

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO



FALLO **LICITACION PÚBLICA LOCAL** **SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**

CEDHJ-SC-004-2023
TERCERA VUELTA

“SERVICIO PARA LA EMISIÓN DEL DICTAMEN DE OBLIGACIONES ANTE EL IMSS POR EL EJERCICIO 2022, Y ASESORÍA PARA LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE CUOTAS Y ENTERO AL IMSS, PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS”

Le invitamos a que consulte el Aviso de privacidad para conocer los propósitos principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, en el siguiente enlace:

<http://cedhj.org.mx/pie%20de%20pagina/Avisos%20de%20privacidad/8.%20Aviso%20de%20privacidad%20integral%20proveedores.pdf>

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el “Glosario” descrito en las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 13:00 horas del día 04 de abril de 2023, se reunieron en el Área de Compras de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco, ubicada en calle Morelos número 1774, colonia Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco; ante la presencia de los servidores públicos adscritos a la **COMISIÓN**, para resolver la Licitación Pública Local sin concurrencia de Comité CEDHJ-SC-004-2023 TERCERO VUELTA, sobre la contratación del “SERVICIO PARA LA EMISIÓN DEL DICTAMEN DE OBLIGACIONES ANTE EL IMSS POR EL EJERCICIO 2022, Y ASESORÍA PARA LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE CUOTAS Y ENTERO AL IMSS, PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS”, en términos de los artículos 55 fracción II, 69 y 72, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de las **BASES** que rigen este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**;

RESULTANDO

Primero.- Con fecha 17 de marzo de 2023, se llevó a cabo la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN** citada en el preámbulo del presente documento en el portal <http://cedhj.org.mx/> cumpliéndose con lo establecido en el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de las **BASES** que rigen al **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59, 60 y 72, numeral 1, fracción I, de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Segundo.- Con fecha del 24 de marzo de 2023, de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y conforme al procedimiento establecido en el punto 6 de las **BASES** que rigen al **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, se celebró el acto de JUNTA DE ACLARACIONES, informando que no se recibieron preguntas al correo electrónico katia.zuniga@cedhj.org.mx dentro de la fecha y horario establecido, por otro lado no se presentó precisión administrativa por parte de la **CONVOCANTE**, tal y como consta en el Acta que se levantó para tal propósito, se advierte que no se registraron **PARTICIPANTES** para el acto de JUNTA DE ACLARACIONES.

Tercero.- Con fecha 28 de marzo de 2023, se celebró el evento para llevar a cabo el acto de PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 y 72, numeral 1, fracciones IV y V, inciso a) y b), de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y al procedimiento establecido en el punto 8 de las **BASES** que rigen el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** y, para este acto comparecieron los participantes siguientes:

NO.	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE
1	ASESORES EMPRESARIALES MARTÍNEZ MÁRQUEZ S.C.	SARAI JAQUELINE TOSCANO PÉREZ
2	AUDITORIA Y ASESORÍA AL SECTOR GOBIERNO S.A.S. DE C.V.	SALVADOR ALEJANDRO ORNELAS LÓPEZ

Cuarto.- Con fecha 31 de marzo de 2023, se emitió el acta de DIFERIMIENTO DE FALLO, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 numeral 1, fracción III, derivado de la necesidad y a solicitud por parte del **ÁREA REQUIRENTE**, a través la cual manifiesta que no ha concluido con la revisión y evaluación técnica, misma que se debe de realizar de forma meticulosa para así determinar cuál de las proposiciones presentadas, brinda las mejores condiciones en cuanto a calidad y demás circunstancias en el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, la nueva fecha para la emisión del respectivo **FALLO** se establece para el día martes 04 de abril del 2023 a partir de las 13:00 horas.

CONSIDERANDO

Primero. Competencia.

La Unidad Centralizada de Compras es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme al artículo, 72 fracción V, inciso c), de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el punto 12 de las **BASES**, en base al dictamen emitido por los Servidores Públicos adscritos a la **COMISIÓN**, sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización.

Segundo. Evaluación que determina las PROPUESTAS desechadas y las que resultan solventes.

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, conforme al punto 8.1 y 8.2 de las **BASES**, se procede a analizar la **PROPUESTA** presentada, que asegure al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Con fundamento en los artículos 66 y 72, numeral 1, fracción V, inciso c), de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, punto 8.5, de las **BASES**, el **ÁREA REQUIRENTE**, que posee la calidad de área evaluadora, verificó que las proposiciones cumplan con los requisitos técnicos solicitados en las precitadas **BASES** de la **LICITACIÓN**, quedando a su cargo la evaluación de los aspectos técnicos de los bienes licitados, así mismo, la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** verificó los aspectos legal-administrativos solicitados, en este sentido, procedieron a emitir la evaluación técnica y legal-administrativa en los siguientes términos.

Respecto a la evaluación técnica y legal-administrativa, se tuvieron los siguientes resultados:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:		ASESORES EMPRESARIALES MARTÍNEZ MÁRQUEZ, S.C.			
Dictamen Técnico					
DOCUMENTACIÓN	Punto de referencia 8.2 inciso	Cumple		Observaciones	
		Si	No		
ANEXO 2. Propuesta Técnica	a)	X		Si cumple.	
Fundamento					
Cumple con los puntos establecidos en las especificaciones técnicas, derivado de la propuesta se hace constar que; cuenta con la certificación del IMSS para la elaboración de dictámenes, así como experiencia previa en el ámbito, adecuándose a las necesidades del área requirente. De igual forma cumple con los aspectos técnicos en cuanto al primer renglón, emitirá un dictamen basándose en la revisión de los documentos que tienen relación con las obligaciones fiscales, entregando un avance a los 30 días siguientes al inicio de la prestación del servicio, dicho avance será entregado al correo proporcionado por el área requirente, entregará el documento final con un límite de hasta el 31 de agosto, en formato físico y electrónico, aunado a eso entregara todos los documentos que se consideren parte de la comprobación del servicio.					
En cuanto al segundo renglón, se corrobora que cuenta con los elementos indispensables para la impartición de la asesoría, tales como certificaciones y cedula profesional de quien impartirá el curso, las sesiones serán llevadas a cabo de manera presencial y cumpliendo con una totalidad de 10 horas.					
DICTAMEN LEGAL-ADMINISTRATIVO					
DOCUMENTACIÓN	Punto de referencia 8.2 inciso	Cumple		Observaciones	
		Si	No		
ANEXO 3. Propuesta Económica	b)	X		Si cumple.	
ANEXO 4. Interés en participar y datos de contacto	c)	X		Si cumple.	
ANEXO 5. Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica, y documentos anexos:	d)	X		Si cumple.	
a) Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público (será devuelta al final del acto) y		X		Si cumple.	

fotocopia simple, del Acta Constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.			
b) Para las Personas Físicas: Original o copia certificada (será devuelta al final del acto) y fotocopia simple, de la credencial para votar vigente.		N/A	No aplica.
c) Original o copia certificada ante Fedatario Público (será devuelta al final del acto) y fotocopia simple, del testimonio público con el que acredite su legal representación y si comparece como apoderado, el testimonio del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad como Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas que cumpla con lo estipulado por el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco que a la letra señala que ningún poder se otorgará por una duración mayor a cinco años, que antes de que se cumpla ese tiempo, el demandante lo revoque.		X	Si cumple.
d) Copia simple del comprobante de domicilio, con vigencia no mayor a tres meses.		X	Si cumple.
e) Copia simple de la cédula de identificación fiscal, con vigencia no mayor a tres meses, en todo caso el objeto social de la empresa o giro de la actividad del proveedor, deberá ser congruente con el objeto de esta PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.		X	Si cumple.
Anexo 6. Declaraciones bajo protesta de decir verdad de integridad y no colusión. Anexo 6.1 Declaración para persona física. Anexo 6.2 Declaración para persona moral.	e)	X	Si cumple.
Anexo 7. Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco.	f)	X	Si cumple.
Anexo 8. Estratificación.	g)	X	Si cumple.
Anexo 9. Identificación oficial vigente de la persona física o del representante legal de la persona moral que firma la PROPOSICIÓN. Sólo se aceptará credencial para votar vigente, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional	h)	X	Si cumple.
Anexo 10. Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones Fiscales. • Constancia impresa de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria.	i)	X	Si cumple.
Anexo 11. Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS). • Constancia impresa de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.	j)	X	Si cumple.
Anexo 12. Texto de la fianza. (Opcional)	k)	X	Si cumple.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:	AUDITORÍA Y ASESORÍA AL SECTOR GOBIERNO S.A.S. DE C.V.			
Dictamen Técnico				
DOCUMENTACIÓN	Punto de referencia 8.2 inciso	Cumple		Observaciones
		Si	No	
ANEXO 2. Propuesta Técnica	a)		X	No cumple.

Fundamento				
<p>Derivado de la propuesta técnica presentada, se corrobora, que cumple ofertando los entregables requeridos, siendo estos un dictamen de las obligaciones ante el IMSS por el ejercicio 2022, el avance del mismo 30 días después del inicio del servicio, y una versión final en físico y digital teniendo como fecha límite el 31 de agosto.</p> <p>Respecto a los requisitos que debe cumplir: el participante NO muestra la certificación emitida por el IMSS en la que se le autoriza la emisión de dictámenes, misma que es solicitada en copia simple, SI presenta el manifiesto de confidencialidad, y SI acredita experiencia en el ámbito.</p> <p>En cuanto al segundo renglón la propuesta cumple con los entregables requeridos, una asesoría con una totalidad de 10 horas sobre la correcta determinación de cuotas y entero al IMSS, impartida de manera presencial en las oficinas de la CEDHJ, así como, constancias para cada uno de los participantes, en relación a los requisitos que debe cumplir: NO presenta copia de la cedula de quien impartirá el curso, como lo establece en las especificaciones técnicas del anexo 1.</p>				
DICTAMEN LEGAL-ADMINISTRATIVO				
DOCUMENTACIÓN	Punto de referencia 8.2 inciso	Cumple		Observaciones
		Si	No	
ANEXO 3. Propuesta Económica	b)	X		Si cumple.
ANEXO 4. Interés en participar y datos de contacto	c)	X		Si cumple.
ANEXO 5. Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica, y documentos anexos:		X		Si cumple.
f) Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público (será devuelta al final del acto) y fotocopia simple, del Acta Constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.		X		Si cumple.
g) Para las Personas Físicas: Original o copia certificada (será devuelta al final del acto) y fotocopia simple, de la credencial para votar vigente.			N/A	No aplica.
h) Original o copia certificada ante Fedatario Público (será devuelta al final del acto) y fotocopia simple, del testimonio público con el que acredite su legal representación y si comparece como apoderado, el testimonio del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad como Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas que cumpla con lo estipulado por el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco que a la letra señala que ningún poder se otorgará por una duración mayor a cinco años, que antes de que se cumpla ese tiempo, el demandante lo revoque.	d)	X		Si cumple.
i) Copia simple del comprobante de domicilio, con vigencia no mayor a tres meses.			X	No cumple, presenta copia simple de recibo del Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado a nombre diverso del PARTICIPANTE, así mismo el domicilio no concuerda con el domicilio fiscal presentado en su cédula de identificación fiscal, así como tampoco con el plasmado en el ANEXO 5 de su PROPUESTA.

j)	Copia simple de la cédula de identificación fiscal, con vigencia no mayor a tres meses, en todo caso el objeto social de la empresa o giro de la actividad del proveedor, deberá ser congruente con el objeto de esta PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.		X		Si cumple.
	Anexo 6. Declaraciones bajo protesta de decir verdad de integridad y no colusión. Anexo 6.1 Declaración para persona física. Anexo 6.2 Declaración para persona moral.	e)	X		Si cumple.
	Anexo 7. Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco.	f)	X		Si cumple.
	Anexo 8. Estratificación.	g)	X		Si cumple.
	Anexo 9. Identificación oficial vigente de la persona física o del representante legal de la persona moral que firma la PROPOSICIÓN. Sólo se aceptará credencial para votar vigente, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional	h)	X		Si cumple.
	Anexo 10. Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones Fiscales. • Constancia impresa de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria.	i)	X		Si cumple.
	Anexo 11. Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS). • Constancia impresa de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.	j)		X	No cumple, no presenta constancia impresa de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cambio, presenta escrito en el que manifiesta que la opinión de cumplimiento en materia de seguridad social no pudo ser validada debido a que el sistema que emite dicha opinión no se encuentra en funcionamiento.
	Anexo 12. Texto de la fianza. (Opcional)	k)	x		La presentación de este anexo se considera opcional.

Derivado de los dictámenes técnicos y legal-administrativo de la documentación presentada por los **PARTICIPANTES** en sus **PROPUESTAS**, se concluye lo siguiente:

La propuesta presentada por el **PARTICIPANTE** ASESORES EMPRESARIALES MARTÍNEZ MÁRQUEZ, S.C., si cumple con lo solicitado en el punto 8.2 Sobre 1: Propuesta técnica y económica, respecto a los aspectos técnicos y legal-administrativos solicitados en las **BASES de LICITACIÓN**.

La propuesta presentada por el **PARTICIPANTE** AUDITORÍA Y ASESORÍA AL SECTOR GOBIERNO S.A.S. DE C.V., no cumple con los aspectos técnicos solicitados en el ANEXO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de las **BASES de LICITACIÓN**, para el renglón 1 el **PARTICIPANTE** NO muestra la certificación emitida por el **IMSS** en la

que se le autoriza la emisión de dictámenes, misma que es solicitada en copia simple, para el renglón 2, **NO** presenta copia de la cedula de quien impartirá el curso; por otra parte, respecto a los aspectos legales-administrativos no cumple con lo solicitado en el ANEXO 5. Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica y documentos anexos, inciso i) Copia simple del comprobante de domicilio con vigencia no mayor a tres meses, puesto que en el mismo, el **PARTICIPANTE** presenta copia simple de recibo del Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado a nombre diverso del **PARTICIPANTE**, así mismo el domicilio no concuerda con el domicilio fiscal presentado en su cédula de identificación fiscal, así como tampoco con el plasmado en el ANEXO 5 de su **PROPUESTA**; no cumple con lo solicitado en el ANEXO 11. Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS), el **PARTICIPANTE** no presenta constancia impresa de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cambio, presenta escrito en el que manifiesta que la opinión de cumplimiento en materia de seguridad social no pudo ser validada debido a que el sistema que emite dicha opinión no se encuentra en funcionamiento, por lo que, se procede a desechar la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE** AUDITORÍA Y ASESORÍA AL SECTOR GOBIERNO S.A.S. DE C.V., de conformidad con lo establecido en el último párrafo del numeral 8.2 Sobre 1: Propuesta técnica y económica, y los incisos a) y b), del numeral 9. CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO, de las **BASES**, en relación con lo estipulado en el numeral 2, del artículo 69, de la **LEY**.

Tercero. Relación de los PARTICIPANTES cuyas PROPUESTAS se desecharon y las que resultaron solventes.

En términos del artículo 69, numeral 1, fracción I y II, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se informa la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE** AUDITORÍA Y ASESORÍA AL SECTOR GOBIERNO S.A.S. DE C.V. se desecha de conformidad con lo expuesto en el considerando segundo de la presente acta, así mismo, la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE** ASESORES EMPRESARIALES MARTINEZ MARQUEZ, S.C. sí cumplió con los aspectos técnicos y lela-administrativos solicitados.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 49, 66, 67 y 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, esta **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, en base al dictamen emitido por los Servidores Públicos adscritos a la **COMISIÓN**, mismo que forma parte integral del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, resuelve las siguientes:

PROPOSICIONES

Primero. De conformidad con lo señalado por los artículos 71, numerales 1 y 2, y 72, fracciones VI y VII, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se declara **DESIERTO** el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, respecto al “**SERVICIO PARA LA EMISIÓN DEL DICTAMEN DE OBLIGACIONES ANTE EL IMSS POR EL EJERCICIO 2022, Y ASESORÍA PARA LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE CUOTAS Y ENTERO AL IMSS, PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS**”, lo anterior por haberse desechado la **PROPUESTA** presentada por uno de los dos **PARTICIPANTES**, fundado y motivado de acuerdo con lo señalado en el considerando segundo y tercero de la presente acta, y por ende, no contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizarse técnicamente, esto, sin perjuicio de la facultad que le asiste a la **CONVOCANTE** de emitir una cuarta **CONVOCATORIA** u optar por otro procedimiento de adjudicación.

Segundo. De acuerdo a lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de la **COMISIÓN** <http://cedhj.org.mx/>, protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

Cumplase. Así lo resolvió la Unidad Centralizada de Compras de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, con base en el dictamen emitido por los Servidores Públicos adscritos a la **COMISIÓN**, con la presencia de los

representantes de la Dirección Administrativa, el Área Requirente y el Órgano Interno de Control, que firman al calce y al margen de esta **RESOLUCIÓN**.

Con lo anterior se da por terminada la presente acta el mismo día que inició las 13:10 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia. **CONSTE**.

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ING. CHRISTIAN ROSAS JAYME	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
LIC. KATIA GABRIELA ZUÑIGA SALCEDO	ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
LIC. HONORIO GOZZER BAÑUELOS	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
LIC. ADRIANA SERRATOS SALAZAR	AREA REQUIRENTE REPRESENTANTE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	

----- FIN DEL ACTA -----