizar y llevar a cabo eventos para el personal	Eventos realizados/personal	1	0	0	0	
15	Determinación de los índices de ausentismo y rotación trimestrales generales y por área	Índice de ausentismo y rotación	12	6	6	0	
16	Control y programación de períodos vacacionales y guardias correspondientes	Control de vacaciones	24	12	12	0	
17	Expedición de constancias de ingresos, comprobantes de domicilio y cartas de recomendación	Oficios entregados	90	50	39	-11	Se elaboran según requerimientos por parte del personal
18	Elaboración y presentación de Declaración Informativa de Sueldos e I.S.R	Declaración ISR	1	1	1	0	
19	Coordinar cursos de capacitación al personal	Cursos impartidos	2	1	0	-1	Reducción de espacios en la Secretaría de Administración, no hubo cupo para la CEDHJ
20	Otorgar apoyos universitarios	Apoyos otorgados	10	5	3	-2	Se elaboran según requerimientos por parte del personal

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, Director Administrativo

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 624 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er, Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Tramitar oportunamente la dotación de recursos financieros ante la Secretaria de Finanzas	Solicitud mensual de recursos	12	6	6	0	
2	Elaborar los Estados Financieros	Cuaderno financiero mensual	12	6	6	0	
3	Elaborar y presentar declaraciones provisionales del ISR. Declarativa anual y mensuales por retenciones	Declaraciones de ISR	13	6	6	0	
4	Expedir y registrar los pagos a Pensiones, SEDAR	Transferencias a Pensiones y SEDAR	48	24	24	0	
5	Formular y presentar información mensual para Consejeros y página Web, en lo referente a la afectación financiera mensual por Avance del Ejercicio del presupuesto, Balance General y Estado de resultados	Actualización información financiera en pagina WEB	12	6	6	0	
6	Coadyuvar en la elaboración del proyecto del presupuesto de egresos	Cuaderno de presentación	2	2	2	0	
7	Informar sobre gastos en materia de Comunicación Social	Actualización en gastos de Comunicación Social en página Web	12	6	6	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry , Director Administrativo

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 624 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 7. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Garantizar el suministro continuo de los servicios de agua, luz y telefonía gestionando oportunamente su pago	Pagos tramitados con oportunidad	120	60	60	0	
2	Garantizar el suministro continuo de los servicios de elevador, portón eléctrico y bombeo de agua.	Coordinar los servicios de mantenimiento contratados	46	23	26	3	Se incremento por las reparaciones del elevador
3	Distribuir al personal para el aseo y limpieza de todas las áreas del edificio de la cedhj.	Distribuir al personal	104	52	52	0	
4	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones de trabajo	Reuniones abastecidas y aseadas	220	110	124	14	Se realizaron mas de las programadas por la entrega recepción de la institución
5	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones del Consejo Ciudadano	Reuniones de Consejo abastecidas y aseadas	12	6	6	0	
6	Elaboración de trabajos de fotocopiado y engargolado	Fotocopias realizadas	269,000	139,000	149,733	10,733	Se realizaron mas de las programadas por la entrega recepción de la institución
7	Coordinar el envío de paquetes a través de servicios de mensajería	Envíos realizados	1,950	1,000	223	-777	Se realizaron por medios propios
8	Asignación de vehículos para comisiones	Vehículos asignaciones	640	330	303	-27	Se realizaron menos de las programadas ya que se aprovecho que fueran varios compañeros en el mismo auto

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección Administrativa

ROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry , Director Administrativo

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		26 00 00 624 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
9	Atención y apoyo a vehículos siniestrados	Gestión ante compañías aseguradoras	15	7	7	0	
10	Adquisición y Abastecimiento de bienes y servicios	solicitudes	200	100	180	80	Se realizaron mas de las programadas por razones presupuestales
11	Cotización de bienes y servicios	Cotizaciones solicitadas	450	290	360	70	Se realizaron mas de las programadas por razones presupuestales
12	Mantenimiento y reparación del padrón vehicular de la cedhj	Vehículos enviados a mantenimiento	106	53	71	18	Se realizaron mas de las programadas
13	Mantenimiento y reparación de los equipos de fotocopiado	Reparaciones solicitadas para fotocopiadoras	28	14	16	2	Se realizaron mas de las programadas
14	Elaboración de resguardos de activos fijos	Resguardos elaborados	290	180	260	80	Se realizaron mas por la entrega recepción
15	Actualización del inventario de activos fijos	Actualizaciones del inventario	2	1	1	0	
16	Actualización de contratos de servicio y de arrendamiento	Contratos actualizados	12	12	11	-1	Quedo pendiente por fechas de renovación
17	Pago de los impuestos por uso y tenencia de vehículos	Pago de refrendos realizados	50	50	50	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, Director Administrativo

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 624 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 7. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Respaldo semanal de las Bases de Datos de los Sistemas de Quejas y Orientaciones, Sistema de Inventarios, Sistema de Autos, Sistema de Almacén, Sistema de Expedientes y de la Intranet	Respaldos del Sistema de Quejas	52	26	26	0	
2	Soporte y apoyo a usuarios de sistemas de cómputo	Soporte brindado a usuarios	1,500	750	750	0	
3	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	Mantenimientos realizados	400	200	50	-150	No se completo el servicio por falta de personal
4	Actualización de métodos de seguridad y programas Antivirus	Actualización de programas	4	2	2	0	
5	Generación de reportes mensuales del Sistema de Quejas	Reportes mensuales generados	12	6	6	0	
6	Generación de reportes especiales del Sistema de Quejas solicitados por Presidencia	Reportes especiales generados	104	52	52	0	
7	Mantenimiento realizados a la red de cómputo	Mantenimiento a la red de cómputo	8	4	3	-1	No se completo el servicio por falta de personal
8	Monitoreo diario de amenazas de virus en la red de cómputo	Monitoreo de amenazas de virus	360	180	180	0	Se presentaron varios casos de infecciones.
9	Actualización de equipo de cómputo obsoleto	Instalación de equipo de cómputo nuevo	20	10	10	0	Se actualizaron los equipos

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, Director Administrativo

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:	26 00 00 624	Comisión Estatal de Derechos Humanos
PROYECTO Ó PROCESO:	7. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)	

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
10	Actualización semanal de contenidos de la Intranet institucional	Actualización	52	26	26	0	
11	Actualización mensual de los contenidos de la página Web de la CEDHJ (Estadísticas, Recomendaciones, Boletines, Mensajes, etc.)	Actualización de información de la página Web	72	36	36	0	
12	Generación de reportes mensuales de accesos a la página Web	Reporte de accesos a la página Web	12	6	6	0	
13	Apoyo a Recursos Humanos con registrar y controlar la asistencia del personal local y foráneo	Reporte digitales de asistencia de las oficinas locales y foráneas	12	6	6	0	
14	Supervisión al sistema de control y vehículos	Actualización	4	2	2	0	
15	Actualización al sistema de control de inventarios	Actualización	4	2	2	0	
16	Actualización al sistema de Control de Almacén	Actualización	4	2	1	-1	
17	Proyectos de modernización (Internet, WEB, Mesa de Ayuda...)	En Desarrollo	8	4	0	-4	No se completo el servicio debido a la falta de personal
18	Credenciales de identificación del personal y del consejo	Elaboración de Credenciales	300	150	0	-150	No se elaboraron credenciales al personal
19	Verificar y controlar los correos electrónicos Institucionales del personal y del consejo	Verificación de eMail	200	100	100	0	
20	Instalar servidor y cableado estructural para la Red	Instalación	7	3	0	-3	No se completo el servicio debido a la falta de personal

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control Interno

RESPONSABLE : Ana Bertha Robles Sánchez, Contralora Interna

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 624 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 8. Control Interno

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Anual	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Dar trámite a las quejas relativas al desempeño de los servidores públicos de la Comisión.	Recepción de inconformidades					
1.1	Integrar procedimiento de investigación administrativa	Investigaciones practicadas	20	10	4	-6	
1.2	Realizar observaciones tendentes a corregir desviaciones o fallas	Observaciones, Modificaciones a practicas administrativas	12	6	10	4	
1.3	Orientar jurídicamente a los quejosos para que se dirijan a las instancias pertinentes	Orientaciones brindadas	12	6	9	3	
1.4	Dictaminar sobre la posible responsabilidad administrativa de los conductores de vehículos de la CEDHJ	Dictámenes emitidos	2	1	4	3	
2	Verificar el cumplimiento de los criterios generales y de los procedimientos	Verificaciones practicadas					
2.1	Practicar auditorías y/o revisiones administrativas	Auditorías y/o revisiones Administrativas	5	2	2	0	
2.2	Practicar auditorias y/o revisiones contables	Auditorías y/o revisiones Contables	5	2	1	-1	
2.3	Proponer y vigilar la aplicación de medidas correctivas	Propuestas correctivas	4	2	2	0	



PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control Interno

RESPONSABLE : Ana Bertha Robles Sánchez, Contralora Interna

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 624 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 8. Control Interno

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
2.4	Dar seguimiento a las observaciones de los auditores externos	Seguimiento a observaciones	3	1	2	1	
2.5	Revisar expedientes de queja tanto de oficinas centrales como foráneas para vigilar que cumplan con lo establecido por ley	Revisiones de expedientes de quejas	22	11	15	4	
2.6	Practicar evaluaciones en las diversas áreas del organismo						
2.6.1	Evaluaciones	Evaluaciones practicadas	14	7	6	-1	
2.6.2	Otras evaluaciones	Evaluaciones practicadas	2	1	3	2	
3	Vigilar que las erogaciones se ajusten al Presupuesto autorizado	Estados Financieros revisados					
3.1	Revisión de Estados Financieros	Reporte de Revisión	14	4	3	-1	
3.2	Realizar observaciones tendientes a corregir fallas	Observaciones realizada	2	1	1	0	
4	Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización						
4.1	Vigilar la presentación oportuna de las Declaraciones Patrimoniales	Supervisión de la presentación de Declaraciones	1	1	2	1	

PROGRAMA OPERATIVO 2017

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control interno

RESPONSABLE: Ana Betha Robles Sánchez, contralora interna

INFORME PRIMER SEMESTRE

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 26 00 00 624 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 8. Control Interno

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Anual	PROGRAMADO			
				1er. Semestre	Realizado	Diferencia	Observaciones
4	Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización						
4.2	Verificar que las Actas de Entrega-Recepción cumplan con lo establecido en la Ley	Actas de entrega-recepción	5	3	13	10	
4.3	Verificar que los contenidos de la página web de la Comisión cumplan lo establecido por Ley	Verificación página web	1	0	0	0	
4.4	Participar en las reuniones del Comité de Clasificación para la información Pública	Sesiones de Clasificación	3	1	1	0	
4.5	Estudio Comparativo del tabulador de sueldos para CTTVS	Estudios comparativos	1	0	0	0	
4.6	Revisión de Finiquitos	Revisión de finiquitos	12	6	8	2	
4.7	Dar seguimiento a incidencias e infracciones del padron vehicular	Gestión de pago	10	6	1	-5	
4.8	Diagnóstico Situacional de las Contralorías que integra el Sistema Estatal de Fiscalización	Reuniones de trabajo	9	4	6	2	
4.9	Elaboración y Actualización de Manuales de la Institución.	Manuales	6	1	4	3	