

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO



JUNTA DE ACLARACIONES LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

CEDHJ-014-2023

“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y DE
DIGITALIZACIÓN, PARA EL EJERCICIO 2024”

Le invitamos a que previo a la presentación de su propuesta para participar en la Licitación Pública Local, consulte el Aviso de privacidad integral para conocer los propósitos principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, en el siguiente enlace: <https://cedhj.org.mx/avisos/APIUCC>

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el “Glosario” descrito en las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 14:00 horas del día 08 de diciembre de 2023, se reunieron en el Área de compras de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, con domicilio en Morelos no. 1774, colonia Americana, Guadalajara, Jalisco; ante la presencia de los servidores públicos adscritos a la **COMISIÓN**, ello de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY** así como con lo establecido en el punto 7 Junta de aclaraciones de las BASES que rigen la presente licitación, se dieron los siguientes:

HECHOS

A continuación, se dio lectura pormenorizada a la apreciación de la **CONVOCATORIA** por parte de la **CONVOCANTE**, misma que deberá tenerse en cuenta por los **PARTICIPANTES** cuando presenten las respectivas **PROPUESTAS**, ya que formará parte de la presente acta.

PRECISIÓN ADMINISTRATIVA

Primera.- Respecto a las características solicitadas en el apartado “MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO” del **ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, se informa que existe un error involuntario en la tabla de especificaciones generales, en la sección “TAMAÑO DE PAPEL”, en la cual se solicita “Carta, Oficio, Doble carta, Legal, Personalizado”, siendo las especificaciones correctas “Carta, Oficio, Legal, Personalizado”.

Segunda.- Se informa que existe una modificación en el horario para el acto de Presentación y apertura de propuestas, respectivamente establecido en las **BASES** de este proceso, siendo el nuevo horario el siguiente;

ACTO	DÍA	HORA
Registro para la Presentación de documentación y PROPUESTAS	11 de diciembre de 2023	De las 12:45 horas a las 13:44 horas
Revisión de la documentación legal-administrativa	11 de diciembre de 2023	De las 12:45 horas a las 13:44 horas
Presentación y apertura de PROPUESTAS	11 de diciembre de 2023	A las 13:45 horas

PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Punto de las BASES o anexo del cual tiene duda	Pregunta	Respuesta
Participante: SEITON DE MEXICO S.A. DE C.V.			
1	Anexo 1. Especificaciones técnicas	La convocante solicita carta de distribuidor de la marca, en este sentido los fabricantes nos hacen llegar la misma de manera digital, solicitamos a la convocante nos permita presentar la misma de manera digital, ¿se acepta nuestra solicitud?	Se acepta su solicitud, el PARTICIPANTE podrá presentar la carta que el fabricante les hace llegar de manera digital en copia/impresión simple.
2	Anexo 1 especificaciones técnicas “MULTIFUNCIONALES MONOCROMATICOS”	La convocante solicita disco duro de 250 GB, en este sentido solicitamos a la convocante nos acepte como opcional el disco duro en los equipos. ¿Se acepta nuestra solicitud?	Tomando en cuenta que no planeamos almacenar información en los equipos y considerando que no todas las impresoras multifuncionales incluyen disco duro, ya que pueden depender de otros métodos de almacenamiento temporal, hemos decidido aceptar su sugerencia de considerar el disco duro como una característica opcional siempre y cuando esto no afecte en el desempeño de los equipos.

3	Anexo 1 especificaciones técnicas "NIVELES DE SERVICIO"	¿La convocante manifiesta tiempos de respuesta de 30 minutos a 60 minutos, esto se refieren al momento de realizar una solicitud de servicio y se asigne folio? es correcta nuestra apreciación? o es el tiempo para que acuda el Ingeniero de servicio a la atención del servicio?	Es correcta su apreciación, se refiere al momento de realizar una solicitud de servicio y se asigne folio.
---	---	---	--

Se procede a emitir los siguientes resultados:

Primero.- La Unidad Centralizada de Compras informa que se recibieron tres preguntas por parte del **PARTICIPANTE** SEITON DE MEXICO S.A. DE C.V. en el correo electrónico katia.zuniga@cedhj.org.mx hasta el horario establecido dentro del calendario de actividades.

Segundo.- Se advierte que se registraron los siguientes **PARTICIPANTES** para el acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

No.	Nombre del PARTICIPANTE	Nombre del representante
1	SEITON DE MEXICO S.A. DE C.V.	DEISY WENDOLY AVALOS SEVILLA

Tercero.- Se da por terminada la presente acta el mismo día que dio inicio, a las 14:10 horas, esta acta consta de 03 hojas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
LIC. MARTHA VERÓNICA QUIRARTE BRISEÑO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
LIC. KATIA GABRIELA ZUÑIGA SALCEDO	ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
C. LUIS EDUARDO RIVAS GARCÍA	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	
LIC. HONORIO GOZZER BAÑUELOS	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, JALISCO	
ING. CHRISTIAN ROSAS JAYME	ÁREA REQUIRENTE JEFE DE INFORMÁTICA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA
SEITON DE MEXICO S.A. DE C.V.	DEISY WENDOLY AVALOS SEVILLA	

----- FIN DEL ACTA -----