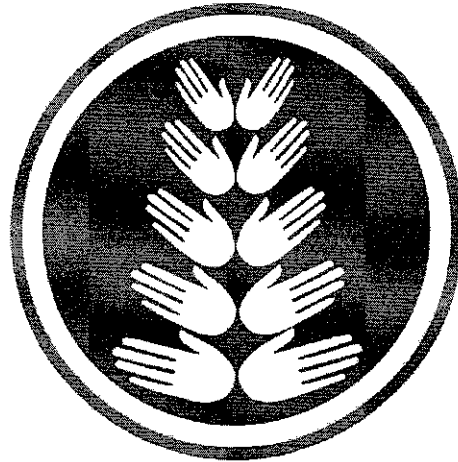


# COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO



## JUNTA DE ACLARACIONES LICITACION PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

CEDHJ-SC-005-2023  
TERCERA VUELTA

“INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE  
DERECHOS HUMANOS”

Le invitamos a que previo a la presentación de su propuesta para participar en la Licitación Pública Local, consulte el Aviso de privacidad integral para conocer los propósitos principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, en el siguiente enlace: <https://cedhj.org.mx/avisos/APIUCG>

A handwritten signature or stamp, possibly a name, written in black ink. It is located in the bottom right corner of the page.

P 1 a

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el "Glosario" descrito en las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 11:00 horas del día 14 de abril de 2023, se reunieron en el Área de Compras de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco, ubicada en calle Morelos número 1774, colonia Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco; ante la presencia de los servidores públicos adscritos a la **COMISIÓN**, ello de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY** así como con lo establecido en el punto 6 Junta de aclaraciones de las **BASES** que rigen la presente licitación, se dieron los siguientes:

### HECHOS

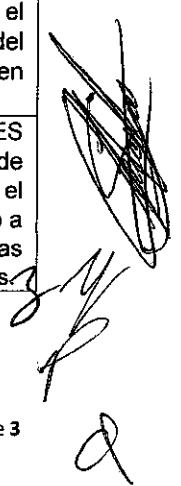
A continuación, se dio lectura pormenorizada a la apreciación de la **CONVOCATORIA** por parte de la **CONVOCANTE**, misma que deberá tenerse en cuenta por los **PARTICIPANTES** cuando presenten las respectivas **PROPUESTAS**, ya que formará parte de la presente acta.

### PRECISIÓN ADMINISTRATIVA

No hay precisión administrativa por parte de la **CONVOCANTE**.

### PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Punto de las BASES o anexo del cual tiene duda	Pregunta	Respuesta
<b>Participante: LIMPIEZA CARMEN S.A DE C.V.</b>			
1	Anexo 5	Es opcional presentar el RUCP?	De acuerdo a los establecido en el ANEXO 5 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA, la presentación del RUPC será en caso de contar con él, sin embargo, cómo se estipula en el punto 3.OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE, inciso d), de las BASES, "En caso de resultar adjudicado, si el PARTICIPANTE se encontrara dado de baja o no registrado en el RUPC, como lo establece el Capítulo III, de la LEY, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo CONTRATO, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del CONTRATO"
2	Anexo 5	Mi empresa tiene el formato de inscripción de RUCP, que se presenta en físico, el cual avala mi vigencia, ya que esta sellado por proveduría del estado. Me tomaran en cuenta dicho formato?	El formato de solicitud de inscripción al Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) establece textualmente en su apartado de "NOTAS IMPORTANTES", numeral 1, que "El presentar este formato como solicitud de inscripción al padrón de proveedores de bienes y servicios del Gobierno de Jalisco, no implica la aceptación del mismo", por lo que, para acreditar su registro vigente, bastará con que el PARTICIPANTE presente la constancia de refrendo del proveedor y/o constancia de inscripción del proveedor y/o la acreditación documental indubitable por medio de cualquier otro método que le permita a la CONVOCANTE corroborar su vigencia, lo anterior de conformidad con lo establecido en el ANEXO 5 de las BASES, en el que solicita copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).
3	Anexo 1, Punto 4	Se tomarán en cuenta las muestras presentadas en la licitación pasada??	De conformidad con el ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, la entrega se realizará durante el acto de presentación y apertura de propuestas, de conformidad con el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de las BASES, atendiendo a que es un procedimiento que prevé las mismas características que el anterior, se deberán presentar nuevas muestras físicas.








Se procede a emitir los siguientes resultados:

**Primero.-** La Unidad Centralizada de Compras informa que se recibieron tres preguntas por parte del PARTICIPANTE LIMPIEZA CARMEN S.A DE C.V., al correo electrónico [katia.zuniga@cedhj.org.mx](mailto:katia.zuniga@cedhj.org.mx) hasta el horario establecido dentro del calendario de actividades.

**Segundo.-** Se advierte que no se registraron PARTICIPANTES para el acto de JUNTA DE ACLARACIONES para el presente PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION.

**Tercero.-** Se da por terminada la presente acta el mismo día que dio inicio, a las 11:05 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

Esta acta consta de 03 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad con los asistentes a este evento.

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
LIC. MARTHA VERÓNICA QUIRARTE BRISEÑO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
LIC. KATIA GABRIELA ZUÑIGA SALCEDO	ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
C. LUIS EDUARDO RIVAS GARCÍA	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	
C. PATRICIA YESENIA VARELA RAMÍREZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
C. LUCILA SALCEDO VÁZQUEZ	AREA REQUIRENTE REPRESENTANTE DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	

----- FIN DEL ACTA -----