**COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, JALISCO**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad administrativa | Dirección de Comunicación Social.  |
| Área de procedencia del archivo  | Dirección de Comunicación Social. |
| Nombre y cargo de la persona titular de la unidad administrativa  | Celia Eugenia Flores Garcilazo.Jefa Especializada de la Dirección de Comunicación Social. |
| Domicilio en el que se ubica el archivo  | Pedro Moreno #1616 cuarto piso, colonia Americana, Guadalajara, Jalisco. C.P. 44160. |
| Teléfono institucional  | 33-36-69-11-01 extensión 128 o 156. |
| Correo electrónico institucional  | csocialcedhj@gmail.com |
| Fecha de elaboración:  | Febrero de 2022. |

**Archivo de trámite**

|  |  |
| --- | --- |
| Fondo | Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco  |
| Sección  | **12C Transparencia y Acceso a la Información** |
| Serie | Descripción | Fechas extremas | Volumen de la serie | Ubicación de la serie |
| 12C.7 Portal de transparencia | Formatos y comprobantes de la publicación de la información pública. | 2021. | Soporte físico 1 expediente.  | Oficinas de la Dirección de Comunicación Social. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fondo | Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco  |
| Sección  | **11C. Planeación, información, evaluación y políticas** |
| Serie | Descripción | Fechas extremas | Volumen de la serie | Ubicación de la serie |
| 11C.14 Comités y Unidades Internas | Evidencia de las actividades mensuales de la Unidad para la igualdad de género de la CEDHJ. | 2021. | Soporte electrónico 1 expediente. | Computadora ubicada en oficinas la Dirección de Comunicación Social. |
| 11C.18 Informe anual de actividades | Documentación de actividades para su integración al Informe Anual de la CEDHJ. | 2021. | Soporte electrónico 1 expediente. | Computadora ubicada en oficinas la Dirección de Comunicación Social. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fondo | Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco  |
| Sección  | **9C. Comunicación Social** |
| Serie | Descripción | Fechas extremas | Volumen de la serie | Ubicación de la serie |
| 9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social | Actividades de difusión de derechos humanos.  | Abril a junio de 2021. | Soporte electrónico 3 expedientes. | Computadora ubicada en oficinas la Dirección de Comunicación Social. |
| 9C.4 Material multimedia | Archivos fotográficos de eventos en los que asiste/participa la CEDHJ. | Enero a diciembre de 2021. | Soporte electrónico 157 expedientes. | Memoria externa bajo resguardo de la Dirección de Comunicación Social. |
| 9C.6 Entrevistas para medios | Reporte de entrevistas proporcionadas por personal de la CEDHJ a diversos medios de comunicación.  | Enero a diciembre de 2021. | Soporte electrónico 452 expedientes. | Computadora ubicada en oficinas la Dirección de Comunicación Social. |
| 9C.7 Boletines informativos para medios | Boletines dirigidos a periodistas o público en general para comunicar actividades, pronunciamientos, invitaciones, entre otros. | Enero a diciembre de 2021. | Soporte electrónico 123 expedientes. | Computadora ubicada en oficinas la Dirección de Comunicación Social y apartado en página web: http://cedhj.org.mx/bolene2021.asp |
| 9C.10 Notas de medios | Síntesis informativa elaborada por la CEDHJ a partir del monitoreo de medios de comunicación. | Enero a diciembre de 2021. | Soporte electrónico 12 expedientes. | Computadora ubicada en oficinas la Dirección de Comunicación Social |
| 9C.11 Prensa institucional |  “DH Humanos, un espacio para tu voz”, periódico institucional de la CEDHJ. | Enero abril de 2021 y diciembre de 2021. | Soporte electrónico 2 expedientes. | Computadora ubicada en oficinas la Dirección de Comunicación Social, disponibles en: http://cedhj.org.mx/dhumanos2021.asp |

|  |  |
| --- | --- |
| Fondo | Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco  |
| Sección  | **4C. Recursos Humanos** |
| Serie | Descripción | Fechas extremas | Volumen de la serie | Ubicación de la serie |
| 4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | Reportes y constancias de capacitación recibida por el personal de la Dirección de Comunicación Social. | Enero de 2021. | Soporte electrónico 1 expediente. | Computadora ubicada en oficinas la Dirección de Comunicación Social. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fondo | Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco  |
| Sección  | **3C. Programación, Organización y Presupuestación** |
| Serie | Descripción | Fechas extremas | Volumen de la serie | Ubicación de la serie |
| 3C.7 Programas operativos anuales | Reporte de informes mensuales y trimestrales. | 2021. | Soporte electrónico 1 expediente. | Computadora ubicada en oficinas la Dirección de Comunicación Social. |

1. El esquema de la presente Guía ha sido elaborado siguiendo las recomendaciones técnicas – metodológicas del Instructivo para la elaboración de la Guía de Archivo Documental, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) en marzo del 2020, el cual se encuentra disponible para su consulta en el siguiente enlace: http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Archivo\_Gestion20.aspx [↑](#footnote-ref-1)