

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS**

En Guadalajara, Jalisco, siendo las doce horas con diez minutos del día veinticinco de mayo del dos mil veintitrés, estando reunidos en el salón Francisco Tenamaxtli, sito en C. Pedro Moreno #1616, Col. Americana, las ciudadanas y ciudadanos **Neftalí Lizzette Haro Vázquez**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, **Francisco Javier Ulloa Sánchez**, Director Jurídico y de Archivo, **Javier Perlasca Chávez**, Primer Visitador General, **María Guadalupe Real Ramírez**, Segunda Visitadora General, **Katya Marisol Rico Espinoza**, Cuarta Visitadora General, **Mariana Sophia Márquez Laureano**, Quinta Visitadora General, **Cynthia Paola Martínez Famoso**, Sexta Visitadora General, **Ramon Saul Meneses Pérez**, Secretario Técnico, **Rogelio Pérez Godínez**, Director de Atención y Defensa, **Iram Peña Cortes**, Director de Información, Documentación y Análisis, **Martha Verónica Quirarte Briseño**, Directora Administrativa, **Carlos Luevanos Castañeda**, Director de Comunicación Social, **Kathia Orozco Sánchez**, Directora de Planeación y Evaluación, **Christian Rosas Jayme**, Jefe del Departamento de Informática, **Carlos Enrique Espinoza González**, Director de la Unidad de Transparencia, **Alicia Ortega Solís**, Titular del Órgano Interno de Control, **Raúl Bermúdez Camarena**, Director de Análisis Social y Estrategia, y **Esperanza Loera Ochoa**, Secretaria Ejecutiva; se reunieron con el objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos**, bajo el siguiente:

Orden del día

1. Lista de asistencia, y en su caso, declaratoria de cuórum para la apertura y celebración de la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 25 de mayo de 2023.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación y en su caso, aprobación de los formatos y dictámenes de la relación de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo de las unidades administrativas siguientes:
 - a. Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamaxtli,
 - b. Tercera Visitaduría General,
 - c. Jefatura de Servicios Generales,
 - d. Área médica,
 - e. Área psicológica,
 - f. Jefatura de Recursos Humanos,
 - g. Jefatura de Contabilidad,

- h. Secretaría Ejecutiva,
 - i. Primera Visitaduría General,
 - j. Secretaría Técnica,
 - k. Dirección de Atención y Defensa,
 - l. Dirección de Comunicación Social,
 - m. Presidencia,
 - n. Dirección Administrativa.
4. Presentación y en su caso, aprobación del Listado de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo para los ejercicios 2023 en adelante.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Bienvenida.

En uso de la palabra Neftalí Lizzette Haro Vázquez, responsable del Área Coordinadora de Archivos y secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dio la bienvenida, agradeció la presencia de las personas titulares convocadas y procedió a dar inicio con el punto uno del orden del día.

I. Lista de asistencia y declaración de cuórum para la apertura y celebración de la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 25 de mayo de 2023.

En el desahogo del primer punto del orden del día, la secretaria técnica del Grupo procedió a realizar el pase de lista, encontrándose presentes la mayoría de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos Comisión Estatal de Derechos Humanos, por lo que declara que se cuenta con el cuórum de asistencia requerido.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

II. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la secretaria técnica del Grupo, solicitó a las y los integrantes omitir la lectura del orden del día debido a que la misma se les había notificado con anterioridad, preguntó si había algún comentario y no existiendo opinión alguna, procedió a solicitar su aprobación manifestando que si estaban de acuerdo levantasen la mano, y de esta forma se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acuerdo CEDHJ/GIA/EXT/01/I/2023, mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de las y los presentes, el orden del día propuesto.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

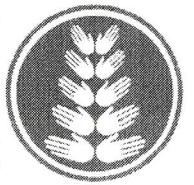


III. Presentación y en su caso, aprobación de los formatos de relación de la documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo de las unidades administrativas siguientes:

- a. Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamastli,
- b. Tercera Visitaduría General,
- c. Jefatura de Servicios Generales,
- d. Área médica,
- e. Área psicológica,
- f. Jefatura de Recursos Humanos,
- g. Jefatura de Contabilidad,
- h. Secretaría Ejecutiva,
- i. Primera Visitaduría General,
- j. Secretaría Técnica,
- k. Dirección de Atención y Defensa,
- l. Dirección de Comunicación Social,
- m. Presidencia,
- n. Dirección Administrativa.

En seguimiento al desarrollo de este proceso, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, secretaria técnica del Grupo, informó a las y los integrantes sobre la importancia de que tengan conocimiento de cómo se realizó este ejercicio, mismo que fue una segunda etapa del proceso de análisis y revisión de la documentación seleccionada e identificada como documentación de comprobación administrativa inmediata, apoyo informativo y descarte bibliográfico que inicio en 2022, por lo cual el personal de las áreas administrativas mencionadas asistió a las instalaciones del archivo a revisar, clasificar, contar y relacionar la documentación.

Continuando con el uso de la voz, la secretaria técnica del Grupo presentó en pantalla a las y los asistentes, el desarrollo del proceso de expurgo en el archivo de concentración de una forma gráfica y visual, el cual partió de la identificación y valoración de los documentos, se continuó con su foliación y registro en el formato correspondiente y se llevó a cabo la revisión y testificación por parte del Órgano Interno de Control; por su parte, el Área Coordinadora de Archivos elaboró un dictamen de revisión de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo por cada Unidad Administrativa, donde se concluye que dicha documentación pertenece en su totalidad a la tipología en cuestión, así como las respectivas actas circunstanciadas de disposición final; asimismo, dio muestra de los resultados obtenidos por cada Unidad Administrativa, fotografías del trabajo que se llevó a cabo y el estado de los documentos, en su mayoría siniestrados (contaminados)



lo que representaba un riesgo a la salud del personal; por lo que, como parte de los objetivos de la sesión, se someterá a aprobación de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario dicho proceso así como el destino final de la documentación.

En el mismo sentido, la secretaria técnica del Grupo compartió los datos generales de este proceso: la documentación data del periodo de 1993 a 2021, siendo un total de 485 cajas con 1,063,763 documentos de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo equivalentes a 176.92 metros lineales de documentación. Asimismo, en caso de aprobarse la eliminación de lo presentado en la sesión, se les informa que lo recaudado con motivo del reciclaje de dicha documentación, será entregado en especie, particularmente en cajas PC-40 alta resistencia destinadas para uso del Archivo de Concentración de conformidad con el artículo 118 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios y el acuerdo CEDHJ/GIA/ORD/02/IV/2023 de fecha 28 de marzo del presente año.

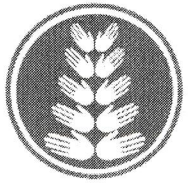
Por lo anterior, la secretaria técnica del Grupo solicita a sus integrantes que, de no tener dudas o comentarios al respecto, manifiesten si están de acuerdo con la aprobación de los dictámenes emitidos por parte del Área Coordinadora de Archivos, con los formatos que relacionan la documentación de cada Unidad Administrativa antes mencionada, así como con el formato de las que serán las actas circunstanciadas de disposición final firmadas en conjunto por titulares, responsables de archivo de trámite y el Órgano Interno de Control, por lo cual las y los integrantes proceden a levantar la mano.

En este tenor, se aprueba por unanimidad de las y los presentes el ejercicio de expurgo, la relación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Apoyo Informativo y el destino final que es la eliminación de la documentación de las 14 unidades administrativas enlistadas y mencionadas.

Acuerdo CEDHJ/GIA/EXT/01/II/2023, mediante el cual se aprueba el ejercicio de expurgo, la relación de la documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo y el destino final que es la eliminación de la documentación de las 14 unidades administrativas enlistadas y mencionadas.

Para continuar con el desarrollo de la sesión, la secretaria técnica del Grupo procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Presentación y en su caso, aprobación del listado de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo para los ejercicios 2023 en adelante.

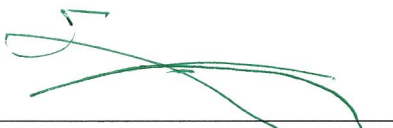



La secretaria técnica del Grupo presentó ante las y los integrantes, el listado de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo para los ejercicios 2023 en adelante, mismo que fue enviado a sus correos electrónicos con anterioridad para su revisión y comentarios, y procedió a preguntar si existía alguna observación o modificación al mismo, sin embargo, al no haber comentarios por parte de las y los integrantes del Grupo, y una vez que se dio lectura general de los 26 tipos de documentos, se dio por analizado este punto y al no haber observaciones al mismo, se emite el siguiente:

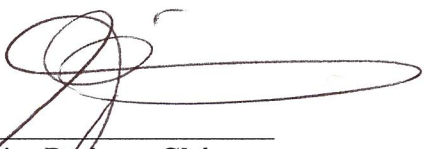
Acuerdo CEDHJ/GIA/EXT/01/III/2023, mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes el listado de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo para los ejercicios 2023 en adelante.

Acto seguido y no habiendo asuntos generales por tratar, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, secretaria técnica del Grupo agradece la asistencia de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos y habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las trece horas con treinta y cuatro minutos del día veinticinco de mayo de dos mil veintitrés, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

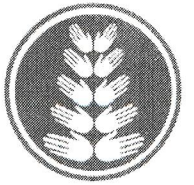
**Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la
Comisión Estatal de Derechos Humanos**


Francisco Javier Ulloa Sánchez
Dirección Jurídica y de Archivo


Neftalí Lizzette Haro Vázquez
Unidad de Archivo
Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario
de Archivos


Javier Perlasca Chávez
Primera Visitaduría General


María Guadalupe Real Ramírez
Segunda Visitaduría General



Alejandra Salas Niño
Tercera Visitaduría General
(Ausente)

Katya Marisol Rico Espinoza
Cuarta Visitaduría General

Mariana Sophia Márquez Laureano
Quinta Visitaduría General

Cynthia Paola Martínez Famoso
Sexta Visitaduría General

Esperanza Loera Ochoa
Secretaría Ejecutiva

Ramón Saúl Meneses Pérez
Secretario Técnico
(Consejo Ciudadano)

Rogelio Pérez Godínez
Dirección Atención y Defensa

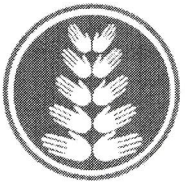
Fernando Zambrano Paredes
Dirección de Seguimiento
(Ausente)

Martha Verónica Quirarte Briseño
Dirección Administrativa

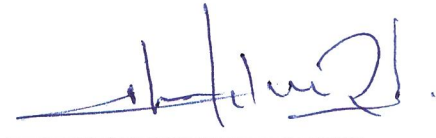
Kathia Orozco Sánchez
Dirección de Planeación y Evaluación

Iram Peña Cortés
Dirección de Información, Documentación y
Análisis

Carlos Luevanos Castañeda
Dirección de Comunicación Social




Raúl Bermúdez Camarena
Dirección de Análisis Social y Estrategia


Christian Rosas Jayme
Jefatura de Informática


Alicia Ortega Solís
Órgano Interno de Control


Carlos Enrique Espinoza González
Dirección de Transparencia

Esta hoja corresponde a la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco de fecha veinticinco de mayo de dos mil veintitres.









