

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS**

En Guadalajara, Jalisco, siendo las diez horas con nueve minutos del día seis de julio del dos mil veintitrés, estando reunidos en el salón Francisco Tenamxtli, sito en C. Pedro Moreno #1616, Col. Americana, las ciudadanas y ciudadanos **Nefalí Lizzette Haro Vázquez**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, **Francisco Javier Ulloa Sánchez**, Director Jurídico y Archivo, **Javier Perlasca Chávez**, Primer Visitador General, **María Guadalupe Real Ramírez**, Segunda Visitadora General, **Alejandra Salas Niño**, Tercera Visitadora General, **Cynthia Paola Martínez Famoso**, Sexta Visitadora General, **Ramón Saul Meneses Pérez**, Secretario Técnico, **Iram Peña Cortes**, Director de Información, Documentación y Análisis, **Martha Verónica Quirarte Briseño**, Directora Administrativa, **Carlos Luevanos Castañeda**, Director de Comunicación Social, **Kathia Orozco Sánchez**, Directora de Planeación y Evaluación, **Carlos Enrique Espinoza González**, Director de la Unidad de Transparencia, **Alicia Ortega Solís**, Titular del Órgano Interno de Control, **Raúl Bermúdez Camarena**, Director de Análisis Social y Estrategia y **Fernando Zambrano Paredes**, Director de Seguimiento; se reunieron con el objeto de llevar a cabo la **Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos**, bajo el siguiente:

Orden del día

1. Lista de asistencia, y en su caso, declaratoria de cuórum para la apertura y celebración de la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 06 de julio de 2023.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del Acta número CEDHJ/GIA/ORD/02/2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 28 de marzo de 2023.
4. Lectura y aprobación del Acta número CEDHJ/GIA/EXT/01/2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 25 de mayo de 2023.
5. Presentación del informe de resultados de la primera entrega de los instrumentos de consulta archivísticos de los archivos de trámite correspondientes a las unidades administrativas que integran esta Comisión.
6. Presentación del ejercicio de verificaciones a los archivos de trámite.
7. Asuntos Generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Bienvenida.

En uso de la palabra Neftalí Lizzette Haro Vázquez, responsable del Área Coordinadora de Archivos y secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, les dio la bienvenida a las personas titulares presentes y procedió a dar inicio con el punto uno del orden del día.

I. Lista de asistencia, y en su caso, declaratoria de cuórum para la apertura y celebración de la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 06 de julio de 2023.

La secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) procedió a realizar el pase de lista, confirmando la presencia de la mayoría de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos Comisión Estatal de Derechos Humanos, por lo que declara que existe cuórum legal para poder llevar a cabo la sesión.

II. Lectura y aprobación del orden del día.

Siguiendo con el desahogo del Segundo punto del Orden del día, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, secretaria técnica del Grupo, solicitó a las y los integrantes omitir la lectura del orden del día debido a que la misma se les había notificado con anterioridad; preguntó si había algún comentario y no existiendo opinión alguna, procedió a solicitar su aprobación, manifestando que si estaban de acuerdo levantasen la mano, de esta forma se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acuerdo CEDHJ/GIA/ORD/03/I/2023, mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de las y los presentes, el orden del día propuesto.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

III. Lectura y aprobación del Acta número CEDHJ/GIA/ORD/02/2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 28 de marzo de 2023.

Continuando con la sesión, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, secretaria técnica del Grupo, dio lectura al Tercer punto del Orden del día, y en el mismo sentido del punto anterior, solicitó a las y los presentes omitir la lectura del acta, ya que se les hizo llegar con antelación y no se recibieron observaciones, por lo que preguntó si las y los integrantes tenían algún comentario al respecto del Acta número CEDHJ/GIA/ORD/02/2023. Sin haber comentarios, solicitó manifestar si estaban de acuerdo con la aprobación del Acta, por lo que las y los integrantes levantaron la mano.

En este tenor, se aprueba por unanimidad de las y los presentes Acta número CEDHJ/GIA/ORD/02/2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 28 de marzo de 2023.

Acuerdo CEDHJ/GIA/ORD/03/II/2023, mediante el cual se aprueba el Acta número CEDHJ/GIA/ORD/02/2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 28 de marzo de 2023.

La secretaria técnica del Grupo procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Lectura y aprobación del Acta número CEDHJ/GIA/EXT/01/2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 25 de mayo de 2023.

En el desahogo del Cuarto punto del Orden del día, la secretaria técnica del Grupo solicitó a las y los integrantes omitir la lectura del acta, en razón de que se les hizo llegar con anticipación y no se recibieron observaciones o comentarios al respecto, por lo que procedió a solicitar la aprobación manifestando que si estaban de acuerdo levantasen la mano, y de esta forma se aprobó por unanimidad el acta número CEDHJ/GIA/EXT/01/2023.

Presentado el presente asunto, el Grupo Interdisciplinario emite el siguiente:

Acuerdo CEDHJ/GIA/ORD/03/III/2023, mediante el cual se aprueba el Acta número CEDHJ/GIA/EXT/01/2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 25 de mayo de 2023.

Siguiendo con el orden de la sesión, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, secretaria técnica del Grupo continua con el siguiente punto del Orden del día.

V. Presentación del informe de resultados de la primera entrega de los instrumentos de consulta archivísticos de los archivos de trámite correspondientes a las unidades administrativas que integran esta Comisión.

Continuando con el desarrollo de la sesión, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, secretaria técnica del Grupo, dio lectura al Quinto punto del Orden del día, posteriormente agradeció todo el apoyo y el trabajo que realizó el personal de las unidades administrativas, así como el liderazgo y compromiso de sus titulares, ya que hubo áreas con avances importantes. Asimismo, señaló que el informe de resultados presentado en pantalla, el cual se anexa a la presente acta, ante las y los integrantes del Grupo, se había resumido en una plantilla con colores que señalaban el estado de cumplimiento, donde el color verde indicaba que el área había cumplido con la entrega de sus avances, el color rojo significaba que no entregó avances o no los entregó en alguno de los dos formatos que se habían

solicitado, y el color ámbar indicaba que habían entregado avances, pero en un formato distinto al aprobado por este Grupo Interdisciplinario de Archivos. Por lo anterior, Nefthalí Lizzette Haro Vázquez, secretaria técnica del Grupo, instó a las y los presentes a indicar en qué podía ayudar la Unidad de Archivo para que, aquellas áreas que aún no presentan avances en la materia, puedan iniciar o continuar con los trabajos de gestión documental.

Para continuar con el desahogo del orden del día, la secretaria técnica del Grupo procedió al siguiente punto del Orden del día.

VI. Presentación del ejercicio de verificaciones a los archivos de trámite.

La secretaria técnica del Grupo procedió a dar lectura al Sexto punto del Orden del día, consistente en la presentación del ejercicio de verificaciones a los archivos de trámite. En ese punto, hizo hincapié en la importancia de que las y los presentes conocieran que el objetivo de dicho ejercicio es precisamente verificar que se lleven a cabo las acciones necesarias para la adecuada administración, organización y conservación de los documentos de archivo en los diferentes soportes (físicos y electrónicos) que se produzcan, reciban, obtengan, adquiera, transformen o posean las Unidades Administrativas en función de sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, a fin de garantizar la organización, disponibilidad, localización, integridad y conservación de los archivos, así como la memoria institucional de la Comisión. Dicho esto, informó que el ejercicio de verificación consistiría en:

- Revisión el inventario general de archivo de trámite;
- Revisión de los expedientes en soporte papel;
- Revisión de la guía de archivo documental;
- Revisión del control de correspondencia, y
- Revisión del formato y/o expedientes de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.

Asimismo, en pantalla se proyectó para las y los presentes, el porcentaje de calificación para dichos rubros, así como el Calendario de Verificaciones, que se llevará a cabo a lo largo de los meses de julio y agosto, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, los cuales se anexan a la presente acta.

Sin más comentarios al respecto, la secretaria técnica del Grupo continuó con el último punto del Orden del día.

VII. Asuntos Generales.

En este sentido, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, secretaria técnica del Grupo, preguntó a las y los presentes si había asuntos generales que abordar durante la sesión, y al no haber asuntos generales a tratar, agradeció la asistencia de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos y habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la sesión, declaró clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las diez horas con veintiséis minutos del día seis de julio de dos mil veintitrés, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

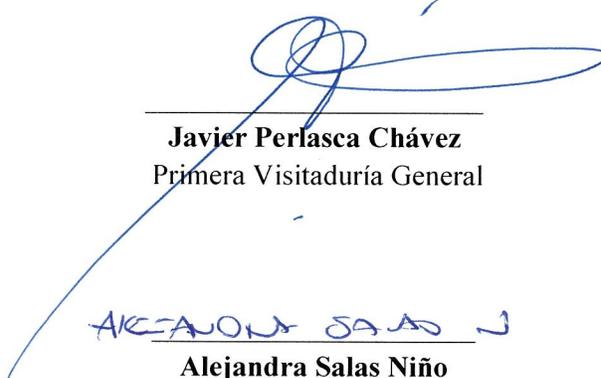
Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos

Francisco Javier Ulloa Sánchez
Dirección Jurídica y Archivo


Neftalí Lizzette Haro Vázquez
Unidad de Archivo
Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario
de Archivos

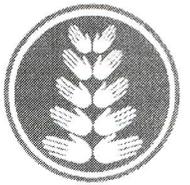
Javier Perlasca Chávez
Primera Visitaduría General


María Guadalupe Real Ramírez
Segunda Visitaduría General



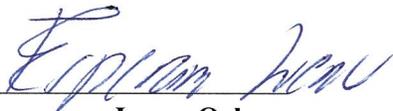
Alejandra Salas Niño
Tercera Visitaduría General

Katya Marisol Rico Espinoza
Cuarta Visitaduría General
(Ausente)



Mariana Sophia Márquez Laureano
Quinta Visitaduría General
(Ausente)

Cynthia Paola Martínez Famoso
Sexta Visitaduría General


Esperanza Loera Ochoa
Secretaría Ejecutiva
(Ausente)


Ramón Saúl Meneses Pérez
Secretario Técnico
(Consejo Ciudadano)

Rogelio Pérez Godínez
Dirección Atención y Defensa
(Ausente)


Fernando Zambrano Paredes
Dirección de Seguimiento


Martha Verónica Quirarte Briseño
Dirección Administrativa


Kathia Orozco Sánchez
Dirección de Planeación y Evaluación


Iram Peña Cortés
Dirección de Información, Documentación y
Análisis


Carlos Luevanos Castañeda
Dirección de Comunicación Social

Raúl Bermúdez Camarena
Dirección de Análisis Social y Estrategia

Christian Rosas Jayme
Jefatura de Informática
(Ausente)



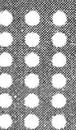
Alicia Ortega Solís
Órgano Interno de Control

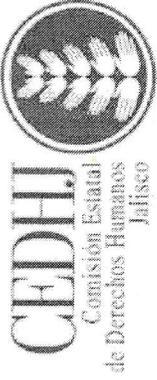


Carlos Enrique Espinoza González
Dirección de Transparencia

Esta hoja corresponde a la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco de fecha seis de julio de dos mil veintitres.

R





Calendario de Verificaciones en los Archivos de Trámite Julio y Agosto 2023

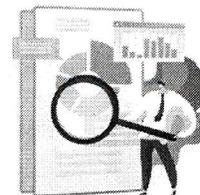
Horario	Julio										Agosto		
	Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14	Lunes 17	Martes 18	Miércoles 19	Jueves 20	Lunes 31	Martes 01	Miércoles 02	Jueves 03	
9:00 – 14:00	Dirección Jurídica y todos sus Departamentos	Dirección de Comunicación Social Presidencia	Dirección de Análisis Social y Estrategia y sus(s) Departamentos	Dirección de Planeación	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Técnica Dirección de Transparencia	Órgano Interno de Control	Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamaxtlí	Dirección Administrativa Jefatura de Informática	Unidad Centralizada de Compras Jefatura de Servicios Generales	Jefatura de Contabilidad Jefatura de Recursos Humanos	Dirección de Información, Documentación y Análisis (Visitaduría General Adjunta)	

Horario	Agosto									
	Lunes 07	Martes 08	Jueves 10	Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Martes 22	Miércoles 23	
9:00 – 14:00	Área Médica y Área Psicológica	Primera Visitaduría General	Sexta Visitaduría General	Segunda Visitaduría General	Quinta Visitaduría General	Tercera Visitaduría General	Cuarta Visitaduría General	Dirección de Atención y Defensa	Dirección de Seguimiento	

[Handwritten signature]

Nota: Durante el ejercicio de la verificación deberá estar presente, el o los Responsables de Archivo de Trámite, y conforme a su agenda lo permita el Titular de la Unidad Administrativa.

[Handwritten signatures and initials]



Ejercicio

Verificaciones en los archivos de trámite.

Julio-Agosto 2023

EVALUACIÓN:

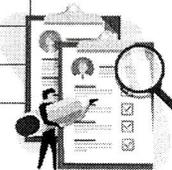
1. Inventario General 40%

Concepto	Porcentaje
-Se entregó validado por el titular de la unidad administrativa.	10%
-Contiene la clasificación correcta	5%
-Contiene nombres de expedientes correctos.	10%
-Contiene fechas extremas.	5%
-Total de folios y legajos completos y correctos	5%
-Ubicación completa y correcta	5%

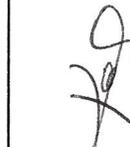
2. Guía de Archivo Documental 25%

Concepto	Porcentaje
-Se entregó con firmas por el titular de la unidad administrativa y el RAT	10%
-Contiene la cantidad de expedientes, descripción y periodos correctos.	15%

CEDHJ
Comisión Estatal
de Derechos Humanos
Jalisco



5. Presentación del informe de resultados de la primera entrega de los instrumentos de consulta archivísticos de los archivos de trámite correspondientes a las unidades administrativas que integran esta Comisión.



Nombre de la Unidad Administrativa	Fecha de entrega de avances	Inventario General		Guía de Archivo		Control de correspondencia
		Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Electrónico
Secretaría Técnica	28/06/2023					
Jefatura de Informática	29/06/2023					
Dirección de Análisis Social y Estrategia	29/06/2023					
Jefatura de Compras	29/06/2023					
Dirección de Información, Documentación y Análisis	29/06/2023					
Sexta Visitaduría General	29/06/2023					
Segunda Visitaduría General	29/06/2023					
Instituto de DDHH	29/06/2023					
Dirección de Comunicación Social	30/06/2023					
Dirección Jurídica y de Archivo	29/06/2023					
Tercera Visitaduría General	29/06/2023					
Secretaría Ejecutiva	29/06/2023					
Quinta Visitaduría General	30/06/2023					
Jefatura de Contabilidad	30/06/2023					
Primera Visitaduría General	03/07/2023					
Jefatura de Servicios Generales	03/07/2023					
Dirección Planeación y Evaluación	04/07/2023					
Órgano Interno de Control	05/07/2023					
Dirección de Seguimiento	07/07/2023					
Presidencia	-					
Cuarta Visitaduría General	-					
Dirección Administrativa	-					
Jefatura de RH	-					
Dirección de Transparencia	-					
Dirección de Atención y Defensa	-					



Significado de colores:
 Cumplió con sus avances
 No entregó avances o no entregó el formato en la versión electrónico o física
 No entregó en el formato institucional

