

# COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO



## JUNTA DE ACLARACIONES LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

CEDHJ-SC-029-2023

“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS”

Le invitamos a que previo a la presentación de su propuesta para participar en la Licitación Pública Local, consulte el Aviso de privacidad para conocer los propósitos principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, en el siguiente enlace: <https://cedhj.org.mx/avisos/APIUCC>

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el "Glosario" descrito en las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 14:00 horas del día 21 de noviembre de 2023, se reunieron en el Área de Compras de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco, ubicada en calle Morelos número 1774, colonia Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco; ante la presencia de los servidores públicos adscritos a la **COMISIÓN**, ello de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY** así como con lo establecido en el punto 6 Junta de aclaraciones de las **BASES** que rigen la presente licitación, se dieron los siguientes:

### HECHOS

A continuación, se dio lectura pormenorizada a la apreciación de la **CONVOCATORIA** por parte de la **CONVOCANTE**, misma que deberá tenerse en cuenta por los **PARTICIPANTES** cuando presenten las respectivas **PROPUESTAS**, ya que formará parte de la presente acta.

#### PRECISIÓN ADMINISTRATIVA

**Primera.-** Respecto a las agendas, estas deberán contener los formatos ordinarios de un libro/cuaderno de este tipo, es decir, contendrá el segmento respectivo al desglose de los 365 días del año 2024, pudiendo tener optativamente los segmentos de datos personales, planificador y notas, y estando elaborado con un mínimo de 150 hojas de contenido, más las 2 hojas de infografías, la portada y la contraportada.

El color de las hojas internas podrá ser a propuesta del proveedor, optativamente hojas blancas o beige (arena), con impresión a color y/o blanco y negro.

Las infografías deberán estar impresas obligatoriamente a color y con las especificaciones detalladas en el ANEXO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y el anexo 1.1 de las **BASES**.

#### PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES

No hay preguntas por parte de los **PARTICIPANTES**



**Se procede a emitir los siguientes resultados:**



**Primero.-** La Unidad Centralizada de Compras, informa que no se recibieron preguntas en el correo electrónico [katia.zuniga@cedhj.org.mx](mailto:katia.zuniga@cedhj.org.mx) hasta el horario establecido dentro del calendario de actividades.

**Segundo.-** Se advierte que no se registraron **PARTICIPANTES** para el acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

**Tercero.-** Se da por terminada la presente acta el mismo día que dio inicio, a las 14:05 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

Esta acta consta de 03 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad con los asistentes a este evento.

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
LIC. MARTHA VERÓNICA QUIRARTE BRISEÑO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
LIC. KATIA GABRIELA ZUÑIGA SALCEDO	ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
C. LUIS EDUARDO RIVAS GARCIA	SERVIDOR PUBLICO DESIGNADO POR LA ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	
LIC. HONORIO GOZZER BAÑUELOS	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
LIC. CARLOS LUEVANOS CASTAÑEDA	<b>AREA REQUIRENTE</b> DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	

----- FIN DEL ACTA -----

*43*