



PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Ejercer la representación legal de la Comisión	Representaciones institucionales	120	30	30	30	30
2	Promover la divulgación de la cultura de respeto de los derechos humanos						
2.1	Divulgar el estado, avances o retrocesos que en materia de derechos humanos se adviertan	Entrevista	329	82	82	83	82
		Ruedas de Prensa	36	9	9	9	9
3	Presidir el Consejo Ciudadano	Reuniones presididas	12	3	3	3	3
3.1	Elaborar con la aprobación del Consejo Ciudadano, el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Comisión	Proyecto de Presupuesto	1	0	0	1	0
3.2	Proponer al Consejo Ciudadano el proyecto del reglamento interior, los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público	Proyectos presentados	1	0	1	0	0
4	Aprobar y emitir recomendaciones públicas para prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos	Recomendaciones emitidas	36	9	9	9	9
4.1	Prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos mediante la emisión de pronunciamientos	Pronunciamientos	1	0	1	0	0



PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
5	Informes rendidos		16	5	3	4	4
5.1	Presentar un informe mensual ante el Consejo Ciudadano	Informe mensual al Consejo	12	3	3	3	3
5.2	Presentar informe anual de actividades al Congreso y a la sociedad	Informe anual de actividades	1	1	0	0	0
5.3	Enviar informe anual especial a todas las dependencias públicas que se consideren convenientes, sobre el comportamiento de sus instituciones en cuanto al respeto a los derechos humanos	Informe especial	2	0	0	1	1
5.4	Remitir al Congreso del Estado, al final de cada ejercicio un informe que contenga los estados financieros	Informe Estados Financieros	1	1	0	0	0
6	Celebrar convenios de colaboración con autoridades y organismos de la sociedad civil	Convenios Firmados	24	6	6	6	6

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, primer visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes mismo año	600	150	150	150	150
		Expedientes años anteriores	280	70	70	70	70
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	600	150	150	150	150
		Quejas oficiosas	8	2	2	2	2
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	200	50	50	50	50
		Conciliaciones aceptadas	200	50	50	50	50
		Medidas precautorias	180	45	45	45	45
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	100	25	25	25	25
		Dictámenes/estudios solicitados	8	2	2	2	2
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones realizadas	36	9	9	9	9
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	8	2	2	2	2
		Recomendaciones cumplidas	8	2	2	2	2



PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, primer visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	60	15	15	15	15
1.7	Asistir a las juntas del Consejo Ciudadano para rendir informe mensual de quejas y su estado procesal, así como del seguimiento al cumplimiento de recomendaciones	Informe de quejas	12	3	3	3	3
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	600	150	150	150	150
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interés público	Entrevistas	40	10	10	10	10
		Reportes especiales elaborados	4	1	1	1	1
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	8	2	2	2	2

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (DGSPE, PGJE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, segundo visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (DGSPE, PGJE, IJAS, IJCF)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes mismo año	450	112	113	112	113
		Expedientes años anteriores	191	47	47	49	48
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	440	110	110	110	110
		Quejas oficiosas	10	2	3	2	3
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	88	22	22	22	22
		Conciliaciones aceptadas	88	22	22	22	22
		Medidas precautorias	60	15	15	15	15
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	350	87	88	88	87
		Dictámenes/estudios solicitados	45	11	11	12	11
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Separos de DGSPE	2	0	1	0	1
		SeparosPGJE	2	0	1	0	1

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (DGSPE, PGJE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, segundo visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (DGSPE, PGJE, IJAS, IJCF)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	9	3	1	2	3
		Recomendaciones cumplidas	9	3	1	2	3
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	20	5	5	5	5
1.7	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	385	96	96	96	97
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos	Conferencias, Foros Pane	12	3	3	3	3
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	24	6	6	6	6
		Reportes especiales elaborados	2	0	1	0	1
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	16	4	4	4	4

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos					
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	880	220	220	220	220
		Expedientes años anteriores	306	80	80	80	66
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	878	220	220	220	218
		Quejas oficiosas	2	0	1	0	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	180	45	45	45	45
		Conciliaciones aceptadas	180	45	45	45	45
		Medidas precautorias	84	21	21	21	21
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	300	75	75	75	75
		Dictámenes/estudios solicitados	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
1.4	Practicar visitas periódicas de inspección a los albergues y comunidades indígenas Nahua y Wixárika para vigilar que los derechos humanos se respeten	Inspecciones realizadas	32	8	8	8	8
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones proyectadas	7	1	2	2	2
1.6	Elaborar informes especiales que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Informes Especiales	1	0	0	1	0
1.7	Elaborar pronunciamientos que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Pronunciamientos elaborados	0	0	0	0	0
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	800	200	200	200	200
1.9	Brindar orientaciones jurídicas a las personas que acuden a interponer quejas en las oficinas foráneas y durante la substanciación del procedimiento.	Orientaciones jurídicas	400	100	100	100	100
1.10	Apoyar al resto de las visitadurías a través de diligencias en las oficinas regionales	Diligencias realizadas	16	4	4	4	4

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
1.11	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos .	Reuniones para sensibilización	60	15	15	15	15
1.12	Supervisar en buen funcionamiento de las sei oficinas regionales: Autlán de Navarro, Ciudad Guzmán, Colotlán, Lagos de Moreno, Ocotlán y Puerto Vallarta .	Supervisiones oficinas regionales	36	9	9	9	9
1.13	Recepción de quejas en cada una de las regiones del Estado.	Quejas recibidas/turnadas a DQ	200	50	50	50	50
1.14	Revisar de manera aleatoria el estado procesal de las quejas en trámite para establecer prioridades en las resoluciones.	Revisiones estado procesal quejas	108	27	27	27	27
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interés público	Entrevistas	12	3	3	3	3
		Reportes especiales elaborados	12	3	3	3	3
2.2	Participar como miembro de diversos comités foros, y consejos que atienden asuntos relativos a los derechos de la población indígena.	Reuniones población indígena	12	3	3	3	3
2.3	Distribuir Dhumanos en eventos de difusión de los derechos humanos y como hacerlos valer en diversos municipios del estado	Eventos de difusión	32	8	8	8	8

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
2.4	Promocionar la cultura de reconocimiento, defensa y respeto de los derechos humanos así como del funcionamiento de la Comisión mediante pláticas y conferencias	Cursos formativos	24	6	6	6	6
		Talleres	0	0	0	0	0
2.5	Acudir a municipios que no reporten quejas para diagnosticar su problemática y planear soluciones en conjunto con las autoridades municipales y organismos de la sociedad civil	Municipios visitados	3	0	1	2	0
2.6	Elaborar acuerdos de colaboración con los ayuntamientos y otras instituciones para que implementen medidas correctivas y preventivas en materia de derechos humanos	Acuerdos de colaboración firmados	0	0	0	0	0
2.7	Apoyo técnico, atención a visitantes que acuden a la Tercera Visitaduría para tratar asuntos de nuestra competencia.	Apoyo técnico visitantes	80	20	20	20	20
2.8	Acudir en representación de la CEDHJ a eventos académicos, sociales y culturales.	Representaciones	4	1	1	1	1
2.9	Asistencia a reuniones de trabajo internas con directivos y personal de otras áreas de la CEDHJ.	Reuniones de trabajo para coordinación	60	15	15	15	15
3	Fortalecimiento Institucional	Reuniones didácticas					
3.1	Propiciar el desarrollo profesional del personal que integra la visitaduría, a través de cursos, talleres, pláticas y mesas de trabajo.	Asistencias	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	364	90	90	94	90
		Expedientes años anteriores	150	60	50	40	0
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	360	90	90	90	90
		Quejas oficiosas	4	1	1	1	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	56	15	13	15	13
		Conciliaciones aceptadas	56	15	13	15	13
		Medidas precautorias	72	18	18	18	18
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	110	27	28	27	28
		Dictámenes/estudios solicitados	4	1	1	1	1
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Reclusorios y cárceles municipales	46	12	11	12	11
		Centros de reclusión para adolescentes y jóvenes privados de su libertad	6	0	4	0	2
1.5	Verificar dotación de medicamentos a pacientes VIH-SIDA en centros de reclusión	Dotación de medicamentos verificada	36	9	9	9	9

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:	22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos
PROYECTO Ó PROCESO:	5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)	

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.6	Elaborar el diagnostico de la situación de los derechos humanos en los centros penitenciarios del estado	Diagnosticos centros penitenciarios	1	0	0	1	0
1.7	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	6	2	1	1	2
		Recomendaciones cumplidas/años anteriores					
1.8	Pronunciamientos o informes especiales sobre el comportamiento de las instituciones en cuanto al respeto de los derechos humanos, o bien cuando la naturaleza de algún caso así lo requiera por su importancia o gravedad	Pronunciamientos o informes especiales	2	0	1	0	1
1.9	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	12	3	3	3	3
1.10	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	390	98	97	98	97



PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interés público	Entrevistas	20	5	5	5	5
		Reportes especiales elaborados	4	1	1	1	1
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Quinta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

RESPONSABLE: Norma Cristina Robledo Saldaña , quinta visitadora general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes integrados mismo año	250	50	68	77	60
		Expedientes años anteriores	95	3	23	29	20
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	250	50	68	77	60
		Quejas oficiosas	5	1	1	2	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	38	7	10	11	10
		Conciliaciones aceptadas	36	6	9	11	10
		Medidas precautorias	46	12	13	12	9
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	100	20	30	30	20
		Dictámenes/estudios solicitados	42	10	10	12	10
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones	25	1	1	10	13

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Quinta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

RESPONSABLE: Norma Cristina Robledo Saldaña , quinta visitadora general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	6	2	2	1	1
		Recomendaciones cumplidas/años anteriores	5	2	1	1	1
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	110	25	25	35	25
1.7	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	130	15	42	42	31
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	10	2	2	3	3
		Reportes especiales elaborados	3	0	0	1	2
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	70	15	20	20	15



PROGRAMA OPERATIVO 2012
Área: Contraloría Interna y Transparencia
PROCESO INTERNO: Control Interno y Transparencia
RESPONSABLE : Norah Terrazas Rodríguez, contralora interna

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 7. Control Interno y Transparencia

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Dar trámite a las quejas relativas al desempeño de los servidores públicos de la Comisión.	Inconformidades resueltas en menos de tres meses	28	9	7	7	5
1.1	Practicar las investigaciones conducentes	Investigaciones practicadas	28	9	7	7	5
1.2	Realizar observaciones tendentes a corregir desviaciones o fallas	Observaciones, Modificaciones a practicas administrativas	6	1	2	2	1
1.3	Vigilar la aplicación de sanciones consecuencia de las faltas acreditadas	Sanciones Aplicadas	6	1	2	2	1
1.4	Orientar jurídicamente a los quejosos para que se dirijan a las instancias pertinentes	Orientaciones brindadas	16	3	5	5	3
1.5	Dictaminar sobre la posible responsabilidad administrativa de los conductores de vehículos de la CEDHJ	Dictámenes emitidos	2	0	1	1	0
2	Verificar el cumplimiento de los criterios generales y de los procedimientos	Verificaciones practicadas					
2.1	Practicar auditorías administrativas	Auditorías Administrativas	6	1	1	2	2
2.2	Practicar auditorias contables	Auditorías Contables	4	1	1	1	1
2.3	Proponer y vigilar la aplicación de medidas correctivas	Propuestas correctivas	6	1	1	2	2



PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control Interno y Transparencia

RESPONSABLE : Norah Terrazas Rodríguez, contralora interna

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Control Interno y Transparencia					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
2	Verificar el cumplimiento de los criterios generales y de los procedimientos	Verificaciones practicadas					
2.4	Dar seguimiento a las observaciones de los auditores externos	Seguimiento a observaciones	2	0	1	0	1
2.5	Revisar expedientes de queja tanto de oficinas centrales como foráneas para vigilar que cumplan con lo establecido por ley	Revisiones de expedientes de quejas	10	2	3	3	2
2.6	Practicar evaluaciones en las diversas áreas del organismo	Evaluaciones practicadas	17	6	3	4	4
3	Vigilar que las erogaciones se ajusten al Presupuesto autorizado	Estados Financieros revisados	12	3	3	3	3
3.1	Revisiones de Estados Financieros	Reporte de Revisión	12	3	3	3	3
3.2	Realizar observaciones tendientes a corregir fallas	Observaciones realizada	4	1	1	1	1
4	Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización						
4.1	Vigilar la presentación oportuna de las Declaraciones Patrimoniales	Supervisión de la presentación de Declaraciones	1	0	1	0	0



PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control interno y Transparencia

RESPONSABLE: Norah Terrazas Rodríguez, contralora interna

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos					
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Control Interno y Transparencia					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Anual	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
4	Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización						
4.2	Verificar que las Actas de Entrega-Recepción cumplan con lo establecido en la Ley	Actas de entrega-recepción	2	0	0	2	0
4.3	Verificar que los contenidos de la página web de la Comisión cumplan lo establecido por Ley	Verificación página web	2	0	1	0	1
4.4	Participar en las reuniones del Comité de Clasificación para la información Pública	Sesiones de Clasificación	3	1	1	0	1
4.5	Estudio Comparativo del tabulador de sueldos para CTTVS	Estudios comparativos	1	0	1	0	0

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Recibir las quejas que se presenten por comparecencia, telefónicamente o por cualquier medio escrito	Quejas registradas	4 000	1 000	1 000	1 000	1 000
2	Brindar Orientación Jurídica a quien así lo requiera y derivarlas hacia las instancias correspondientes	Orientaciones Jurídicas	9 800	2 450	2 450	2 450	2 450
3	Solicitar medidas precautorias y cautelares	Medidas cautelares	160	40	40	40	40
4	Gestionar el cese de incomunicación de personas detenidas	Cese de incomunicación	20	5	5	5	5
5	Acudir a ratificar o aclarar contenido de las quejas	Ratificación	160	40	40	40	40
6	Iniciar actas de investigación cuando se presume la existencia de hechos violatorios	Actas de Investigación	40	10	10	10	10
7	Iniciar quejas de oficio cuando la gravedad del caso lo amerite	Quejas de Oficio	20	5	5	5	5
8	Enviar a la CNDH y a otras comisiones las quejas correspondientes	Quejas enviadas a otras CDH	300	75	75	75	75
9	Elaborar los acuerdos de improcedencia cuando el caso lo amerite	Quejas resueltas por improcedencia	300	75	75	75	75
10	Notificar en la zona metropolitana los documentos generados en las diversas áreas de la comisión	Notificaciones realizadas	12 000	3 000	3 000	3 000	3 000
11	Recibir y distribuir promociones dirigidas a las diversas áreas de la comisión	Promociones	12 000	3 000	3 000	3 000	3 000

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
12	Valorar desde el punto de vista médico el estado físico de las personas presuntamente agraviadas	Partes de lesiones	100	25	25	25	25
13	Emitir opiniones respecto de dictámenes médicos incluidos en las quejas	Opiniones Médicas	12	3	3	3	3
14	Orientaciones psicológicas brindadas en apoyo al área de guardia	Orientaciones y Canalizaciones	700	175	175	175	175
15	Emitir opiniones psicológicas solicitadas por las Visitadurías en los expedientes de queja	Opiniones Psicológicas	40	10	10	10	10
16	Visitar centros escolares para detectar posible maltrato	Visitas	40	10	10	10	10
17	Recabar testimonios que sugieren maltrato escolar	Testimonios	500	125	125	125	125
18	Participación en redes o comités interinstitucionales	Asistencia a reuniones	4	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
19	Registrar en la base de datos las recomendaciones turnadas durante el presente ejercicio	Recomendaciones	36	9	9	9	9
20	Registrar en la base de datos las conciliaciones turnadas durante el presente ejercicio	Conciliaciones	160	40	40	40	40
21	Dar seguimiento a las recomendaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Recomendaciones pendientes	100	25	25	25	25
22	Dar seguimiento a las conciliaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Conciliaciones pendientes	160	40	40	40	40
23	Lograr aceptación de las recomendaciones	Recomendaciones Aceptadas	24	6	6	6	6
24	Lograr el cumplimiento de recomendaciones	Recomendaciones cumplidas	4	1	1	1	1
25	Lograr el cumplimiento de conciliaciones	Conciliaciones cumplidas	80	20	20	20	20
26	Reuniones con autoridades para gestionar cumplimiento de recomendaciones y conciliaciones	Reuniones	60	15	15	15	15
27	Verificar que las conciliaciones y recomendaciones se hayan cumplido	Inspecciones efectuadas	60	15	15	15	15
28	Elaborar escritos de petición para incentivar el cumplimiento de las conciliaciones y recomendaciones	Escritos enviados	1 600	400	400	400	400

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez, directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Coordinar e impartir curso de inducción al personal de nuevo ingreso	Curso de inducción	2	1	1	0	0
2	Elaborar los nombramientos del personal y vigilar sus vencimientos	Nombramientos elaborados	180	120	40	20	0
3	Expedir y controlar las credenciales de identificación del personal y del consejo	Credenciales expedidas	265	255	10	0	0
4	Registrar y controlar la asistencia del personal local y foráneo	Reportes y tarjetas de asistencia de las oficinas foráneas	12	3	3	3	3
5	Calcular, elaborar y pagar la nómina al personal	Nóminas pagadas	24	6	6	6	6
6	Calcular y pagar vales de despensa	Entregas quincenales	24	6	6	6	6
7	Presentar altas, modificaciones y bajas de personal ante el IMSS	Avisos presentados	255	240	10	5	0
8	Elaborar y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones y descuentos al personal a la DIPE	Pago/Liquidaciones SADA	24	6	6	6	6
9	Elaborar liquidación mensual del IMSS	Liquidaciones IMSS	12	3	3	3	3
10	Calcular y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones del personal de SEDAR al DIPE	Pago/Liquidaciones SEDAR	24	6	6	6	6

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
11	Cálculo y pago de derechos a los trabajadores que causan baja	Pago de Finiquitos	6	4	2	0	0
12	Cálculos y pago de estímulos al personal	Nóminas de estímulos pagadas	8	2	1	3	2
13	Expedir constancias de ingresos y retención de impuestos para Hacienda	Constancias de retención de ISR	100	100	0	0	0
14	Organizar y llevar a cabo eventos para el personal	Eventos realizados/personal	8	1	1	2	4
15	Determinación de los índices de ausentismo y rotación trimestrales generales y por área	Índice de ausentismo y rotación	12	3	3	3	3
16	Control y programación de períodos vacacionales y guardias correspondientes	Control de vacaciones	24	6	6	6	6
17	Expedición de constancias de ingresos, comprobantes de domicilio y cartas de recomendación	Oficios entregados	65	20	20	20	5
18	Elaboración y presentación de Declaración Informativa de Sueldos e I.S.R	Declaración ISR	1	1	0	0	0
19	Coordinar cursos de capacitación al personal	Cursos impartidos	6	0	2	2	2

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er TRIM	Sdo TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	Tramitar oportunamente la dotación de recursos financieros ante la Secretaria de Finanzas	Solicitud mensual de recursos	12	3	3	3	3
2	Elaborar los Estados Financieros	Cuaderno financiero mensual	12	3	3	3	3
3	Elaborar y presentar declaraciones provisionales del ISR. Declarativa anual y mensuales por retenciones	Declaraciones de ISR	13	4	3	3	3
4	Expedir y registrar los pagos a Pensiones, SEDAR	Transferencias a Pensiones y SEDAR	48	12	12	12	12
5	Formular y presentar información mensual para Consejeros y página Web, en lo referente a la afectación financiera mensual por Avance del Ejercicio del presupuesto, Balance General y Estado de resultados.	Actualización información financiera en pagina WEB	12	3	3	3	3
6	Coadyuvar en la elaboración del proyecto del presupuesto de egresos	Cuaderno de presentación	2	0	0	0	2
7	Informar sobre gastos en materia de Comunicación Social a Informática	Actualización en gastos de Comunicación Social en página Web	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos					
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Garantizar el suministro continuo de los servicios de agua, luz y telefonía gestionando oportunamente su pago	Pagos tramitados con oportunidad	72	18	18	18	18
2	Garantizar el suministro continuo de los servicios de elevador, portón eléctrico y bombeo de agua.	Coordinar los servicios de mantenimiento contratados	38	10	9	10	9
3	Distribuir al personal para el aseo y limpieza de todas las áreas del edificio de la cedhj.	Distribuir al personal	48	12	12	12	12
4	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones de trabajo	Reuniones abastecidas y aseadas	220	55	55	55	55
5	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones del Consejo Ciudadano	Reuniones de Consejo abastecidas y aseadas	14	4	3	4	3
6	Elaboración de trabajos de fotocopiado y engargolado	Fotocopias realizadas	275 000	68 675	68 975	68 675	68 675
7	Coordinar el envío de paquetes a través de servicios de mensajería	Envíos realizados	2 500	800	400	400	900
8	Asignación de vehículos para comisiones	Vehículos asignaciones	1 075	300	255	130	390

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:	22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos
PROYECTO Ó PROCESO:	6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
9	Atención y apoyo a vehículos siniestrados	Gestión ante compañías aseguradora	13	3	4	3	3
10	Adquisición y Abastecimiento de bienes y servicios	solicitudes	220	55	55	55	55
11	Cotización de bienes y servicios	Cotizaciones solicitadas	480	120	120	120	120
12	Mantenimiento y reparación del padrón vehicular de la cedhj	Vehículos enviados a mantenimiento	84	21	21	21	21
13	Mantenimiento y reparación de los equipos de fotocopiado	Reparaciones solicitadas para fotocopiadoras	16	4	4	4	4
14	Elaboración de resguardos de activos fijos	Resguardos elaborados	250	90	55	55	50
15	Actualización del inventario de activos fijos	Actualizaciones del inventario	2	0	1	0	1
16	Actualización de contratos de servicio y de arrendamiento	Contratos actualizados	14	12	0	2	0
16	Pago de los impuestos por uso y tenencia de vehículos	Pago de tenencias realizados	42	42	0	0	0

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Respaldo semanal de las Bases de Datos de los Sistemas de Quejas y Orientaciones, Sistema de Inventarios, Sistema de Autos, Sistema de Almacén, Sistema de Expedientes y de la Intranet	Respaldos del Sistema de Quejas	52	13	13	13	13
2	Soporte y apoyo a usuarios de sistemas de cómputo	Soporte brindado a usuarios	1 600	400	400	400	400
3	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	Mantenimientos realizados	100	25	25	25	25
4	Actualización de métodos de seguridad y programas Antivirus	Actualización de programas	5	1	2	1	1
5	Generación de reportes mensuales del Sistema de Quejas	Reportes mensuales generados	240	60	60	60	60
6	Generación de reportes especiales del Sistema de Quejas solicitados	Reportes especiales generados	260	65	65	65	65
7	Mantenimiento realizados a la red de cómputo	Mantenimiento a la red de cómputo	4	1	1	1	1
8	Monitoreo diario de amenazas de virus en la red de cómputo	Monitoreo de amenazas de virus	260	65	65	65	65
9	Actualización de equipo de cómputo obsoleto	Instalación de equipo de cómputo nuevo	30	20	10	0	0

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		PROGRAMADO			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
10	Actualización semanal de contenidos de la Intranet institucional	Actualización	48	12	12	12	12
11	Actualización mensual de los contenidos de la página Web de la CEDHJ (Estadísticas, Recomendaciones, Boletines, Mensajes, etc.)	Actualización de información de la página Web	12	3	3	3	3
12	Generación de reportes mensuales de accesos a la página Web	Reporte de accesos a la página Web	12	3	3	3	3
13	Revisión diaria y redistribución de los correos electrónicos dirigidos a las cuentas de la CEDHJ	Correo redistribuido	1 600	400	400	400	400
14	Actualización al sistema de control de vehículos	Actualización	3	1	1	1	0
15	Actualización al sistema de control de inventarios	Actualización	3	1	1	1	0
16	Actualización al sistema de Control de Almacén	Actualización	3	1	1	1	0
17	Proyectos de modernización	En Desarrollo	8	2	2	2	2

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (**Comunicación Social**)

RESPONSABLE: Ma. Felicitas Regalado Ángel, directora de Comunicación Social

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (**Comunicación Social**)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Definir e integrar las distintas publicaciones que realice la Comisión, con la aprobación del Presidente						
1.1	Edición de la Gaceta 6 de Diciembre	Publicación de la Gaceta	5	2	1	1	1
1.2	Distribución de la Gaceta 6 de Diciembre a medios de comunicación	Gacetas distribuidas	1000	400	200	200	200
1.3	Edición de periódico DHumanos	Publicación del periódico Dhumanos	6	2	1	2	1
1.4	Distribución del periódico DHumanos	Dhumanos distribuidos	510 000	170 000	85 000	170 000	85 000
2	Ser medio de difusión de la Comisión, para promover y divulgar la cultura de los derechos humanos						
2.1	Elaboración y envío de boletines informativos	Boletin de prensa	200	50	50	50	50
2.2	Invitación a medios de comunicación	Rueda de prensa	40	10	10	10	10
2.3	Mantener contacto permanente con los representantes de medios de comunicación	Atención y apoyo a medios	200	50	50	50	50
2.4	Coordinar la presencia de los funcionarios de la Comisión ante los medios de comunicación	Entrevistas coordinadas	500	125	125	125	125



PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

RESPONSABLE: Ma. Felicitas Regalado Ángel, directora de Comunicación Social

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
3	Monitorear las noticias que aparezcan en los medios de comunicación relativas a los derechos humanos						
3.1	Monitoreo de radio	Programas monitoreados	10 800	2700	2700	2700	2700
3.2	Monitoreo de televisión	Programas monitoreados	4 224	1056	1056	1056	1056
3.3	Transcripción de notas y entrevistas	Transcripciones	1000	250	250	250	250
3.4	Sistematización de la información	Síntesis informativa de medios	12 408	3102	3102	3102	3102
4	Producir material de propaganda para la difusión de los derechos humanos						
4.1	Diseño de material de difusión	Diseños elaborados	100	25	25	25	25
4.2	Diseño y formación editorial	Formaciones publicadas	11	4	2	3	2



PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Secretaría Técnica

PROCESO INTERNO: Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

RESPONSABLE: Nestor Aarón Orellana Téllez, secretario técnico

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Coordinar los criterios de actuación de la CEDHJ y establecer modificaciones						
1.1	Coordinar la celebración de las sesiones del Consejo Ciudadano	sesiones ordinarias y extraordinarias	12	3	3	3	3
1.2	Remitir a los consejeros citatorios, órdenes del día y material indispensable para las sesiones	Entrega de materiales y documentos	12	3	3	3	3
1.3	Levantar las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias que se hayan celebrado	Actas de sesiones elaboradas	12	3	3	3	3
1.4	Registrar las actas y acuerdos aprobados por el Consejo	Actas registradas	12	3	3	3	3
1.5	Mantener en resguardo todas las actas del Consejo Ciudadano	Actas resguardadas	301	292	295	298	301
2	Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos						
2.1	Verificar el cumplimiento de los acuerdos, declaraciones y decisiones tomadas por el Consejo Ciudadano	Acciones de Verificación	75	19	19	21	16

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Secretaría Técnica

PROCESO INTERNO: Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

RESPONSABLE: Nestor Aarón Orellana Téllez, secretario técnico

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
2.2	Elaboración de las minutas de cumplimiento de los acuerdos	Minutas de cumplimiento - Estado del acuerdo	75	19	19	21	16
3	Enviar la correspondencia que se dirige al Consejo a cada uno de los integrantes	Correspondencia enviada	10	1	3	3	3
4	Proporcionar los informes que le soliciten los consejeros ciudadanos	Informes solicitados	25	8	5	7	5
5	Atender a los integrantes de los comités permanentes o temporales que el Consejo Ciudadano determine	Reuniones de comités	8	2	2	2	2
5.1	Coordinar las reuniones de comités temporales	Reuniones coordinadas	8	2	2	2	2
5.2	Elaborar minutas de las reuniones de los comités temporales	Minutas de comités temporales	8	2	2	2	2
6	Elaborar los informes Trimestrales y Anual sobre las actividades realizadas por el Consejo Ciudadano	Informes periodicos	5	2	1	1	1
7	Supervisar la elaboración y edición de las publicaciones que ordena el Consejo Ciudadano	Públicas supervisadas	5	1	1	2	1
8	Participar en el análisis y aprobación del anteproyecto del presupuesto anual de egresos	Anteproyecto de Presupuesto	1	0	0	1	0
9	Proporcionar oportunamente la información requerida para la actualización de la página Web de la institución.	Actualización página Web	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)

RESPONSABLE: Coordinador del IICADH

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 3. Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Promoción y difusión de los derechos humanos	Eventos realizados	460	80	165	90	125
1.1	Impartir cursos de capacitación relativos a los derechos humanos	Cursos al sector público	97	30	32	16	20
		Cursos al sector privado (ONG'S)	24	5	15	10	16
		Cursos al sector (educativas)	120	20	40	15	20
1.2	Impartir talleres formativos en materia de derechos humanos (lúdicas)	Talleres al sector público	35	3	15	8	10
		Talleres al sector privado	13	0	10	6	8
1.3	Dictar conferencias relativas a los derechos humanos	Conferencias sector público	29	1	10	8	8
		Conferencias sector privado	22	3	10	8	10
1.4	Coordinar diplomados	Diplomados coordinados	2	0	2	0	0
1.5	Coordinar Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencias Magistrales	8	0	3	3	2
1.6	Coordinar actividades de capacitación para el personal de la Comisión	Actividades de capacitación para personal de la CEDHJ	30	6	10	6	6
1.7	Diseñar programas y material didactivo para las actividades formativas	Programas diseñados	18	5	6	5	5

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)

RESPONSABLE: Coordinador del IICADH

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 3. Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.8	Elaborar y mantener actualizado un catálogo de actividades formativas (cursos, talleres, conferencias, etcétera)	Catálogo de actividades formativas	15	3	4	4	4
1.9	Coordinar el programa trimestral de Capacitación	Programa trimestral de capacitación	4	1	1	1	1
2	Actividades de divulgación de los derechos humanos						
2.1.	Actualización de los contenidos de la página Web	Actualización página Web	18	3	5	6	4
2.2	Pláticas informativas/recorridos guiados	Pláticas informativas	80	12	20	10	25
3	Promover y mantener la biblioteca y el acervo documental de la Comisión	Acervo bibliográfico y documental en resguardo					10
3.1.	Adquirir material para actualizar los temas en la materia	Material adquirido	40	10	10	10	10
3.2	Instalar stands institucionales en diversos eventos	stand institucionales instalados	10	1	3	3	3
4	Elaborar informes periódicos	Informes mensuales para Consejo Ciudadano	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2012

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organismos Públicos

RESPONSABLE: Lic. Rodolfo Armando Casanova Valle, secretario Ejecutivo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 4. Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organismos Públicos

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Promover y fortalecer las relaciones de la comisión con los ciudadanos, organismos públicos, sociales y privados, en materia de derechos humanos						
1.1	Asistir a las reuniones convocadas por los organismos públicos en los que la CEDHJ tenga ingerencia	Reuniones	84	21	21	21	21
2	Elaborar los informes anuales y mensuales, así como de los especiales que envíe la comisión a las dependencias de gobierno y los que se rindan al consejo ciudadano						
2.1	Elaborar informes mensuales al consejo ciudadano	Informes	12	3	3	3	3
3	Dar y ofrecer apoyo técnico y de capacitación en materia de derechos humanos, a los miembros de la comisión, a los organismos civiles y dependencias gubernamentales, así como instituciones educativas, a los particulares, y en general, a quien lo solicite.						
3.1	Brindar apoyos técnicos y administrativos para las reuniones de trabajo convocadas por las dependencias gubernamentales	Apoyos	8	2	2	2	2
4	Realizar actividades para divulgar la cultura de los derechos humanos						
4.1	Organizar y convocar a talleres, foros, seminarios, cursos, encuentros etc., que contribuyan a dar difusión y promover los derechos humanos en el Estado	Actividades	12	3	3	3	3
5	Coordinar la firma de convenios institucionales de colaboración con Organismos Públicos						
.5.1	Convenios firmados con Organismos Públicos	Convenios	12	3	3	3	3

