

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO



PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

CEDHJ-SC-002-2024

“PÓLIZA DE SEGURO PARA LOS BIENES INMUEBLES DE
LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS”

Le invitamos a que consulte el Aviso de privacidad para conocer los propósitos principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, en el siguiente enlace: <https://cedhj.org.mx/avisos/APIUCC>

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 11:00 horas del día 22 de febrero 2024 se reunieron en el Área de compras de la **COMISIÓN**, con domicilio en Morelos no. 1774, colonia Americana, Guadalajara, Jalisco; ante la presencia de los servidores públicos adscritos a la **COMISIÓN**, a efecto de desarrollar el acto de presentación y apertura de propuestas, tal y como se señala en el punto 8 y el calendario de actividades de las **BASES** que rigen la presente **LICITACIÓN**, registrándose los siguientes hechos:

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Primero.- De conformidad a lo que se establece en el punto 8.1 de las **BASES** se procede a dejar constancia del registro de los **PARTICIPANTES** que estuvieron presentes a la hora señalada para su registro:

NO.	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE
1	SEGUROS SURA, S.A. DE C.V.	JAEL SARAHÍ PÉREZ SOTELO
2	GENERAL DE SEGUROS, S.A.	ELENA LIZETTE MUÑOZ NÚÑEZ

Segundo.- Se procede al desarrollo del acto de presentación y apertura de propuestas, se informa que hay dos **PARTICIPANTES** que se registraron para la presentación y apertura de propuestas, conforme a lo establecido en el punto 8.1 de las **BASES**.

Se nombró lista de los **PARTICIPANTES** que cumplieron con los requisitos de ingreso, con la finalidad de verificar la asistencia de los acreditados a participar en la presentación y apertura de propuestas:

NO.	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE
1	SEGUROS SURA, S.A. DE C.V.	JAEL SARAHÍ PÉREZ SOTELO
2	GENERAL DE SEGUROS, S.A.	ELENA LIZETTE MUÑOZ NÚÑEZ

El Servidor Público de la Dirección administrativa cierra el registro de los **PARTICIPANTES** e indica el inicio del acto en cuestión y declara oficialmente el inicio del evento.

El Servidor Público de la Unidad Centralizada de Compras solicita a los **PARTICIPANTES** sus **PROPUESTAS** (Técnica y Económica) en sobre cerrado; se corrobora que las **PROPOSICIONES** sean entregadas conforme a lo señalado en el punto 7 de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, en sobre debidamente rotulado.

Cuando menos un representante de la **CONVOCANTE**, procede a abrir los sobres, revisando su contenido y firmando las **PROPUESTAS**, verificando de manera general que dichas propuestas contengan los documentos solicitados en el punto 8.2 de las **BASES**, sin que ello implique la evaluación técnica, ya que la revisión es solo en forma cuantitativa y no cualitativa.

Las observaciones que se desprende del formato denominado Relación de documentos entregados formarán parte del expediente correspondiente;

El **PARTICIPANTE**: SEGUROS SURA, S.A. DE C.V., presenta todo lo solicitado en el numeral 8.2 de las **BASES**, a reserva de revisarse.

El **PARTICIPANTE**: GENERAL DE SEGUROS, S.A., presenta todo lo solicitado en el numeral 8.2 de las **BASES**, a reserva de revisarse.

Se procede a realizar la apertura de las propuestas económicas de los **PARTICIPANTES**, cuyos montos son los que se señalan a continuación:

NO.	PARTICIPANTE	IMPORTE NETO
1	SEGUROS SURA, S.A. DE C.V.	\$522,000.00 (quinientos veintidós mil pesos 00/100 M.N.)
2	GENERAL DE SEGUROS, S.A.	\$128,590.00 (ciento veintiocho mil quinientos noventa pesos 00/100 M.N.)

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la **LEY** y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como

económicamente la conveniencia de las propuestas, es que se realizará el **FALLO** de adjudicación y el mismo será difundido en la página de la institución y se notificará al **PARTICIPANTE** conforme a lo que establece la propia **CONVOCATORIA**.

Tercero.- Se acuerda por unanimidad que el **FALLO** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** se publicite conforme al **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** señalado en **BASES** a través de la página web de la **COMISIÓN**: <http://cedhj.org.mx/> y/o correo electrónico y/o Área de compras de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco, con domicilio en Morelos no. 1774, colonia Americana, Guadalajara, Jalisco, el día 26 de febrero de 2024 a partir de las 15:00 horas.

Con lo anterior se da por terminada la presente acta el mismo día que inició, siendo las 11:08 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia. **CONSTE.**

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
LIC. MARTHA VERÓNICA QUIRARTE BRISEÑO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
LIC. KATIA GABRIELA ZUÑIGA SALCEDO	ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
C. LUIS EDUARDO RIVAS GARCÍA	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	
LIC. HONORIO GOZZER BAÑUELOS	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	
C. KARLA MARIELA ALARCÓN REYES	ÁREA REQUERENTE REPRESENTANTE DE LA JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	

PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	FIRMA
SEGUROS SURA, S.A. DE C.V.	JANEL SARAHÍ PÉREZ SOTELO	
GENERAL DE SEGUROS, S.A.	ELENA LIZETTE MUÑOZ NÚÑEZ	

----- FIN DEL ACTA -----