

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: I Visitaduría General	Área de procedencia: I Visitaduría General
Nombre y cargo: Javier Perlasca Chávez, Primer Visitador General	Domicilio: C. Pedro Moreno 1616, Col Americana, 44160
Teléfono y extensión: 33-36-69-11-01 extensión 168.	Correo electrónico: primera.visitaduria@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
2S	2S.1	Trámite de asuntos referentes a presuntas violaciones a los derechos humanos, provenientes de actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público estatal o municipal que deriven del ejercicio de las facultades discrecionales que no tengan el carácter de jurisdiccionales, y actos u omisiones causados por negligencias, desvío o abuso de poder por parte de los servidores públicos que presumiblemente provoquen una violación a los derechos humanos (artículo 4 de la LCEDH) en materia de asuntos de centros penitenciarios, combate a la tortura y contención, así como acompañamiento a víctimas de desaparición de personas.	719	2019-2022	OF. 1° Visitaduría 7 archiveros: 13ARM136 y 13ARM186, 20ARM127, 20ARM128, 20ARM138, 20ARM124, 20ARM125 en las gavetas 1-A, 2-B,3-C,4-D.
2S	2S.3	Libros de gobierno con la información de Recepción de quejas turnadas a la visitaduría y asignación al abogado que tramita. Relación de oficios PVG, relación de asuntos especiales recibidos, medidas	5	2022-2023	OF. 1° Visitaduría

Guía de Archivo Documental 2023

		cautelares y propuestas de conciliación emitidas, actas de investigación recibidas, comisiones de investigación de quejas, archivos o bajas mensuales. Entrevistas con medios, representaciones, recomendaciones, participaciones en comités, reuniones de sensibilización, conferencias y cursos impartidos, y conferencias y cursos recibidos. Entrevistas con medios, representaciones, recomendaciones,			Escritorio de asistente del primer visitador
2S	1S.3	Expedientes con información remitida a transparencia, Relación de oficios CVG y PVG, relación de asuntos especiales recibidos, comisiones de investigación de quejas, informes mensuales, Acuses de quejas remitidas al área de seguimiento, acuses de actas de investigación remitidas a la dirección de quejas.	12	2019-2023	OF. 1° Visitaduría Archivero 19ARM80

Elaboró	Aprobó	Revisó
Responsable de Archivo de Trámite	Titular del Área Generadora	Área Coordinadora de Archivos
Ismael Gálvez Castellanos	Javier Perlasca Chávez	Neftalí Lizzette Haro Vázquez

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: II Visitaduría General	Área de procedencia: II Visitaduría General
Nombre y cargo: María Guadalupe Real Ramírez, Segunda Visitadora General	Domicilio: C. Pedro Moreno 1616, Col Americana, Americana, 44160
Teléfono y extensión: 33-36-69-11-01 extensión 122.	Correo electrónico: segunda.visitaduria@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
2S	2S.1	Trámite de asuntos referentes a presuntas violaciones a los derechos humanos, provenientes de actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público estatal o municipal que deriven del ejercicio de las facultades discrecionales que no tengan el carácter de jurisdiccionales, y actos u omisiones causados por negligencias, desvío o abuso de poder por parte de los servidores públicos que presumiblemente provoquen una violación a los derechos humanos (artículo 4 de la LCEDH) en materia de asuntos de personas en contexto de movilidad, adultos mayores, discapacidad, defensores de derechos humanos y periodistas	87	2022-2023	Archiveros 1, 2, 3 y 4, gavetas a y b En la oficina de la II Visitaduría General

Guía de Archivo Documental 2023

2S	2S.1	Trámite de asuntos referentes a presuntas violaciones a los derechos humanos, provenientes de actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público estatal o municipal que deriven del ejercicio de las facultades discrecionales que no tengan el carácter de jurisdiccionales, y actos u omisiones causados por negligencias, desvío o abuso de poder por parte de los servidores públicos que presumiblemente provoquen una violación a los derechos humanos (artículo 4 de la LCEDH) en materia de asuntos de niñez, educación, seguridad vial y salud.	718	2020-2022	Cajas 1 a la 11 En la oficina de la II Visitaduría General
2S	2S.8	Actividades de supervisión, visitas periódicas e inspecciones a asilos, unidades de descanso de personas mayores, CAM, albergues, verificar la infraestructura en el estado que facilite la movilidad de personas con discapacidad (SITEUR), en dependencias públicas, revisar puntos de atención a personas en contexto de movilidad.	3	2023	Archiveros 1, 2, y 4, gavetas a y b En la oficina de la II Visitaduría General
1S	1S.2.1	Actividades de participación en mesas de trabajo y redes para generar acuerdos y políticas en materia salud, discapacidad y adultos mayores.	3	2019-2023	En la oficina de la II Visitaduría General

Elaboró	Aprobó	Revisó
Responsables de Archivo de Trámite Rocío Gutiérrez Villa Tania Esmeralda Luna Guzmán	Titular del Área Generadora María Guadalupe Real Ramírez	Área Coordinadora de Archivos Neftalí Lizzette Haro Vázquez

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: III Visitaduría General	Área de procedencia: III Visitaduría General
Nombre y cargo: Alejandra Salas Niño, Tercera Visitadora General	Domicilio: Pedro Moreno 1616, Col Americana, Americana, C.P. 44160
Teléfono y extensión: 33-36-69-11-01 extensión 135	Correo electrónico: tercera.visitaduria@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
2S	2S.1	Trámite de asuntos referentes a presuntas violaciones a los derechos humanos, provenientes de actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público estatal o municipal que deriven del ejercicio de las facultades discrecionales que no tengan el carácter de jurisdiccionales, y actos u omisiones causados por negligencias, desvío o abuso de poder por parte de las y los servidores públicos que presumiblemente provoquen una violación a los derechos humanos (artículo 4 de la LCEDH) en materia de asuntos regionales, de pueblos originarios y seguridad ciudadana municipal.	Q- Archivadas 644	2021- 2022	Cajas 1 a la 10 Entrepapeños 3, 4 y 5 En la oficina de la III Visitaduría General
			Q-Activas 535	2022- 2023	Archiveros 1 al 8 En la oficina de la III Visitaduría General

Elaboró	Aprobó	Revisó
Responsable de Archivo de Trámite Angélica María Ramírez Quintero	Titular del Área Generadora Alejandra Salas Niño	Área Coordinadora de Archivos Neftalí Lizzette Haro Vázquez

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: IV Visitaduría General	Área de procedencia: IV Visitaduría General
Nombre y cargo: Katya Marisol Rico Espinoza, Cuarta Visitadora General	Domicilio: Pedro Moreno 1616, Colonia Americana, 44160, Guadalajara, Jalisco
Teléfono y extensión: 3336691101 ext. 106	Correo electrónico: cedhj.cuartavisitaduria@gmail.com

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
2S	2S.1	Trámite de asuntos referentes a presuntas violaciones a los derechos humanos, provenientes de actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público estatal o municipal que deriven del ejercicio de las facultades discrecionales que no tengan el carácter de jurisdiccionales, y actos u omisiones causados por negligencias, desvío o abuso de poder por parte de los servidores públicos que presumiblemente provoquen una violación a los derechos humanos (artículo 4 de la LCEDH) en materia de asuntos ambientales y asuntos de la administración pública y metropolitanos.	1,007	2021-2023	Oficina de la IV Visitaduría, 5to piso.
Elaboró		Aprobó		Revisó	
Responsable de Archivo de Trámite		Titular del Área Generadora		Área Coordinadora de Archivos	
Karen Janette García Gomez		Katya Marisol Rico Espinoza		Neftalí Lizzette Haro Vázquez	

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: V Visitaduría General	Área de procedencia: V Visitaduría General
Nombre y cargo: Mariana Sophía Márquez Laureano, Quinta Visitadora General	Domicilio: C. Pedro Moreno 1616, Col Americana, Americana, 44160
Teléfono y extensión: 33-36-69-11-01 extensión 159.	Correo electrónico: quinta.visitaduria@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
2S	2S.1	Trámite de asuntos referentes a presuntas violaciones a los derechos humanos, provenientes de actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público estatal o municipal que deriven del ejercicio de las facultades discrecionales que no tengan el carácter de jurisdiccionales, y actos u omisiones causados por negligencias, desvío o abuso de poder por parte de los servidores públicos que presumiblemente provoquen una violación a los derechos humanos (artículo 4 de la LCEDH) en materia de asuntos de violencia contra la mujer en razón de género y diversidad sexual.	155	2021-2023	Archiveros 1 y 2 gavetas a, b, c, d, en las oficinas de la V Visitaduría General
Elaboró		Aprobó		Revisó	
Responsable de Archivo de Trámite		Titular del Área Generadora		Área Coordinadora de Archivos	
Alejandra Isabel Plascencia López		Mariana Sophía Márquez Laureano		Nefthalí Lizzette Haro Vázquez	

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: VI Visitaduría General	Área de procedencia: IV Visitaduría General
Nombre y cargo: Cynthia Paola Martínez Famoso, Sexta Visitadora General	Domicilio: C. Pedro Moreno 1616, Col Americana, Americana, 44160
Teléfono y extensión: 33-36-69-11-01 extensión 168.	Correo electrónico: sexta.visitaduria@cedhj.org.mx / cedhjsextavis@gmail.com

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
2S	2S.1	Trámite de asuntos referentes a presuntas violaciones a los derechos humanos, provenientes de actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público estatal o municipal que deriven del ejercicio de las facultades discrecionales que no tengan el carácter de jurisdiccionales, y actos u omisiones causados por negligencias, desvío o abuso de poder por parte de los servidores públicos que presumiblemente provoquen una violación a los derechos humanos (artículo 4 de la LCEDH) en materia de asuntos de centros de asistencia social, secretaria de educación, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes..	Q- Activas 197	2020-2023	Archiveros con código 20ARM113, 00ARC24, 20ARM97, 20ARM102, 20ARM100, 20ARM121, gavetas 1, ubicado en las oficinas de la VI Visitaduría General, piso 3 del edificio central de la CEDHJ.
			Q-Archivadas 76	2021-2023	Archivero 1 código 20ARM131, gaveta 3, ubicado en las oficinas de la VI Visitaduría General, piso 3 del edificio central de la CEDHJ
Elaboró		Aprobó		Revisó	
Responsable de Archivo de Trámite		Titular del Área Generadora		Área Coordinadora de Archivos	
Juan Ernesto Suarez López		Cynthia Paola Martínez Famoso		Neftalí Lizzette Haro Vázquez	

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección de Seguimiento	Área de procedencia: Dirección de Seguimiento
Nombre y cargo: Fernando Zambrano Paredes, Director	Domicilio: C. San Juan de los Lagos #147, Col. Vallarta Poniente
Teléfono y extensión: 3336 152642 y 3336 167247	Correo electrónico: seguimiento@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
2S	2S.4	Seguimiento de expedientes de recomendación. Con el objetivo de enterar a la autoridad sobre violaciones graves a Derechos Humanos cometidas por Servidores Públicos a personas víctimas directas o indirectas, emitiendo las recomendaciones correspondientes al caso, con la finalidad de generar cambios de prácticas administrativas y resarcir el daño ocasionado a las víctimas.	Activas: 305 Archivadas: 406	2003-2004 2006-2023	16 Anaqueles y 52 archiveros en las oficinas de Dirección de Seguimiento.
		Seguimiento de expedientes de conciliación. Con el objetivo de verificar el grado de cumplimiento respecto a las conciliaciones emitidas por las visitadurías generales y aceptadas por la autoridad involucrada.	Activas: 1,386 Archivadas: 973	2010-2023	
Elaboró		Aprobó		Revisó	
Responsable de Archivo de Trámite		Titular del Área Generadora		Área Coordinadora de Archivos	
Nadia Chávez Álvarez		Fernando Zambrano Paredes		Nefthalí Lizzette Haro Vázquez	

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental					
Unidad administrativa: Secretaría Ejecutiva			Área de procedencia: Secretaría Ejecutiva		
Nombre y cargo: Esperanza Loera Ochoa, Secretaría Ejecutiva			Domicilio: Pedro Moreno 1616, colonia Americana, CP 44160		
Teléfono y extensión: 3336691101 107/126			Correo electrónico: cedhj.vinculacion@gmail.com		
Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
1S	1S.2	Expedientes de las organizaciones civiles que contienen sus documentos: INE, IFE, RFC, Actas Constitutivas, Constancias de situación fiscal, Comprobantes de domicilio y actas legales.	216	2008-2023	Archivero de las oficinas
1S	1S.2	Comités Consultivos	3	2022-2023	Archivero de las oficinas
1C	1C.10	Convenios con Organizaciones de la Sociedad Civil, Instituciones Públicas, Ayuntamientos, Instituciones Académicas.	91	2021-2023	Archivero de las oficinas

Elaboró	Aprobó	Revisó
Responsable de Archivo de Trámite	Titular del Área Generadora	Área Coordinadora de Archivos
José Jesús de la Torre Franco	Esperanza Loera Ochoa	Neftalí Lizzette Haro Vázquez
Profesional Especializado B4	Secretaría Ejecutiva	

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Secretaría Técnica	Área de procedencia: Secretaría Técnica
Nombre y cargo: Ramón Saúl Meneses Pérez, Secretario técnico	Domicilio: Calle Pedro Moreno 1616, 4to. Piso, Col. Americana.
Teléfono y extensión: 33 3669 1101 ext. 217	Correo electrónico: consejo.ciudadano@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
1S. Gobernanza	1S.1.1 Órgano de Gobierno	Sesiones ordinarias y/o Extraordinarias del Consejo Ciudadano, en el cual cada expediente puede presentar: Convocatoria, Orden del Día, Acta de la Sesión, Reportes de las Distintas Áreas Generadoras y Diversos temas a tratar.	41	2021-2023	Secretaría Técnica, Piso 4 del edificio de la CEDHJ en calle Pedro Moreno No. 1616 En los siguientes archiveros con números: 19ARM82, 19ARM85, 19ARM74, 16ARM55.

Elaboró Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Titular del Área Generadora	Revisó Área Coordinadora de Archivos
Perla Liliana Espinoza Medina Auxiliar Administrativo B	Ramón Saúl Meneses Pérez Secretario Técnico	Neftalí Lizzette Haro Vázquez

Guía de Archivo Documental 2023

8Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección Jurídica y Archivo	Área de procedencia: Dirección Jurídica y Archivo
Nombre y cargo: Francisco Javier Ulloa Sánchez, Director Jurídico y Archivo	Domicilio: C. Pedro Moreno 1616, 5º Piso, Col. Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jal.
Teléfono y extensión: 33 3669 1101 ext. 168	Correo electrónico: Javier.ulloa@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
1C	1C.8	Acuerdos Internos.	24	2022-2023	Archivero 1 en la oficina de jefatura de vinculación y de procesos.
1C	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales. El contenido de esta serie documental son las celebraciones de los convenios de la Comisión.	59	2022-2023	Archivero 1 en la oficina de jefatura de vinculación y de procesos.
2C	2C.8	Contiene los expedientes relacionados con el desahogo de procesos jurídicos en los que la Comisión es requerida, tenga o pueda tener el carácter de parte o autoridad responsable.	48	2003, 2008, 2017, 2019-2023	Archivero 3 en la oficina de jefatura de lo laboral.
2C	2C.9	Juicios de amparos.	28	2017-2023	Archivero 1 en la oficina de jefatura de lo contencioso.
4C	4C.3	En esta serie se encuentran los expedientes activos de personal.	293	1993-2023	Archiveros de la Dirección General Jurídica
		En esta serie se encuentran los expedientes de personal que han causado baja en la Comisión.	125	2016-2023	Archivero 2 y 3 en la oficina de jefatura de lo laboral.
3S	3S.2	Formación educativa. Contiene lo relacionado al desarrollo e implementación de la Especialidad y Maestría en Derechos Humanos.	50	2022-2023	Archivero 1 en la oficina del Centro de Estudios en Derechos Humanos
Elaboró Responsable de Archivo de Trámite		Aprobó Titular del Área Generadora		Revisó Área Coordinadora de Archivos	
Margarita Ramón Atilano		Francisco Javier Ulloa Sánchez		Neftalí Lizzette Haro Vázquez	

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección de Análisis Social y Estrategia	Área de procedencia: Dirección de Análisis Social y Estrategia
Nombre y cargo: Raúl Bermúdez Camarena, Director de Análisis Social y Estrategia	Domicilio: C. Pedro Moreno 1616, 5° Piso, Col. Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jal.
Teléfono y extensión: 33 3669 11 00 Ext. 261	Correo electrónico: raul.bermudez@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
3S	3S.1.1	Investigaciones especializadas sobre fenómenos que pueden causar vulneraciones a los derechos humanos de las personas en Jalisco	2	2023	Archivero 19ARM78, gaveta 3.
3S	3S.4.1	Seguimiento y monitoreo de manifestaciones y exigencias sociales en Jalisco	2	2023	Archivero 19ARM78, gaveta 3.

Elaboró Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Titular del Área Generadora	Revisó Área Coordinadora de Archivos
Alejandra Torres Meza, Técnico Especializado "B"	Raúl Bermúdez Camarena, Director de Análisis Social y Estrategia	Neftalí Lizzette Haro Vázquez

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección de Análisis Social y Estrategia	Área de procedencia: Unidad de Austeridad y Rendición de Cuentas
Nombre y cargo: Raúl Bermúdez Camarena, Director de Análisis Social y Estrategia	Domicilio: C. Pedro Moreno 1616, 5° Piso, Col. Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jal.
Teléfono y extensión: 33 3669 11 00 Ext. 261	Correo electrónico: raul.bermudez@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
3S	3S.3	Comunicaciones y oficios de gestión para la elaboración de la Consulta Ciudadana “Mi Opinión Cuenta”	1	2022	Archivero 19ARM78, gaveta 2. El resultado preliminar del ejercicio, por sus características, se encuentra en electrónico en el equipo de cómputo con placa 10COM1484.

Elaboró Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Titular del Área Generadora	Revisó Área Coordinadora de Archivos
Alejandra Torres Meza, Técnico Especializado “B”	Raúl Bermúdez Camarena, Director de Análisis Social y Estrategia	Neftalí Lizzette Haro Vázquez

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección de Información, Documentación y Análisis (DIDA)	Área de procedencia: Visitaduría General Adjunta
Nombre y cargo: Iram Peña Cortés, Director de Información, Documentación y Análisis (DIDA)	Domicilio: <i>Pedro Moreno 1616, Col Americana, C.P 44160 Guadalajara, Jal.</i>
Teléfono y extensión: 33-36691100/ Ext 350	Correo electrónico: Visitaduria.general@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
2S	2S.1	Trámite de asuntos referentes a presuntas violaciones a los derechos humanos, provenientes de actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público estatal o municipal que deriven del ejercicio de las facultades discrecionales que no tengan el carácter de jurisdiccionales, y actos u omisiones causados por negligencias, desvío o abuso de poder por parte de los servidores públicos.	957	2018-2022	Archiveros de melanina ubicados en la Dirección de Información, Documentación y Análisis. Piso 1 del edificio de la CEDHJ.
2S	2S.4	Recomendaciones de los 125 municipios referentes a presuntas violaciones a los derechos humanos a la legalidad y seguridad jurídica, para la prevención, atención, sanción y erradicación de todo tipo de violencia contra las niñas y mujeres.	125	2020-2023	6 cajas de Archivo ubicados en la Dirección de Información, Documentación y Análisis. Piso 1 del edificio de la CEDHJ.
2S	2S.1	Acuses y promociones de diversas quejas pertenecientes a los años 2020,2021,2022	3	2020-2022	Ubicados en la Dirección de Información, Documentación y Análisis. Piso 1 del edificio de la CEDHJ
Elaboró Responsable de Archivo de Trámite		Aprobó Titular del Área Generadora		Revisó Área Coordinadora de Archivos	
Blanca Citlalli Cisneros Chavarín		Iram Peña Cortés		Neftalí Lizzette Haro Vázquez	

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Órgano Interno de Control	Área de procedencia: Órgano Interno de Control
Nombre y cargo: Alicia Ortega Solís, Titular del Órgano Interno de Control.	Domicilio: C. Pedro Moreno 1616, Col Americana, 44160 Guadalajara, Jal
Teléfono y extensión: 333-669-1101 extensión 119	Correo electrónico: oic@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	C.3 Auditorías	En esta serie se podrá encontrar documentación relativa a la actividad de Auditoría realizada por el área de Auditoría y Fiscalización a las unidades administrativas de la CEDHJ, documentación que acredita dicha actividad por medio de órdenes de auditorías, cédulas de trabajo o de observaciones, actas, informes, y lo que se derive de las mismas.	2	2022-2023	Cajón C del Archivero 1, que se encuentra en la oficina de la titular del OIC.
10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	C.5 Revisiones a rubros en específico	Esta serie incluye documentación que comprueba revisiones e inspecciones físicas hechas a actividades, estructuras, procedimientos, etc. que por normativa debe realizar y tener la CEDHJ, de acuerdo a las actividades y/o atribuciones conferidas por ley. Dicha documentación incluye actas, órdenes de revisión o inspección, cédulas de trabajo o de observaciones, anexos, informes y lo que se derive de las mismas.	35	2018-2023	Caja _ que se encuentra en el anaquel 1, nivel D de la oficina destinada para Archivo de Trámite del OIC
10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	C.6 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Contiene señalamientos de hechos que derivan de denuncias presentadas al OIC; o aquellos señalamientos presentados por la Titular, por conocimiento derivado de sus atribuciones, que pueden constituir una falta administrativa, para turnarse a la Autoridad Investigadora (AI). (Se trata de las denuncias que no son presentadas directamente ante AI).	99	2022-2023	Dentro del Cajón B de la cajonera 1 que se encuentra dentro de la oficina de la titular del OIC

Guía de Archivo Documental 2023

10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	Esta serie contiene la integración de los expedientes de las investigaciones hechas por la Autoridad Investigadora del OIC, derivadas de la comisión de una presunta falta administrativa.	284	2020-2023	Anaqueles 1, nivel B de la oficina destinada para Archivo de Tramite del OIC
10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	C.11 Responsabilidades	Esta serie contiene los expedientes relativos al proceso de substanciación, por presuntas faltas administrativas de parte de la Autoridad Substanciadora del OIC.	53	2018-2023	Archivero 1, gaveta a) en la oficina de substanciación.
10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	C.11.1 Siniestros	En esta serie se incluyen los expedientes relativos a los procesos de substanciación derivados de un siniestro.	31	2018-2023	Cajas
10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	C.14 Declaraciones Patrimoniales	Contiene las declaraciones de situación patrimonial presentadas de manera física, así como los acuses de las presentadas mediante el sistema SiDeclara y las aclaraciones provenientes de las mismas.	109	2007-2023	Dentro de Caja 1 ubicada en el anaquel 2, nivel C de la oficina destinada para Archivo de Tramite del OIC y dentro de la Cajonera 2, cajón B dentro de la oficina de la Titular del OIC.
10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	C.15 Entrega-Recepción	Contiene las actas de entregas-recepción, sus anexos y comparecencias correspondientes.	92	2018-2023	Dentro de la caja 01 y 02 de Entregas Recepción, ubicadas en el Anaquel 2, nivel, que se encuentra en la oficina destinada para Archivo de Tramite en el OIC.
Elaboró Responsable de Archivo de Trámite Patricia Yesenia Varela Ramírez Secretaria C		Aprobó Titular del Área Generadora Mtra. Alicia Ortega Solís Titular del OIC		Revisó Área Coordinadora de Archivos Neftalí Lizzette Haro Vázquez	

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección Administrativa	Área de procedencia: Dirección Administrativa
Nombre y cargo: Martha Verónica Quirarte Briseño, Directora Administrativa	Domicilio: Pedro Moreno 1616, colonia Americana, 44160 Guadalajara, Jalisco.
Teléfono y extensión: 3336-691101 extensión 115	Correo electrónico: veronica.quirarte@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
3C.	3C.18	Anteproyectos de Presupuesto de Egresos y Presupuestos de Egresos Anuales	17	2011-2023	Archivero 98ARC68 cajón 2
5C.	5C.24	Estados financieros mensuales.	64	2017-2023	Archivero 98ARC68 cajones 3 y 4

Elaboró Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Titular del Área Generadora	Revisó Área Coordinadora de Archivos
Carmen Paulina Gómez Flores Asistente de Base	Martha Verónica Quirarte Briseño Directora Administrativa	Neftalí Lizzette Haro Vázquez Jefa Especializada

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección de Administración	Área de procedencia: Unidad Centralizada de Compras
Nombre y cargo: Katia Gabriela Zúñiga Salcedo. Encargada de la Unidad Centralizada de Compras	Domicilio: Morelos # 1774, Col. Americana, C.P. 44160
Teléfono y extensión: 3336691101 Ext. 233	Correo electrónico: compras@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
5C. Recursos Financieros.	5C.20	Contiene información de los procesos adquisitivos relacionados con adjudicaciones directas.	18	2022-2023	Librero con código 16LIB56 nivel 2.
6C Recursos Materiales	6C.3	Contiene información de los procesos adquisitivos relacionados con Licitaciones públicas y enajenaciones	68	2022-2023	Librero con código 16LIB56 nivel 1 y 2.
	6C.23	Esta serie contiene los documentos que se generan u obtienen de las sesiones del Comité de adquisiciones.	31	2022-2023	Librero con código 16LIB56 nivel 2 y 3.

Elaboró Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Titular del Área Generadora	Revisó Área Coordinadora de Archivos
Monica Ibeth Alvarez Fregoso Técnica Especializada C	Katia Gabriela Zúñiga Salcedo Encargada de la Unidad Centralizada de Compras	Neftalí Lizzette Haro Vázquez

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección Administrativa	Área de procedencia: Jefatura de Contabilidad
Nombre y cargo: Luis Jesús Aguilar Pineda, Jefe Especializado	Domicilio: Pedro Moreno No. 1616 Guadalajara Jalisco Cp. 44160
Teléfono y extensión: 3336691100 ext. 145	Correo electrónico: contabilidad@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física
5C	5C.17	Expedientes de pólizas de cheques y transferencias, en los cuales podemos encontrar el soporte documental de los pagos procedentes.	202	2022-2023	Libreros en la oficina de la Jefatura de Contabilidad
5C	5C.18	Expedientes de pólizas de ingresos en los cuales podemos encontrar el soporte documental de la comprobación.	6	2022-2023	
5C	5C.19	Expedientes de pólizas de diario en los cuales podemos encontrar el soporte documental de los movimientos contables.	20	2022-2023	

Elaboró Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Titular del Área Generadora	Revisó Área Coordinadora de Archivos
Andrea Julissa López Anaya Profesional Especializado B5	Luis Jesús Aguilar Pineda Jefe Especializado	Neftalí Lizzette Haro Vázquez Coordinador del área de Archivos

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección Administrativa	Área de procedencia: Jefatura de Informática
Nombre y cargo: Christian Rosas Jayme, Jefe Especializado	Domicilio: Pedro Moreno 1616, col. Americana, C.P. 44160.
Teléfono y extensión: 33 3669 1101, ext. 150	Correo electrónico: christian.rosas@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
8C.	8C.5	Solicitudes para la creación de espacios de información de las diferentes áreas de la Comisión	1	2023	Archivero 1, gaveta 1 número de placa 20ARM133

Elaboró Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Titular del Área Generadora	Revisó Área Coordinadora de Archivos
Alma Lorena González García	Christian Rosas Jayme, Jefe Especializado	Neftalí Lizzette Haro Vázquez

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección de Administración	Área de procedencia: Jefatura de Servicios Generales
Nombre y cargo: Luis Enrique Gutiérrez. Jefe de Servicios Generales	Domicilio: Morelos # 1774, Col. Americana, C.P. 44160
Teléfono y extensión: 3336691101 Ext. 235	Correo electrónico: serviciosgenerales@cedhj.org.mx

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
6C	6C.16	Contiene solicitudes de baja, autorización de disposición final, autorización de semefo y evidencia fotográfica sobre el proceso de disposición final de activo fijo.	1	2023	Archivero ADGAYDGDF gavetas 1,2,3 y 4 y en caja 1 y 2.
6C	6C.19	Estos expedientes contienen las evidencias documentales de los resguardos de bienes muebles de cada servidor público adscrito a esta Defensoría.	500	2008, 2014 2016-2023	Archivero ADGAYDGDF gavetas 1,2,3 y 4 y en caja 1 y 2.
6C	6C.20				
7C	7C.11				
7C	7C.13				
7C	7C.16				
7C	7C.17				

Elaboró Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Titular del Área Generadora	Revisó Área Coordinadora de Archivos
Tania Patricia Landeros Covarrubias	Luis Enrique Gutiérrez	Neftalí Lizzette Haro Vázquez

Guía de Archivo Documental 2023

Guía de Archivo Documental	
Unidad administrativa: Dirección Jurídica y Archivo	Área de procedencia: Unidad de Archivo
Nombre y cargo: Neftalí Lizzette Haro Vázquez, Jefa de Archivo.	Domicilio: Jesús García No. 1630, Colonia Villaseñor, Guadalajara, Jalisco.
Teléfono y extensión: 33-28-78-84-25	Correo electrónico: gestiondocumental.cedhj@gmail.com

Fondo:		CEDHJ			
Sección	Serie	Descripción de la serie	Total de expedientes	Período	Ubicación física / electrónica
1C.	1C.7	Contiene el trámite y la versión final del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos aprobado por el Consejo Ciudadano de la CEDHJ.	1	2020	Gaveta 2 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.
3C.	3C.7	Contiene los reportes trimestrales y las evidencias documentales para rendir el informe al Programa Operativo Anual e Indicadores del Plan Anual de Trabajo.	4	2020-2023	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo.
3C.	3C.18	Contiene el Anteproyecto de presupuesto anual 2021 para el Sistema Institucional de Archivos de la CEDHJ.	1	2020	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo.
4C.	4C.22	Reportes de actividades de capacitación y profesionalización del personal del Sistema Institucional de Archivos.	9	2020-2022	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo
8C.	8C.14	Expedientes sobre el cumplimiento de funciones que se establecen en la normatividad en materia de archivos: valoración y disposición documental, actas de sesiones del Grupo Interdisciplinario y del Sistema Institucional de Archivos, nombramientos de integrantes del SIA.	45	2020-2023	Gaveta 1 y 2 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.
8C.	8C.15	Programas y actividades de gestión documental en las unidades administrativas, los programas anuales de desarrollo archivístico, procesos de expurgo y descarte en los archivos de trámite y de concentración.	21	2020-2023	Gaveta 1 y 2 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.

Guía de Archivo Documental 2023

8C.	8C.16	Acciones que se realizan durante la implementación de actividades de gestión documental: solicitudes de reintegro de expedientes en préstamo, destrucción de bajas documentales, logística para el traslado de cajas en el marco de las transferencias primarias.	15	2023	Gaveta 1 y 2 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.
8C.	8C.17	Acciones para la administración de documentos recibidos con su respectivo trámite.	1	2021	Gaveta 2 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.
8C.	8C.21	Inventarios generales e inventarios de transferencia primaria.	17	2020-2023	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo y gaveta 1 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.
10C.	10C.3	Auditorías archivísticas y sus pruebas documentales.	4	2020-2023	Gaveta 1 y 2 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.
10C.	10C.15	Expediente con la entrega recepción de la Unidad de Archivo 2017-2022.	1	2022	Gaveta 2 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.
11C.	11C.1	Planes de trabajo de la Unidad de Archivo e informe anual de cumplimiento.	4	2021-2023	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo
11C.	11C.10	Datos estadísticos para el Censo Nacional de Derechos Humanos del INEGI.	3	2020-2023	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo
11C.	11C.14	Evidencias de la participación en la Unidad Interna de Igualdad de Género.	2	2021-2022	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo

Guía de Archivo Documental 2023

11C.	11C.16	Informes mensuales (cualitativos) dirigidos a la Secretaría Ejecutiva.	3	2020-2022	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo
11C.	11C.18	Informes anuales de resultados.	4	2020-2023	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo
12C.	12C.6	Respuesta a solicitudes de acceso a la información.	4	2020-2023	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo y Gaveta 1 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.
12C.	12C.7	Formatos y acuses de la Plataforma Nacional de Transparencia.	4	2020-2023	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo
1S.	1S.2.1	Participación en el Consejo Estatal de Archivos y eventos en materia de archivos.	6	2020-2021	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo y Gaveta 2 del archivero único, ubicado en la planta baja de las oficinas del Archivo General de la CEDHJ.
1S.	1S.2.2	Asistencia a eventos virtuales en materia de derecho de acceso a la información, protección de datos personales y archivos.	5	2020	Computadora con código 22COMM603 bajo resguardo del personal de la Unidad de Archivo.

Elaboró Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Titular del Área Generadora	Revisó Área Coordinadora de Archivos
Luis Santiago Soto Jiménez Auxiliar de Visitaduría "A"	Neftalí Lizzette Haro Vázquez Jefa de la Unidad de Archivo	Neftalí Lizzette Haro Vázquez