



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 01 DE MARZO DE 2023  
NÚMERO: CEDHJ/DJA/UA/ORD-SIA/01/2023

## ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS

En Guadalajara, Jalisco, siendo las nueve horas con siete minutos del día primero de marzo de dos mil veintitrés, estando reunidos en el auditorio Maricela Escobedo Ortiz, sito en C. Pedro Moreno #1616, Col. Americana, las ciudadanas y ciudadanos **Luz del Carmen Godínez González**, Presidenta, **Neftalí Lizzette Haro Vázquez**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, así como las personas responsables de las áreas de oficialía de partes y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **actualización y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos**, cabe señalar, que esta instancia fue instalada en esta Defensoría el pasado 05 de diciembre del año 2019, razón por la cual es necesaria la actualización y formalización para dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, así como al Título Tercero Del Sistema Institucional de Archivos de los Sujetos Obligados y su Planeación, Capítulo I Del Sistema Institucional de Archivos de los Sujetos Obligados, de la *Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios*, publicada el 19 de noviembre de 2019, a la Sección Segunda del Sistema Institucional de Archivos de los *Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*, publicados el 04 de mayo de 2016 y en el Título Segundo del Sistema Institucional de Archivos de los *Lineamientos para la Administración de Documentos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos*, emitidos el 30 de enero de 2023, se dio inicio a la sesión bajo el siguiente:

### Orden del día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- II. Celebración y declaratoria de actualización y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
- III. Presentación de funciones y actividades como Responsables de Gestión Documental y Archivo de Trámite (RAT) de las unidades administrativas de esta Defensoría.
- IV. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.
- V. Asuntos generales.





**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 01 DE MARZO DE 2023  
NÚMERO: CEDHJ/DJA/UA/ORD-SIA/01/2023**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**Bienvenida.**

En uso de la palabra Neftalí Lizzette Haro Vázquez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es actualizar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos procediendo a iniciarla.

**I. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.**

En el desahogo del primer punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos Comisión Estatal de Derechos Humanos, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

**II. Declaratoria de actualización y formalización del Sistema Institucional de Archivos.**

En uso de la palabra la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la actualización y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo IV “Del Sistema Institucional de Archivos”, artículos 20 y 21, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, así como al Título Tercero Del Sistema Institucional de Archivos de los Sujetos Obligados y su Planeación, Capítulo I Del Sistema Institucional de Archivos de los Sujetos Obligados, de la *Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios*, publicada el 19 de noviembre de 2019, a la Sección Segunda del Sistema Institucional de Archivos de los *Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*, publicados el 04 de mayo de 2016 y en el Título Segundo del Sistema Institucional de Archivos de los *Lineamientos para la Administración de Documentos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos*, emitidos el 30 de enero de 2023, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 01 DE MARZO DE 2023  
NÚMERO: CEDHJ/DJA/UA/ORD-SIA/01/2023**

cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y

- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
- I. El área normativa- área coordinadora de archivos, la cual recae en la Dirección Jurídica y de Archivo y la Unidad de Archivo, y
  - II. Las áreas operativas, constituidas por:
    - Responsables de Oficialía de partes,
    - Los Responsables de Archivos de Trámite,
    - El Responsable del Archivo de Concentración.

Por lo que en esta Sesión se procede a actualizar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

**Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.**

Área Coordinadora	Nombre completo	Unidad Administrativa
<b>Responsable del Área Coordinadora de Archivos:</b>	Neftalí Lizzette Haro Vázquez	Dirección Jurídica y de Archivo – Unidad de Archivo

Áreas Operativas	Nombre completo	Unidad Administrativa
<b>Responsable(s) de Oficialía de Partes</b>	Florinda Rosales Márquez	Dirección de Quejas, Orientación y Seguimiento
	José de Jesús Madrigal Andalon	
	Ernesto Ezequiel Rodríguez Bramazco	
<b>Responsables de Archivos de Trámite:</b>	Luis Alan De Los Ríos Grijalva	Presidencia
	Héctor Miguel Morfín Negrete	Primera Visitaduría General
	Ismael Gálvez Castellanos	
	Amada Guadalupe Ramírez Ocegüera	
	Mayra Carmina Guevara Rivera	Segunda Visitaduría General
	Tania Esmeralda Luna Guzmán	
	Rocio Gutiérrez Villa	Tercera Visitaduría General
	Angélica María Ramírez Quintero	
Cesar Ali Ramírez Corona		





PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 01 DE MARZO DE 2023  
NÚMERO: CEDHJ/DJA/UA/ORD-SIA/01/2023

<b>Responsables de Archivos de Trámite:</b>	Patricia Eugenia Orozco Benítez	Cuarta Visitaduría General
	Luis Santiago Soto Jiménez	Cuarta Visitaduría General
	Dulce Alhelí León Moreno	Quinta Visitaduría General
	Juan Ernesto Suárez López	Sexta Visitaduría General
	Thalía Noemí Vázquez Esparza	Secretaría Ejecutiva
	Adriana González Carlos	Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamaxtli
	Jorge Octavio Rivera P	
	Perla Liliana Espinoza Medina	Secretaría Técnica (Consejo Ciudadano)
	Carmen Paulina Gómez Flores	Dirección Administrativa
	Martha Patricia Balderas Ornelas	Unidad Centralizada de Compras
	María Evangélica Sánchez Sandoval	Contabilidad
	Alma Lorena González García	Informática
	Erick Alejandro Barragán Hernández	Recursos Humanos
	Mariana Salazar Benítez	Servicios Generales
	Margarita Ramón Atilano	Dirección Jurídica y de Archivo
	Hugo Castellanos Magaña	Dirección de Guardia, Calificación y Defensa
	Nadia Chávez Álvarez	Dirección de Seguimiento
	Juan José Hernández Bonilla	Dirección de Quejas, Orientación y Seguimiento
	Martha Paola Serratos Mata	
	María Luisa Rosales Martínez	
Araceli Arana Coldivar	Dirección de Comunicación Social	
Alejandra Torres Meza	Dirección de Análisis Social y Estrategia	
Mariashophia Robles Montes	Dirección de Información, Documentación y Análisis	
Blanca Citlalli Cisneros		
Jesús Armando Chávez Mora	Dirección de Planeación y Evaluación	
Carlos Espinoza González	Dirección de Transparencia	
Honorio Gozzer Bañuelos	Órgano Interno de Control	
<b>Responsable del Archivo de Concentración</b>	Derly Mariana Chávez Álvarez	Unidad de Archivo

Acto seguido, la Presidenta, Luz del Carmen Godínez González, declara formalmente actualizado e instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la *Ley General de Archivos*, a la *Ley de Archivos del Estado de Jalisco* y sus





PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 01 DE MARZO DE 2023  
NÚMERO: CEDHJ/DJA/UA/ORD-SIA/01/2023

*Municipios* y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

### **III. Presentación de funciones y actividades como Responsables de Gestión Documental y Archivo de Trámite (RAT) de las unidades administrativas de esta Defensoría.**

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos dio lectura a las funciones de los integrantes del Sistema, en particular para los Responsables de Archivo de Trámite de conformidad con la Ley General de Archivos, los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, La Ley de Archivos del Estado de Jalisco y los Lineamientos para la Administración de Documentos de la Comisión.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

### **IV. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.**

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos dio lectura al cuarto punto del orden del día, y procedió a informar que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es una herramienta de planeación orientada a mejorar las capacidades de administración de archivos de esta Defensoría, con la finalidad de asegurar que las tareas archivísticas estén planificadas, sean congruentes y estén claramente definidos los objetivos, las actividades, los tiempos de ejecución y las responsabilidades de las personas servidoras públicas que participan en cada proceso y actividad de la gestión de los documentos y archivos que integran el Sistema Institucional de Archivos de la CEDHJ.

Asimismo, hizo mención a que cada integrante del Sistema así como los titulares cuentan con un ejemplar del PADA, por lo que en próximos días se iniciará formalmente con cada una de las actividades planteadas.

### **V. Asuntos generales.**

En uso de la palabra la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa a los Integrantes del Sistema que se iniciarán las sesiones de capacitación y profesionalización; asimismo, hizo mención a que vía correo electrónico se les hará llegar el material de la presente sesión, como los formatos y demás herramientas que permitan la implementación del PADA.

No habiendo más asuntos generales.



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 01 DE MARZO DE 2023  
NÚMERO: CEDHJ/DJA/UA/ORD-SIA/01/2023

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las nueve horas con veintidós minutos del día primero del mes de marzo del dos mil veintitrés, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

**Titular del Sujeto Obligado**

\_\_\_\_\_  
**Luz del Carmen Godínez González**  
Presidenta de la Comisión Estatal de Derechos Humanos

**Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos**

**Responsable del Área Coordinadora de Archivos**

\_\_\_\_\_  
**Neftalí Lizzette Haro Vázquez**

**Responsable del Archivo de Concentración**


\_\_\_\_\_  
**Derly Mariana Chávez Álvarez**  
(Ausente)





PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 01 DE MARZO DE 2023  
NÚMERO: CEDHJ/DJA/UA/ORD-SIA/01/2023

**Responsables de Oficialía de Partes**

  
Florinda Rosales Márquez

  
José de Jesús Madrigal Andalón


  
Ernesto Ezequiel Rodríguez Bramazco

**Responsables de los Archivos de Trámite**

  
Luis Alan De Los Ríos Grijalva

  
Héctor Miguel Morfín Negrete

  
Ismael Gálvez Castellanos

  
Juan Ernesto Suárez López

  
Mayra Carmina Guevara Rivera

  
Thalía Noemí Vázquez Esparza

  
Tania Esmeralda Luna Guzmán

  
Adriana González Carlos

  
Rocío Gutiérrez Villa

  
Jorge Octavio Rivera P

Handwritten signatures in blue ink at the top left of the page.

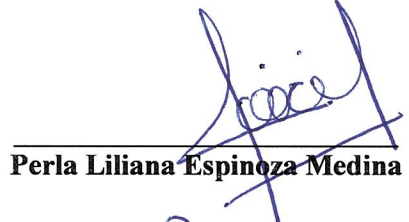


PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 01 DE MARZO DE 2023  
NÚMERO: CEDHJ/DJA/UA/ORD-SIA/01/2023

**Responsables de los Archivos de Trámite**

Handwritten signature in blue ink, circled.

  
Angélica María Ramírez Quintero

  
Perla Liliana Espinoza Medina

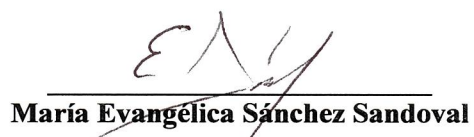
  
Cesar Ali Ramírez Corona

  
Carmen Paulina Gómez Flores

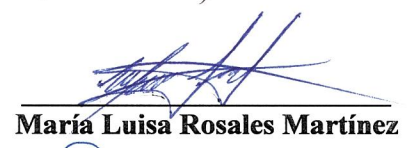
  
Patricia Eugenia Orozco Benítez

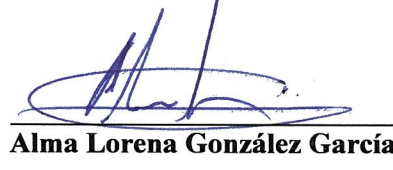
  
Martha Patricia Balderas Ornelas

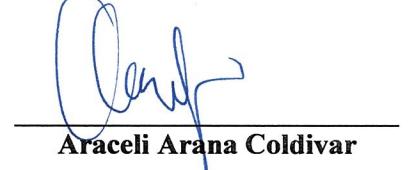
  
Luis Santiago Soto Jiménez

  
María Evangelica Sánchez Sandoval

  
Dulce Alhelí León Moreno

  
María Luisa Rosales Martínez

  
Alma Lorena González García

  
Araceli Arana Coldivar

  
Erick Alejandro Barragán Hernández

  
Alejandra Torres Meza

  
Mariana Salazar Benítez

  
Mariashophia Robles Montes

Handwritten signature in blue ink at the bottom left.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right.







PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 01 DE MARZO DE 2023  
NÚMERO: CEDHJ/DJA/UA/ORD-SIA/01/2023


**Responsables de los Archivos de Trámite**


  
\_\_\_\_\_  
**Margarita Ramón Atilano**

  
\_\_\_\_\_  
**Blanca Citlalli Cisneros**

  
\_\_\_\_\_  
**Hugo Castellanos Magaña**

  
\_\_\_\_\_  
**Jesús Armando Chávez Mora**

  
\_\_\_\_\_  
**Nadia Chávez Álvarez**

  
\_\_\_\_\_  
**Carlos Espinoza González**

  
\_\_\_\_\_  
**Juan José Hernández Bonilla**

  
\_\_\_\_\_  
**Martha Paola Serratos Mata**

  
\_\_\_\_\_  
**Honorio Gozzer Bañuelos**

Esta hoja corresponde a la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de fecha primero de marzo de dos mil veintitrés.

