

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO

El Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco (CEDHJ), es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales se refieren a información concerniente a una persona física identificada o identificable; por su parte, los datos personales sensibles, son aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida puedan dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

EL DOMICILIO DEL RESPONSABLE.

Ubicado en la calle Pedro Moreno número #1616, Primer Piso, en la Colonia Americana, C.P. 44160, en Guadalajara, Jalisco.

FUNDAMENTO LEGAL DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en la normatividad siguiente:

- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados: artículos 3, fracción II; 18; 26; 27 y 28.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 3, párrafo 1, fracciones III y XXXII; 10; 19, párrafo 2; 24; 87, párrafo 1 fracciones I y X.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 20; 22.
- Ley de la Comisión Estatal de Derechos Humanos en sus artículos 4, 7, 8, 9, 35, 38, 49, 50, 51, 54, 55, 56 fracciones I y III, 67 y 68.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Derechos Humanos en sus numéales 5, 6, 7, 11, 39, 42, 43, 47, 48, 49, 50, 51 y 52.

RECEPCIÓN DE DENUNCIAS

El tratamiento a los datos personales se realizará de conformidad con lo establecido en las siguientes normas:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 102, apartado B;

- Constitución Política del Estado de Jalisco, artículo 10.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículo 9 fracción II, 10, 75, 77, 99, 188, 208 y 222.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, artículo 3 fracción III, 50.1, 51, 52.1 fracciones I, II, III y IV y 54.
- Ley de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, artículo 28 fracción XVII, 38 fracción IX, 41 fracciones I y V.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, artículo 63 fracciones IV y VI.

RECEPCIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES, DE INTERÉS Y FISCALES

El tratamiento a los datos personales se realizará de conformidad con lo establecido en las siguientes normas:

- Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 9 fracción II, 26, 27, 28, 29, 30 y 31.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, artículos 3 fracción III, 46 numeral 2 fracción II; artículo 52 numeral 1 fracciones VI, VII, VIII, IX.

PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN

El tratamiento a los datos personales se realizará de conformidad con lo establecido en las siguientes normas:

- Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 9 fracción II, 26, 27, 28, 29, 30 y 31
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, artículos 3 fracción III, 48, fracciones X y XI, 50 punto 1, y 51.
- Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 9, 10, 11 y 16.

¿QUÉ DATOS PERSONALES UTILIZAREMOS?

Los datos personales de titulares y de terceros que serán sometidos a tratamiento para la recepción de denuncias; recepción de declaraciones patrimoniales, de intereses y fiscales, así como procedimientos de entrega-recepción, son los siguientes:

DATOS PERSONALES ORDINARIOS

Datos de localización e identificación: nombre completo, Registro Federal de Contribuyentes; Constancia Única de Registro de Población; correo electrónico personal; correo electrónico institucional; número de teléfono particular; número de teléfono celular; estado civil o situación personal; régimen matrimonial; país de nacimiento; lugar de nacimiento; nacionalidad; domicilio particular; ocupación; firma; fotografía de la persona.

Datos académicos: nivel de estudios; institución educativa; carrera o área de conocimiento; estatus; documento obtenido; fecha de obtención del documento; país de la institución educativa.

Datos laborales: nivel/orden de gobierno; empleo, cargo o comisión; área de adscripción; nivel del empleo cargo o comisión; ámbito público; nombre del ente público; contrato por honorarios; funciones principales; fecha de toma de posesión/conclusión del encargo; teléfono laboral; fecha de periodos laborales; nombre de la fuente de trabajo; nivel/orden de gobierno; nombre de la institución; sector/industria; cargos o puestos anteriores; funciones principales; país de la fuente de trabajo.

Datos patrimoniales o financieros: bienes inmuebles; bienes muebles; número de vehículos; datos de inversiones; datos de cuentas bancarias; datos de otros valores o activos; datos de adeudos pasivos; datos de participación de empresas, sociedades o asociaciones (hasta los últimos dos años); datos de participación en la toma de decisiones de alguna institución (hasta los últimos dos años); datos de apoyos o beneficios públicos (hasta los últimos dos años); datos de representación (hasta los últimos dos años); nombre de clientes principales (hasta los 2 últimos años); datos de beneficios privados (hasta los últimos 2 años); datos de fideicomisos (hasta los últimos 2 años); datos de fideicomisos (hasta los últimos 2 años).

DATOS PERSONALES SENSIBLES

Para las finalidades antes señaladas, podrán solicitarse uno o más de los datos personales antes enunciados, que pudieran considerarse sensibles, al referirse a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste, acorde a lo establecido en el artículo 3, punto I, fracción X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

MECANISMOS POR LOS CUÁLES SE RECABAN DATOS PERSONALES:

Los datos personales se recaban directamente del titular de forma personal, con excepción de los datos de terceros, los cuales se recaban a través de los servidores públicos que están adscritos al

Órgano Interno de Control de la CEDHJ; y mediante el sistema informático *SiDeclara*, relativo al Sistema de Declaraciones Patrimoniales del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, administrado por este Órgano Interno de Control en esta Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco.

Se informa que, en nuestra página oficial de internet, hacemos uso de cookies, mismas que nos permiten recabar datos personales de manera automática y simultánea, al tiempo que los titulares de los datos personales navegan por nuestro sitio de internet, sin embargo, usted puede bloquearlas para evitar que esto suceda.

¿PARA QUÉ FINES UTILIZAREMOS SUS DATOS PERSONALES?

Los datos personales que usted proporcione a la CEDHJ, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta Comisión para las siguientes finalidades:

- Recibir, registrar y tramitar las denuncias por la presunta comisión de alguna falta administrativa por parte de las y los servidores públicos de la CEDHJ.
- Iniciar de oficio investigaciones por presuntas faltas administrativas.
- Llevar a cabo la debida integración del expediente de presunta responsabilidad administrativa en contra de las y los servidores públicos de la CEDHJ.
- Resolver los procedimientos de responsabilidad y en su caso, imponer las sanciones que correspondan.
- Realizar las notificaciones correspondientes a las personas denunciantes por los medios que hayan señalado, así como a la persona servidora pública y testigos, que al afecto correspondan.
- Dar seguimiento a los mecanismos de prevención y rendición de cuentas, las declaraciones de situación patrimonial y su evolución, las declaraciones de intereses y manifestación de los posibles conflictos de interés, la obligación de presentar la constancia de presentación de declaración fiscal y todas sus disposiciones afines y complementarias
- Recibir y en su caso, requerir, las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de la declaración fiscal de los servidores públicos, así como inscribirlas y mantenerlas actualizadas en el sistema correspondiente;
- Llevar a cabo verificaciones aleatorias de las declaraciones que obren en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y de declaración fiscal con propósitos de investigación y auditoría;
- Requerir a los servidores públicos las aclaraciones pertinentes cuando sea detectado un aparente incremento inexplicable de su patrimonio;
- Realizar procedimientos de entrega recepción de los servidores públicos entrantes y salientes de sus encargos, conforme a la ley;

- Difusión de información pública fundamental competencia de este Órgano Interno de Control, prevista por el artículo 8 fracción V, incisos y) y z) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Es importante apuntar que sus datos personales se consideran información confidencial, con excepción de cualquier otra información que permita transparentar las acciones y garantizar el derecho a la información pública o que obre en fuentes de acceso público, en virtud de que constituye información susceptible de ser publicada y difundida, de conformidad con lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en las bases de datos físicas y electrónicas del Órgano Interno de Control.

¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SU INFORMACIÓN PERSONAL Y PARA QUÉ FINES?

Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará lo siguiente: Se hace de su conocimiento que no se realizarán transferencias de datos personales que requieran de su consentimiento, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

No obstante, resulta importante que usted considere que, para la transmisión de sus datos personales en los casos en donde se requiera brindar su consentimiento, dicha información será tratada en un sistema de datos personales diverso, al cual hace referencia el presente aviso de privacidad, por lo que se le sugiere consultar el aviso de privacidad que corresponda al sistema de datos personales en posesión del destinatario.

Por otro lado, cabe señalar que, las declaraciones patrimoniales y de intereses, serán públicas, salvo los rubros cuya publicidad pueda afectar la vida privada o los datos personales protegidos por la Constitución; por lo que para tal efecto, el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, a propuesta del Comité de Participación Ciudadana, emitirá los formatos respectivos, garantizando que los rubros que pudieran afectar los derechos aludidos queden en resguardo de las autoridades competentes, conforme lo prevé el artículo 29 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

USTED PUEDE REVOCAR SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CUANDO SE UTILICEN PARA FINALIDADES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS.

Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito en la Dirección de Transparencia de esta Comisión, en donde manifieste su deseo de revocar el consentimiento para el uso de sus datos personales, o bien al siguiente correo electrónico: transparencia.cedhj@gmail.com

Los requisitos que debe contener el escrito para solicitar la revocación del consentimiento son los siguientes:

- I. Nombre del solicitante
- II. Número de expediente (opcional)
- III. Manifestación clara y expresa de la revocación del consentimiento del uso de datos personales.
- IV. Firma del solicitante.

Para conocer el procedimiento para la revocación del consentimiento, puede acudir a la Dirección de Transparencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, a través del correo electrónico: transparencia@cedhj.org.mx

¿CÓMO PUEDE ACCEDER, RECTIFICAR O CANCELAR SUS DATOS PERSONALES U Oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a lo siguiente:

Acceder: conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos;

Rectificar: solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta;

Cancelar: que eliminemos los datos personales de nuestros registros o bases de datos, cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente;

Oponerse: al uso de sus datos personales para fines específicos.

A los derechos citados se les conocen como derechos **ARCO**.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar solicitud en las oficinas de la Dirección de Transparencia de esta Comisión, ubicado en la calle Pedro Moreno número #1616, cuarto piso, en la Colonia Americana, C.P. 44160, en Guadalajara, Jalisco o bien de manera electrónica al correo electrónico: transparencia@cedhj.org.mx

Los requisitos para presentar su solicitud de derechos ARCO son los siguientes:

- I. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- II. Nombre del solicitante titular de la información y del representante, en su caso;
- III. Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- IV. Los documentos con los que acredite su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;

VI. Descripción clara y precisa de los datos sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; y

VII. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

VIII. El derecho que tiene el titular de presentar un recurso de revisión ante la CEDHJ en caso de estar inconforme con la respuesta.

Para conocer el procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO, puede acudir a la Dirección de Transparencia de la CEDHJ.

LOS DATOS DE CONTACTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ENCARGADA DE DATOS PERSONALES, QUE ESTÁ A CARGO DE DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO, ASÍ COMO DE RECIBIR QUEJAS Y DENUNCIAS SON LOS SIGUIENTES:

a) Nombre del área de datos personales: Dirección de Transparencia

b) Domicilio: calle Pedro Moreno número #1616, cuarto piso, en la Colonia Americana, C.P. 44160, en Guadalajara, Jalisco.

c) Correo electrónico: transparencia@cedhj.org.mx

d) Número telefónico: (33) 13-80-00-00. Extensión 217

¿CÓMO PUEDE CONOCER LOS CAMBIOS EN ESTE AVISO DE PRIVACIDAD?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o de nuestras propias necesidades.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad <https://cedhj.org.mx/aviso>

El procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad es el siguiente:

Se publicará en la Dirección de Transparencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, así como en el sitio de internet: <https://cedhj.org.mx/aviso>

ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 8 de febrero de 2023.