

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
PROGRAMA: Defensa y Observancia de los Derechos Humanos

No.	Descripción de la meta / actividad	Unidad de medida	META ANUAL	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO 2019
				1er Tri	2do Tri	3er Tri	4er Tri	
1	<i>Proceso: Integración, resolución y seguimiento de casos; atención a víctimas y supervisión y observancia de los derechos humanos</i>							
1.1	Iniciar y recibir expedientes de queja y actas de investigación	Quejas por comparecencia	2600	975	3154	551	578	5258
		Quejas por escrito	2900	463	570	1318	2776	5127
		Quejas por teléfono	100	28	22	17	17	84
		Quejas por medios electrónicos	180	43	56	55	173	327
		Quejas por correo postal	8	1	4	0	0	5
		Quejas oficiosas	120	82	8	17	5	112
		Actas iniciadas	140	64	58	60	103	285
1.2	Radicar y tramitar expedientes de queja y actas de investigación	Expedientes radicados	3616	1527	3788	1963	3490	10768
		Expedientes años anteriores	1715	1715	1324	953	736	1715
		Expedientes reabiertos	9	2	11	4	2	19
		Actas de investigación radicadas	144	63	57	57	98	275
1.3	Radicar y tramitar quejas de manera fundada y motivada; y realizar las investigaciones y estudios de para la resolución de casos	Acuerdos de admisión	1312	413	411	361	393	1578
		Acuerdos de calificación pendiente	440	157	170	186	176	689
		Informes de ley solicitados	1812	1272	1758	924	533	4487
		Información solicitada en colaboración	1692	1255	1358	1038	609	4260
		Investigaciones e inspecciones de campo realizadas	840	267	200	206	235	908
		Estudios médicos / psicológicos solicitados	51	18	28	33	40	119
		Partes médicos realizados	5	0	4	5	0	9
		Estudios médicos / psicológicos realizados	24	12	15	17	18	62
1.4	Realizar acciones para la integración de expedientes y cumplimiento de resoluciones	Ratificaciones y/o aclaraciones	274	114	67	35	54	270
		Promociones recibidas	11000	4092	4585	4906	3681	17264
		Notificaciones realizadas	23050	9298	10491	7903	6190	33882
		Constancias	3020	2785	4883	3082	3851	14601
		Recomendaciones emitidas	50	4	11	11	14	40
		Conciliaciones propuestas	952	304	248	295	252	1099
		Medidas precautorias o cautelares	830	271	246	260	280	1057
		Peticiones	554	177	195	140	227	739
		Gestiones para la localización de personas	600	220	121	124	109	574

1.5	Realizar las actividades necesarias para lograr el cese de las violaciones de derechos humanos en los casos del conocimiento de la CEDHJ y brindar asesoría y acompañamiento institucional a los usuarios	Gestiones para el cese de incomunicación de personas	8	4	0	2	0	6
		Gestiones de pases de visita	8	2	0	2	0	4
		Gestiones y acciones para atención médica	33	8	37	44	65	154
		Gestiones y acciones para atención psicológica	50	21	3	1	5	30
		Recursos de exhibición de personas	0	0	0	0	0	0
		Partes de lesiones del estado físico de las personas presuntamente agraviadas	4	0	0	0	0	0
		Reportes de atención psicológica otorgadas (contención)	48	13	7	7	8	35
		Apoyos de asistencia social o administrativa logrados	80	21	0	0	0	21
		Visitas externas de acompañamiento y resiliencia	156	56	34	37	31	158
		Otras gestiones	74	48	46	52	47	193
1.6	Resolver expedientes de quejas en cualquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos por recomendación	50	4	11	11	14	40
		Expedientes resueltos por conciliación cumplida	500	173	133	89	170	565
		Expedientes resueltos por conciliación y pendiente cumplimiento (seguimiento)	250	94	113	96	137	440
		Quejas enviadas a la CNDH	110	26	25	35	143	229
		Quejas enviadas a otros organismos públicos de defensa de derechos humanos	9	2	0	1	0	3
		Expedientes resueltos por archivo por improcedencia	133	48	37	791	233	1109
		Expedientes resueltos por archivo por incompetencia	43	24	33	56	22	135
		Expedientes resueltos por falta de ratificación	159	57	60	99	133	349
		Expedientes resueltos por falta de interés	42	26	20	23	21	90
		Expedientes resueltos por desistimiento	144	65	43	64	61	233
		Expedientes resueltos por no tratarse de violaciones de derechos humanos	192	58	71	71	70	270
		Expedientes en archivo provisional	172	62	83	83	93	321
Expedientes en trámite por acumulación	2114	735	3274	274	3169	7452		
1.7	Resolver expedientes de actas de investigación en cualquiera de las formas que establece la normatividad	Actas con elementos para abrir una queja	44	60	2	9	6	77
		Actas agregadas a un expediente	10	2	5	10	4	21
		Actas concluidas sin elementos	84	79	17	11	21	128
		Peticiones y trámites enviados a la CNDH	49	24	18	15	2	59

1.8	Derivar peticiones y trámites a otras instancias competentes	Peticiones y trámites enviados a otros organismos públicos de defensa de derechos humanos	8	3	0	0	0	3
		Peticiones y trámites enviados a otras instituciones (CONAPRED, CAMEJAL, PROFECO, CONDUSEF, PROEPA, PRODEUR, etc.)	500	161	186	224	162	733
		Quejas impugnadas tramitadas	9	3	5	7	5	20
		Recursos de queja tramitados	5	0	0	0	3	3
		Amparos atendidos	22	9	6	3	3	21
		Denuncias presentadas	20	4	7	9	4	24
1.9	Brindar orientación jurídica	Constancias de orientación	13094	3406	3164	3384	3248	13202
		Oficios de canalización	664	203	368	362	259	1192
1.10	Apoyar a las visitadurías y otras áreas de la institución en la documentación y elaboración de resoluciones de casos	Diligencias realizadas	50	7	39	4	5	55
		Notificaciones realizadas	4040	1396	1524	342	520	3782
		Oficios de colaboración atendidos	300	89	65	86	47	287
1.11	Supervisar proyectos de resoluciones, documentos y acuerdos relevantes	Proyectos revisados (recomendaciones, informes, pronunciamientos, diagnósticos, etc)	551	149	96	350	100	695
		Acuerdos relevantes revisados	7000	3282	3691	2934	3467	13374
1.12	Radicar e integrar carpetas de resoluciones turnadas a Seguimiento para lograr su aceptación y cumplimiento	Carpetas de seguimiento integradas	600	240	143	69	124	576
1.13	Lograr aceptación de las recomendaciones	Recomendaciones particulares aceptadas	40	5	7	10	12	34
		Recomendaciones generales aceptadas	3	0	0	0	0	0
		Puntos recomendatorios aceptados	120	36	56	88	103	283
1.14	Concluir el cumplimiento de recomendaciones	Recomendaciones cumplidas totalmente	10	5	0	2	0	7
		Recomendaciones cumplidas parcialmente	20	8	2	4	4	18
		Puntos recomendatorios cumplidos	200	65	30	40	22	157
1.15	Concluir el proceso de seguimiento de conciliación	Conciliaciones cumplidas totalmente	150	48	21	27	12	108
		Conciliaciones cumplidas parcialmente	50	16	11	8	8	43
		Puntos de conciliación cumplidos	500	151	88	78	68	385
1.16	Obtener una reparación del daño integral	Medidas de rehabilitación	10	2	0	0	0	2
		Medidas de restitución	4	0	0	0	1	1
		Medidas de compensación	10	1	0	6	0	7
		Medidas de no repetición	1200	317	206	57	52	632
		Medidas de satisfacción	32	7	43	4	3	57
1.17	Integrar expedientes internos de atención a víctimas en el sistema de justicia penal	Expedientes integrados mismo año	1000	363	82	91	29	565
		Expedientes años anteriores	300	316	48	43	6	316

1.18	Intervenir y atender con asesoría jurídica a las víctimas en el sistema de justicia penal	Peticiones de autoridades atendidas	600	311	313	657	1123	2404
		Peticiones de víctimas atendidas	800	226	229	366	562	1383
1.19	Otorgar orientaciones jurídicas dentro del sistema de justicia penal	Constancias de orientación	500	900	1000	930	944	3774
		Oficios de canalización	30	5	7	6	34	52
1.20	Dar seguimiento a las gestiones realizadas en favor de las víctimas dentro del sistema de justicia penal	Constancias de gestiones telefónicas	50	15	14	1	73	103
		Constancias de acompañamiento y gestiones personales	400	202	24	113	206	545
1.21	Comparecer a audiencias en las distintas etapas del sistema de justicia penal	Audiencias iniciales atendidas	1000	480	297	322	567	1666
		Audiencias intermedias atendidas	200	71	79	45	80	275
		Audiencias de juicio oral atendidas	60	11	22	9	16	58
		Audiencias de segunda instancia (STJ) atendidas	300	94	66	57	54	271
1.22	Participar en la conclusión de expedientes de atención a víctimas en cualquiera de las formas que establece la normatividad	Audiencias de amparo (Juzgado de distrito y colegiados) atendidas	10	0	4	0	7	11
		Casos concluidos con sentencias	150	40	19	19	23	101
		Casos concluidos a través de los métodos alternativos	300	106	33	29	81	249
1.23	Derivar a las víctimas al registro estatal de atención a víctimas y servicios de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	Casos concluidos con nombramiento de asesor particular	80	23	27	6	29	85
		Expedientes canalizados	21	5	2	0	0	7

Funciones de supervisión y observancia para la defensa y protección de los derechos humanos

		Reporte de supervisión a centros de reclusión para adultos	6	0	0	8	0	8
		Reporte de supervisión a centros de internamientos para adolescentes	2	0	0	0	2	2
		Reporte de supervisión a separos y cárceles municipales	7	2	0	0	8	10
		Reportes de supervisión a centros de asistencia social (casas hogar para niñas, niños y adolescentes)	4	1	0	0	0	1
		Reportes de supervisión a centros de asistencia social para personas adultas mayores	4	2	0	0	0	2
		Reportes de supervisión a centros de asistencia social para atender a personas en situación de calle	4	2	0	0	0	2
		Reportes de supervisión a centros de asistencia social para atender a personas migrantes	28	11	12	12	10	45

1.24	Practicar visitas periódicas a dependencias públicas o privadas que brinden un servicio que deba otorgar el Estado, con el propósito de supervisar y garantizar el respeto de los derechos humanos	Reportes de supervisión a centros de asistencia social para atender a personas con discapacidad	2	0	0	0	0	0
		Reportes de supervisión a campos de jornaleros agrícolas	5	3	0	0	0	3
		Reportes de supervisión a unidades de salud (Hospitales de 1er, 2do, y 3er nivel, de Centros de Salud, Casas de Salud)	8	0	0	3	0	3
		Reportes de supervisión a unidades de salud mental	4	1	0	0	0	1
		Reportes de supervisión de centros de rehabilitación	4	1	0	7	0	8
		Reportes de visitas a albergues y comunidades de los pueblos originarios y comunidades indígenas	20	18	0	0	4	22
		Apoyos brindados para las diversas supervisiones	2	1	0	7	0	8
		Reportes de supervisión a manifestaciones ciudadanas	20	2	5	13	13	33
		Acompañamiento a manifestaciones ciudadanas	17	5	9	19	15	48
		Reportes de supervisión de los operativos de autoridades	4	0	0	0	0	0
		1.25	Verificar dotación de medicamentos y atención médica especializada a personas en situación de vulnerabilidad	Entrevistas a personas con VIH/sida y enfermedades poco comunes	50	12	12	12
Inspección a centros e atención para personas con VIH/sida y enfermedades poco comunes	49			12	12	12	12	48
1.26	Elaborar recomendaciones generales, informes especiales, pronunciamientos, diagnósticos y posicionamientos derivados del trabajo de supervisión y observancia	Recomendaciones generales proyectadas	1	0	1	0	0	1
		Recomendaciones generales firmadas	1	0	0	0	0	0
		Informes especiales proyectados	11	2	6	0	4	12
		Informes especiales firmados	15	12	2	5	2	21
		Pronunciamientos y posicionamientos proyectados	15	1	4	2	2	9
		Pronunciamientos y posicionamientos firmados	15	1	3	8	8	20
		Diagnósticos proyectados	1	0	0	0	0	0
		Diagnósticos firmados	1	0	0	0	1	1
1.27	Realizar monitoreos y evaluaciones periódicas de las políticas públicas de los grupos socialmente vulnerables	Solicitudes de información	258	0	254	96	7	357
		Evaluaciones realizadas	2	0	0	0	1	1
		Instancias públicas monitoreadas	149	0	128	84	33	245
		Reportes especializados de análisis de casos	14	6	27	13	13	59

1.28	Analizar los fenómenos y contextos políticos, sociales, económicos, ambientales y culturales que impactan en el reconocimiento, respeto y protección de los derechos humanos	Bases de datos elaboradas	40	39	15	13	11	78
		Cartografía con capas generales de contexto	4	1	14	15	27	57
		Cartografía con capas específicas del actuar de la CEDHJ	70	44	18	39	130	231
		Plataforma de información geo-espacial	1	0	0	0	1	1
		Monitoreo especializados de Derechos Humanos	3	0	0	12	13	25
		Reportes de investigaciones de campo	14	3	7	5	2	17
1.29	Supervisar que la legislación estatal se encuentre armonizada con los instrumentos internacionales suscritos y ratificados por México en materia de derechos humanos	Acciones de inconstitucionalidad presentadas	1	0	0	0	0	0
		Controversias de constitucionalidad presentadas	1	1	0	0	0	1
		Propuestas de reforma legislativa enviadas al Congreso	1	0	0	2	2	4
1.30	Monitorear redes sociales y páginas electrónicas para detectar casos de presuntas violaciones a derechos	Reportes de monitoreo	1210	338	656	497	711	2202
1.31	Hacer públicos informes de seguimiento de casos emblemáticos y recomendaciones generales	Informes de seguimiento difundidos	2	1	0	0	0	1
		Reportes de actualización	8	1	4	0	0	5

No.	Descripción de la meta / actividad	Unidad de medida	META ANUAL	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO 2019
				1er Tri	2do Tri	3er Tri	4er Tri	
2	<i>Proceso:</i>	<i>Funciones de capacitación, divulgación y promoción de los derechos humanos</i>						
2.1	Realizar actividades de capacitación para instituciones gubernamentales	Actividades realizadas con instituciones federales	48	24	33	22	25	104
		Actividades realizadas con instituciones estatales	320	143	122	193	275	733
		Actividades realizadas con instituciones municipales	160	78	99	104	192	473
		Foros realizados	1	1	0	0	2	3
		Congresos realizados	1	0	0	0	0	0
		Seminarios realizados	3	6	6	3	4	19
		Cursos realizados	320	166	170	228	309	873
		Talleres realizados	40	30	29	56	111	226
		Conferencias realizadas	96	24	6	10	23	63
		Diplomados iniciados	2	3	24	7	8	42
		Cursos de formación de formadores	3	0	9	15	18	42
		Ciclos de conferencias desarrolladas (3 o más)	6	4	0	0	0	4
		Sesiones informativas	27	1	1	0	17	19
		Actividades lúdicas	27	13	9	0	0	22
		Otros	0	0	0	1	0	1
Personas capacitadas	32000	12755	9747	16604	23124	62230		
2.2	Realizar actividades de capacitación con instituciones privadas y organizaciones de la sociedad civil	Foros realizados	1	0	0	0	0	0
		Congresos realizados	1	0	0	0	0	0
		Seminarios realizados	1	0	0	0	0	0
		Cursos realizados	12	5	8	10	11	34
		Talleres realizados	0	4	0	1	3	8
		Conferencias realizadas	4	1	2	1	6	10
		Diplomados iniciados	0	0	0	0	0	0
		Cursos de formación de formadores desarrollados	0	0	0	0	0	0
Ciclos de conferencias desarrolladas (3 o más)	0	0	0	0	0	0		

		Sesiones informativas	8	18	2	0	1	21
		Actividades lúdicas	1	0	0	0	0	0
		Otros	0	0	0	0	0	0
		Personas capacitadas	1672	11263	419	889	1624	14195
2.3	Participaciones del personal de la CEDHJ	Participaciones en eventos del IICADH	30	7	2	3	0	12
		Participaciones en eventos organizados por otras instancias	38	9	19	38	47	113
2.4	Participar como invitados en la impartición de cursos, conferencias, foros, coloquios, conversatorios, etc. organizados por otras instancias	Participación en eventos internacionales	18	4	2	2	2	10
		Participación en eventos nacionales	117	64	47	37	60	208
		Foros	25	8	5	6	14	33
		Cursos	34	8	26	25	11	70
		Talleres	16	4	8	6	3	21
		Sesiones de Diplomados	12	1	2	1	4	8
		Conferencias	50	19	13	16	28	76
		Paneles	15	6	0	2	0	8
		Conversatorios	11	0	0	0	5	5
		Seminarios	4	0	1	0	1	2
	Otros	0	5	2	1	3	11	
2.5	Realizar actividades de promoción y divulgación	Actividades realizadas para instituciones federales	60	72	0	0	1	73
		Actividades realizadas para instituciones estatales	40	95	15	13	16	139
		Actividades realizadas para instituciones municipales	12	23	17	10	3	53
		Actividades realizadas con instituciones privadas y organizaciones de la sociedad civil	16	4	1	11	2	18
		Módulo de información instalados (Stand)	14	8	1	6	8	23
		Revistas publicadas	3	0	1	0	2	3
		Reportes de trabajo en espacios públicos (plazas, parques, vía recreativa, brigada móvil, etc.)	100	31	17	7	0	55
		Sesiones informativas	34	179	10	15	5	209
		Actividades lúdicas	4	1	0	6	8	15
		Personas informadas	132120	61543	37830	7464	3989	110826
		Periódicos <i>Dhumanos</i> distribuidos	138000	59632	26537	4769	755	91693
		Versiónes digitales del <i>Dhumanos</i> enviadas	1050	0	0	0	250	250
		Diagnósticos	1	0	0	0	0	0

2.6	Elaborar estudios, investigaciones y proyectos	Ensayos	0	0	0	0	0	0
		Artículos especializados	1	0	0	0	11	11
		Investigaciones de campo realizadas	0	0	0	0	0	0
		Investigaciones documentales realizadas	0	0	0	0	0	0
2.7	Diseñar e implementar campañas de capacitación y formación especializada	Campañas realizadas	0	0	0	0	0	0
2.8	Diseñar, elaborar y actualizar material didáctico y programas de capacitación en torno a los derechos humanos	Presentaciones realizadas	4	2	2	9	10	23
		Cuadernillos de trabajo elaborados	0	0	0	0	0	0
		Historietas realizadas	0	0	0	0	0	0
		Marionetas elaboradas	0	0	0	0	0	0
		Folletos realizados	12	3	4	3	2	12
		Actualizaciones realizadas	7	9	0	19	11	39
		Triptico	12	0	4	3	2	9
		Constancias elaboradas	900	857	0	524	950	2331
2.9	Proporcionar información sobre temas relevantes de derechos humanos a medios de comunicación	Programas elaborados	0	0	0	4	0	4
		Entrevistas	382	138	114	95	95	442
		Ruedas de prensa	4	1	9	1	3	14
		Artículos de opinión	11	2	0	0	2	4
		Boletines	140	30	22	33	25	110
		Cápsulas para medios audiovisuales	200	53	87	59	76	275
2.10	Publicación de mensajes y fotonotas en redes sociales	Fichas elaboradas de solicitud de entrevistas	500	146	138	107	127	518
		Publicaciones	1800	443	523	564	660	2190
2.11	Actualizar la página oficial de la CEDHJ con materiales de promoción y divulgación	Impactos alcanzados	80000	24310	22343	37548	35769	119970
		Elementos incorporados	600	152	105	147	198	602
Capacitación interna								
2.12	Propiciar el desarrollo profesional del personal que integra la CEDHJ, a través de cursos, talleres, pláticas y mesas de trabajo.	Asistencia a foros	40	11	11	8	12	42
		Asistencia a Congresos	10	5	2	4	5	16
		Asistencia a Seminarios	5	0	1	0	4	5
		Asistencia a Cursos	77	27	48	80	32	187
		Asistencia a Talleres	37	8	20	34	14	76
		Asistencia a Conferencias	24	13	6	9	18	46
		Diplomados concluidos	7	0	2	3	4	9
		Otras actividades	0	20	2	12	10	44
		Número de eventos a los que se asistieron	200	87	93	157	90	427
		Número de personas que asistieron por área	400	140	119	381	184	824

No.	Descripción de la meta / actividad	Unidad de medida	META ANUAL	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO 2019
				1er Tri	2do Tri	3er Tri	4er Tri	
3	<i>Proceso: Funciones de vinculación estratégica, con organismo públicos, privados y expresiones de la sociedad civil</i>							
3.1	Celebrar convenios de colaboración para la promoción y defensa de los derechos humanos	Convenios firmados	50	30	48	67	88	233
		Convenios formalizados con instituciones públicas	16	5	3	19	36	63
		Convenios formalizados con organismos privados	1	0	2	1	1	4
		Convenios formalizados con instituciones académicas y culturales	16	3	5	3	5	16
		Convenios formalizados con organismos de la sociedad civil	16	22	38	42	48	150
		Convenios formalizados con medios de comunicación	2	0	0	0	0	0
		Otros convenios diversos	0	0	0	0	0	0
		Consejo Estatal para la Atención e Inclusión de Personas con Discapacidad (COEDIS)	2	0	0	0	0	0
		Sistema Nacional para la Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes (SIPINNA)	3	1	3	3	3	10
		Red de Vinculación Laboral	0	0	0	1	1	2
		Mesa para Coordinación, Comunicación y Atención a Migrantes Jaliscienses	0	0	0	0	0	0
		Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas (CEEAV)	0	1	0	0	0	1
		Comisión Interinstitucional Contra la Trata de Personas (CICTP)	4	1	0	0	0	1
		Grupo de Coordinación Estatal para la Atención de los Jornaleros Agrícolas y sus familias del estado de Jalisco	4	1	0	0	0	1
		Sistema Estatal de Fiscalización	7	1	1	3	3	8
		Sistema Estatal Anticorrupción	12	3	16	9	4	32
		Mesa Técnica en Pro de las Personas con Discapacidad en el Estado de Jalisco (CESJAL)	2	0	0	0	0	0

3.2

Asistir a reuniones y mesas de trabajo con procesos interinstitucionales y multilaterales

Consejo Estatal de los Centros de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil	2	1	0	0	0	1
Mesa de Seguridad y Justicia, Jalisco S. O. S	0	0	0	0	0	0
Consejo Estatal para la prevención de VIH y otras ITS, COESIDA (Mesa de Salud y Educación Integral de la Sexualidad, mesa SEIS, COESIDA)	6	0	0	1	1	2
Instituto de la Mujer de Zapopan	3	1	1	2	3	7
Consejo Estatal para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar (CEPAVI)	4	0	0	0	0	0
Consejo Estatal Contra las Adicciones en Jalisco (CECAJ)	0	0	2	0	2	4
Consejo Estatal de Trasplantes, Órganos y Tejidos (CETOT)	0	0	0	0	0	0
Red de Equidad de Género y Migración	9	0	2	3	2	7
Consejo Estatal de Vacunación y el Comité Estatal para Reducir la Mortalidad Infantil (COEVA y COERMI)	2	1	2	1	1	5
Consejo Estatal de Salud Mental (SALME)	14	4	0	1	0	5
Colectivo Pro Inclusión e Igualdad Jalisco	12	3	3	3	3	12
Consejo Estatal para Prevenir y Atender la Violencia contra las Mujeres	4	0	0	1	0	1
Consejo estatal para la Igualdad de Hombres y Mujeres	4	0	0	0	0	0
Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Jalisco	1	0	0	0	0	0
Consejo Estatal para Coadyuvar en el Cumplimiento de los objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	0	0	0	0	0	0
Reuniones con el Observatorio de Discapacidad	14	0	9	4	0	13
Reuniones con el Observatorio de Niñez	24	0	8	4	0	12
Reuniones con el Observatorio de Mujeres	8	0	5	3	4	12
Reportes de reuniones con pueblos originarios y comunidades indígenas	22	9	10	8	2	29
Reportes de reuniones con expresiones de la sociedad civil	92	29	39	47	56	171
Otras reuniones	47	15	47	34	17	113

3.3	Programar y desarrollar diversas actividades en los municipios del interior del Estado	Giras de trabajo realizadas	108	56	31	48	58	193
3.4	Sostener reuniones y contacto con el funcionariado de diversas dependencias para favorecer la coordinación y vinculación institucional en la protección y defensa de los derechos humanos	Minutas de reuniones	333	139	174	221	120	654
		Directorios elaborados	7	6	1	2	3	12
3.5	Brindar apoyo institucional a organismos de la sociedad civil y dependencias públicas e instituciones privadas para realizar actividades de promoción y defensa de derechos humanos	Organización de eventos realizados	32	17	16	16	11	60
		Diseño de identidad de eventos realizados	17	1	2	22	12	37
		Apoyo logístico otorgado	66	31	9	14	8	62
		Apoyo para formalizar asociaciones civiles	2	0	0	0	0	0
		Apoyos de elaboración y diseño de materiales	35	7	6	15	5	33
	Otros apoyos brindados	17	7	6	1	1	15	
3.6	Elaborar y mantener actualizado un catálogo de los programas e instituciones que apoyen acciones en la defensa, promoción y capacitación en derechos humanos.	Catálogo de programas federales	0	0	0	0	0	0
		Catálogo de programas estatales	0	0	0	0	1	1
		Catálogo de programas municipales	0	0	0	0	0	0
		Catálogo de programas de instituciones privadas nacionales e internacionales	0	0	0	0	0	0
3.7	Diseñar e instrumentar formatos de gestión y folletos que indiquen paso a paso las acciones a seguir para acceder a proyectos de financiamiento	Formatos elaborados	0	0	0	0	0	0
3.8	Desarrollar o adoptar, con otras entidades públicas esquemas de mejores prácticas para garantizar el respeto y protección de los derechos humanos	Acuerdos tomados con la FMOPDH	3	3	1	4	2	10
		Información otorgada	4	1	783	0	0	784
		Orientaciones realizadas	0	0	0	0	0	0
3.9	Asistir a encuentros, asambleas y reuniones de trabajo con instituciones nacionales e internacionales relacionadas con Derechos Humanos	Actas de asambleas y reuniones con la FMOPDH	4	1	2	3	5	11
		Reportes de trabajo con la FIO	1	0	0	2	1	3
		Reporte de trabajo con el Instituto Internacional de Ombudsman	1	0	0	0	0	0
		Reportes de encuentros académicos	4	1	3	14	3	21
		Reportes de reuniones y actividades con la CNDH	8	4	5	16	3	28
3.10	Promover la participación del servicio social y prácticas en las escuelas y universidades de Jalisco	Visitas a escuelas y universidades	8	4	5	3	11	23

3.11	Recibir prestadores de servicio social y prácticas profesionales de diversas universidades y tramitar los procesos de conclusión	Oficios de aceptación de servicio social	60	19	19	30	8	76
		Oficios de aceptación de prácticas profesionales	60	26	10	19	13	68
		Oficios de terminación de servicio social	60	20	4	12	15	51
		Oficios de terminación de prácticas profesionales	60	14	22	9	5	50
3.12	Atender a usuarios que acuden a las diferentes áreas para tratar asuntos de nuestra competencia	Reportes de actividades de atención y gestión ciudadana e institucional	564	265	127	246	184	822
3.13	Ejercer la representación legal de la Comisión	Reportes de actos de vinculación institucional	72	11	27	49	49	136
		Oficios dirigidos a instancias públicas o privadas	1500	1781	135	52	292	2260
3.14	Acudir en representación de la CEDHJ a eventos académicos, sociales y culturales que le sean encomendados	Reportes de actividades delegadas realizados	80	28	51	68	88	235
3.15	Presentar el informe anual de actividades en los tres poderes del estado y en distintas instancias públicas y privadas	Informes presentados ante los tres poderes del Estado	3	3	0	0	0	3
		Informes presentados ante gobiernos municipales y otras autoridades	7	13	0	0	0	13
		Informes presentados ante instancias académicas y expresiones de la sociedad civil	6	12	3	0	0	15
3.16	Realizar campañas y colectas de apoyo social	Campañas o colectas realizadas	12	4	3	2	3	12
		Comunidades beneficiadas	62	31	2	3	8	44
		Artículos recabados	1002	320	36	91	621	1068
3.17	Convocar a los medios de comunicación a ruedas de prensa	Convocatoria realizadas	3	3	3	4	4	14

No.	Descripción de la meta / actividad	Unidad de medida	META ANUAL	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO 2019
				1er Tri	2do Tri	3er Tri	4er Tri	
4	<i>Proceso:</i>	<i>Funciones de fortalecimiento institucional, control interno y administración</i>						
4.1	Reuniones de trabajo de los órganos internos							
Reuniones de trabajo	4.1.1	Presidir sesiones	12	3	3	3	3	12
		Convocatorias enviadas	12	3	3	3	3	12
		Actas de sesiones elaboradas y registradas	12	3	3	3	3	12
		Minutas de acuerdos elaboradas	12	3	3	3	3	12
		Informes mensuales presentados	12	3	3	3	3	12
		Oficios enviados para seguimiento de acuerdos	15	6	4	5	3	18
		Acuerdos cumplidos	60	15	11	13	18	57
		Proyectos de modificación a normativa	0	0	0	0	0	0
		Correspondencia recibida y remitida a los integrantes del Consejo	5	1	1	8	10	20
	Asistencias a las sesiones	24	6	6	6	7	25	
	4.1.2	Presidir sesiones	4	2	1	1	2	6
		Convocatorias emitidas	8	2	1	1	2	6
		Minuta de Sesión ordinaria	4	1	1	0	1	3
		Minuta de Sesión extraordinaria	4	1	0	1	1	3
		Oficios enviados para seguimiento de acuerdos	8	3	0	0	2	5
	Asistencias a las sesiones	18	5	0	13	7	25	
	4.1.3	Presidir sesiones	5	0	5	3	1	9
		Convocatorias enviadas	15	0	5	3	1	9
		Minutas de acuerdos elaboradas	15	0	5	3	1	9
Informes presentados		15	0	6	11	2	19	
Oficios enviados para seguimiento de acuerdos		15	0	6	35	1	42	
Acuerdos cumplidos		30	0	7	3	2	12	

4.	4.1.4	Participar en las sesiones de la Unidad para la Igualdad de Género	Presidir sesiones	11	4	3	3	2	12
			Convocatorias emitidas	11	4	3	3	2	12
			Minutas elaboradas	12	4	3	3	2	12
			Asistencias a las sesiones	131	34	27	28	20	109
	4.1.5	Integrar y dar seguimiento del Comité de Ética y Conducta	Presidir sesiones	2	0	1	0	1	2
			Convocatorias emitidas	2	0	4	0	1	5
			Minutas elaboradas	2	0	5	0	1	6
			Asistencias a las sesiones	6	0	10	0	2	12
	4.1.6	Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones de la Comisión	Presidir sesiones	10	0	2	0	0	2
			Convocatorias emitidas	10	4	10	22	42	78
			Minutas elaboradas	44	19	20	54	98	191
			Asistencias a las sesiones	59	22	31	12	57	122
	4.1.7	Participar en las sesiones de la Unidad Interna de Protección Civil	Actas elaboradas	2	0	1	1	0	2
			Asistencias a las sesiones	12	0	2	8	3	13
	4.1.8	Convocar a reuniones de trabajo internas	Minuta de reuniones con cuerpo directivo	8	3	1	10	13	27
			Minuta de Colegio de Visitadurías	10	3	3	5	2	13
			Minuta de reuniones con otras áreas	83	23	52	18	104	197
			Minutas de reuniones del área	108	33	29	18	35	115
	4.1.9	Reportar la participación en las reuniones de trabajo internas	Reuniones con cuerpo directivo	70	24	10	20	26	80
			Reuniones con Colegio de Visitadurías	52	10	18	33	25	86
			Reuniones con otras áreas	617	230	185	211	142	768
4.2	Organización interna								
4.2.1	Control de Procesos								
4.2.1.1	Formular los criterios, acuerdos y /o disposiciones generales a los que se sujetarán las actividades de la Comisión, así como crear o modificar áreas	Acuerdos aprobados por el Consejo Ciudadano	4	1	1	2	0	4	
		Acuerdos de presidencia	5	4	1	6	2	13	
		Creación de áreas	2	1	0	0	0	1	
4.2.1.2	Distribuir y delegar funciones al personal de la CEDHJ	Memorándums	100	72	38	50	123	283	
		Oficios internos de instrucción	1200	431	444	502	475	1852	
		Nombramientos firmados	360	166	11	138	10	325	
		Oficios de asignación de áreas	12	15	2	4	0	21	
		Licencias y permisos otorgados	2	1	1	2	1	5	
4.2.1.3	Revisar, actualizar y en su caso, elaborar la legislación interna de la Comisión	Revisiones realizadas	9	1	1	2	1	5	
		Actualizaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	
		Propuestas de normativa interna elaboradas	10	0	3	2	1	6	
4.2.1.4	Generar documentos de investigación y análisis para la toma de decisiones institucionales e internas	Documentos técnicos y sistemáticos	15	5	5	79	14	103	

4.2.1.5	Solicitar y coordinar la integración de informes de actividades	Informes elaborados	6	2	1	1	2	6
4.2.1.6	Desarrollar o implementar esquemas internos de mejores prácticas para favorecer el ambiente laboral y prevenir responsabilidades	Actividades realizadas por la Unidad para la Igualdad de Género	11	3	3	3	2	11
		Actividades realizadas por el Órgano Interno de Control	6	1	4	3	4	12
		Actividades realizadas por Administración	0	0	0	0	0	0
		Actividades realizadas por el Sindicato	6	0	2	0	6	8
		Acciones para favorecer la conciliación trabajo-familia de las y los trabajadores de la CEDHJ	1	0	1	1	1	3
		Actividades realizadas por la Unidad Interna de Protección Civil	2	0	0	2	0	2
		Atenciones médicas otorgadas al personal	150	0	59	61	47	167
		Otras	0	0	5	4	4	13
4.2.1.7	Resolver las faltas administrativas graves y no graves, e imponer y ejecutar las sanciones correspondientes o remitir los procedimientos debidamente sustanciados, al TJA para su resolución	Procedimientos de responsabilidad administrativa integrados	30	5	34	10	8	57
		Procedimientos de responsabilidad administrativa remitidos	0	0	0	0	0	0
		Registro de responsabilidades administrativas y sanciones	4	1	3	5	6	15
4.2.1.8	Iniciar, instruir y emitir resoluciones de los procedimientos de responsabilidad laboral	Procedimientos de responsabilidad laboral iniciados	3	0	1	0	0	1
		Procedimientos de responsabilidad laboral concluidos con anticipación	0	0	0	0	0	0
		Registros de responsabilidad laboral y sanciones	0	0	0	0	0	0
4.2.1.9	Brindar orientaciones de inconformidades del usuario y en su caso conciliarlas	Orientaciones brindadas	30	15	21	42	13	91
		Quejas conciliadas	0	0	0	0	0	0
4.2.1.10	Presentar, recibir y en su caso, requerir las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de la declaración fiscal	Declaraciones presentadas	24	0	24	2	0	26
		Declaraciones recibidas	27	6	24	4	2	36
		Constancias emitidas	27	6	24	4	2	36
4.2.1.11	Realizar verificaciones aleatorias de las declaraciones con propósitos de investigación y auditoría	Inspecciones y/o verificaciones	1	0	1	0	1	2

4.2.1 Organización interna / Control de Procesos	4.2.1.12	Realizar auditorías periódicas, visitas de inspección y reuniones de evaluación en todas las áreas del organismo.	Auditorias, visitas y/o reuniones de evaluación	33	8	9	9	8	34	
	4.2.1.13	Supervisar de manera aleatoria el cumplimiento de las responsabilidades institucionales de acuerdo con los parámetros legales establecidos.	Reportes de supervisión del estado procesal de quejas en trámite	101	26	22	18	19	85	
			Reportes de supervisión de expedientes laborales	0	0	0	0	0	0	
			Reportes de supervisión del estado de la Plataforma Nacional de Transparencia	12	3	2	3	3	11	
			Reportes de supervisión del estado de la página web	159	41	39	40	41	161	
			Reportes de otras supervisiones	36	3	7	6	5	21	
	4.2.1.14	Coordinar y supervisar el cumplimiento del procedimiento de entrega-recepción	Procesos de entrega-recepción realizados	42	30	6	5	4	45	
	4.2.1.15	Registrar y mantener actualizada la base de datos con los avances procesales en la integración y seguimiento de casos	Capturas iniciales de las quejas	5900	1592	3814	1958	3549	10913	
			Capturas de acuerdos de expedientes de quejas realizados	13200	5753	8759	6915	5571	26998	
			Capturas de acuerdos de expedientes de actas de investigación realizados	10	15	20	9	30	74	
			Capturas de recepción de conciliaciones y recomendaciones para seguimiento realizados	360	95	128	96	143	462	
	4.2.1.16	Registrar y mantener actualizada la base de datos de captura de autoridades involucradas en quejas, y la de servidores públicos responsables de violación a derechos humanos	Registros realizados de autoridades involucradas	2050	1169	537	625	595	2926	
			Registros de servidores públicos responsables	200	53	68	31	29	181	
			Constancias expedidas	1200	300	300	329	341	1270	
				Respuestas otorgadas al peticionario	500	122	128	115	173	538
				Respuestas generadas para atender las solicitudes de Transparencia	473	152	184	135	161	632
				Registros de formatos capturados en la PNT	1155	260	514	351	266	1391
				Reportes de datos para la actualización de la página web de la CEDHJ	655	163	180	232	194	769
				Informes enviados Consejo Ciudadano	120	30	31	27	33	121
				Informes periódicos del POA	96	18	29	18	25	90
				Reportes de aspectos cualitativos para avances del Informe Anual	74	14	18	15	18	65

4.2.1.17	Recibir, analizar y recabar información para dar respuesta a las diferentes solicitudes de otras áreas	Reportes de datos para el mecanismo de Niñez	43	10	13	8	11	42
		Reportes de datos para el mecanismo de Discapacidad	48	11	15	9	13	48
		Reportes de datos para el mecanismo de Mujeres	22	0	5	5	7	17
		Fichas informativas sobre procesos institucionales o temas relevantes	95	52	31	19	19	121
		Reportes de datos de expedientes relacionados con desaparición de Personas	23	6	7	5	3	21
		Reportes de datos de expedientes relacionados con Tortura	2	1	0	0	1	2
		Reportes de datos de tema de Trata de Personas	10	1	2	1	4	8
		Tablas estadísticas realizadas	140	56	89	58	51	254
		Reportes de información sistematizada	2721	756	679	652	572	2659
4.2.1.18	Recibir, controlar y derivar la correspondencia recibida en oficialía de partes de la CEDHJ, y realizar notificaciones de procesos varios	Correspondencia recibida	17000	5292	5703	6188	4902	22085
		Notificaciones diversas	200	195	0	0	0	195
4.2.1.19	Archivar y controlar expedientes y/o documentos concluidos	Expedientes foliados, entresellados y rubricados	2144	1219	994	586	687	3486
		Registros en el control de archivo	1786	1005	415	416	370	2206
		Cajas incorporadas al archivo físico	68	15	34	17	8	74
		Registro de expedientes prestados	135	51	29	24	28	132
		Revisión física de archivo interno	73	19	21	22	21	83
4.2.1.20	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos previstos en la normativa vigente	Actualizaciones aprobadas por el Comité de Transparencia	0	0	0	0	0	0
4.2.1.21	Coordinar el proceso de valoración y disposición documental	Inventarios de baja documental realizados	0	0	0	0	0	0
4.2.1.22	Generar actividades para clasificar el acervo documental de conservación permanente	Registro de expedientes clasificados	0	0	0	0	0	0
4.2.1.23	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para aprobación del Comité de Transparencia	Programa Anual aprobado	1	0	0	0	0	0

4.2.1.24	Elaborar fichas informativas y boletines de recomendaciones, informes y otros documentos que se publican, así como su corrección de estilo	Fichas informativas elaboradas	10	8	0	0	0	8
		Documentos corregidos	3500	936	944	979	922	3781
4.2.1.25	Clasificar y enviar información publicada en medios locales, nacionales e internacionales relacionados con Derechos Humanos	Notas revisadas	45000	11547	10547	12569	11584	46247
		Notas seleccionadas	28000	7805	7727	9758	9528	34818
		Clasificaciones realizadas	20	5	7	10	8	30
		Correos electrónicos enviados	38520	9630	10159	10159	9270	39218
		Notas digitales impresas	2000	1300	390	324	305	2319
4.2.1.26	Definir, diseñar, editar e integrar contenidos de distintas publicaciones que realice la Comisión	Diseño de escenarios realizados	10	2	0	2	4	8
		Contenido de difusión para redes sociales y medios electrónicos editados	200	53	87	29	89	258
		Elementos impresos para difusión diseñados	100	26	21	49	80	176
4.2.1.27	Determinar los índices de ausentismo y rotación del personal generales y por área	Informes realizados	12	3	3	3	3	12
4.2.1.28	Programar y controlar los períodos vacacionales y guardias correspondientes	Reportes realizados	12	3	3	3	3	12
4.2.1.29	Expedir constancias de ingresos y cartas de trabajo al personal.	Constancias entregadas	60	28	14	31	19	92
4.2.1.30	Dotar y reponer al personal tarjetas electrónicas, para el cobro de nómina y vales de despensa y credenciales expedidas	Tarjetas entregadas	80	52	29	27	17	125
		Credenciales expedidas	330	269	48	60	36	413
4.2.1.31	Integrar, controlar y resguardar expedientes de personal de nuevo ingreso y actualización continua de los mismos.	Expedientes integrados	60	29	32	35	15	111
		Expedientes actualizados	0	0	0	0	0	0
4.2.1.32	Recibir, controlar y actualizar la información que generan las diversas áreas de la CEDHJ de sus actividades para publicarlas en la página web	Actividades publicadas realizadas	3000	825	807	787	769	3188
4.2.1.33	Generar reportes mensuales y especiales del sistema de quejas, así como de los accesos a la página web	Reportes mensuales generados	48	12	12	12	12	48
		Reportes especiales generados	360	92	90	90	81	353
		Reportes de accesos realizados	12	3	3	3	3	12

4.2.2		Representación jurídica							
4.2.2 Organización interna / Representación jurídica	4.2.2.1	Asumir la defensa y la representación legal de los intereses de la CEDHJ	Asuntos contenciosos atendidos	11	11	3	27	22	63
			Representaciones en juicios laborales	9	11	15	29	7	62
			Asuntos administrativos atendidos (ITEI, ASE)	23	13	1	18	305	337
	4.2.2.2	Proporcionar la información, documentación y soporte requeridos por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco para la revisión de la cuenta pública, así como verificar y dar seguimiento al cumplimiento de las observaciones que formule	Actas de seguimientos	1	1	0	1	0	2
			Solicitudes de información atendidas	0	0	0	0	0	0
	4.2.2.3	Revisar documentos, contratos y convenios que involucran a la CEDHJ, así como su vencimiento	Convenios revisados	64	28	43	64	97	232
			Contratos elaborados	372	198	225	252	282	957
			Contratos revisados	360	1	90	1	106	198
			Nombramientos elaborados	360	166	11	138	10	325
			Nombramientos revisados	360	166	11	138	10	325
Revisiones de otros documentos			7800	2137	2125	2103	2366	8731	
4.3	Infraestructura, recursos materiales y financieros								
4.3.1	Supervisar el adecuado funcionamiento de todas las sedes institucionales.	Reportes de supervisión de Instalaciones a edificios sedes en la zona centro	16	4	3	1	5	13	
		Reportes de supervisión de oficinas y módulos regionales	2	0	0	0	1	1	
		Reportes de supervisión a brigadas y unidades móviles	12	3	3	3	3	12	
		Reportes de supervisión de Recursos Financieros al fondo revolvente	0	0	0	0	0	0	
4.3.2	Tramitar administrativamente las solicitudes de viáticos al personal comisionado y registrar las comprobaciones de gastos en el sistema	Solicitudes atendidas y tramitadas	310	75	58	85	86	304	
		Comisiones capturadas	470	187	139	202	230	758	
4.3.3	Revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos.	Auditorías y/o revisiones	12	2	4	3	3	12	
4.3.4	Dar seguimiento a incidencias e infracciones del padrón vehicular	Reporte de procesos de revisión realizados	46	30	9	46	3	88	
4.3.5	Vigilar y supervisar los procedimientos de adquisiciones de la Comisión.	Revisiones / auditorías realizadas	6	1	12	11	20	44	

4.3 Infraestructura, recursos materiales y financieros	4.3.6	Elaborar y remitir a la Secretaría de Hacienda y a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco un informe que contenga los estados financieros	Cuadernillo financiero elaborado	12	0	4	4	3	11
			Informes enviados	12	0	3	4	3	10
	4.3.7	Elaborar, revisar y presentar con la aprobación del Consejo Ciudadano, el anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Comisión	Proyecto de Presupuesto presentado	1	0	1	2	0	3
	4.3.8	Tramitar oportunamente la dotación de recursos financieros ante la Secretaría de Hacienda	Solicitudes de recursos	24	6	6	6	6	24
	4.3.9	Elaborar y presentar declaraciones provisionales del ISR, Declarativa anual y mensuales por retenciones institucionales	Declaraciones de ISR	12	3	3	3	3	12
	4.3.10	Elaborar las conciliaciones de las cuentas bancarias	Conciliaciones bancarias elaboradas	48	12	12	12	12	48
	4.3.11	Solventar las evaluaciones del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC), Transparencia, Registros Contables, Presupuestarios Administrativos y Cuenta Pública de acuerdo a lo emitido por la Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Reactivos atendidos	3	0	1	1	1	3
	4.3.12	Integrar, resguardar y digitalizar la cuenta pública del gasto con la documentación soporte	Legajos elaborados	72	18	19	25	24	86
	4.3.13	Realizar los procesos de licitaciones y enajenaciones	Convocatorias publicadas	14	9	9	0	1	19
			Procesos concluidos	9	4	5	0	1	10
	4.3.14	Presentar altas, modificaciones y bajas de personal ante el IMSS.	Avisos presentados	360	160	176	231	54	621
	4.3.15	Calcular, elaborar, registrar y enviar para su pago a la IPE, Sedar y al IMSS, las aportaciones, descuentos y liquidaciones del personal.	Constancias de pago aportaciones/liquidaciones IPE/Sedar	24	6	6	6	6	24
			Constancias de pago aportaciones/liquidaciones IMSS	12	3	3	3	3	12
			Constancias de pago liquidaciones SADA	24	6	6	6	6	24

4.3.16	Calcular y pagar los estímulos al personal, apoyos, nómina, vales de despensa y derechos a los trabajadores que causan baja.	Nóminas de estímulos pagadas	5	1	1	2	3	7
		Apoyos otorgados	12	9	14	4	12	39
		Nóminas de sueldos y vales de despensa elaboradas	24	6	6	6	6	24
		Finiquitos pagados	24	15	7	5	7	34
		Transferencias realizadas	0	0	0	0	0	0
4.3.17	Garantizar el suministro continuo de los servicios de agua, luz y telefonía , así como cotizar, adquirir abastecer, mantener y reparar los servicios de elevador, portón eléctrico y bombeo de agua, para el buen funcionamiento de la CEDHJ	Cotizaciones solicitadas	279	78	135	49	430	692
		Solicitudes atendidas	646	163	250	281	419	1113
		Órdenes de compra realizadas	836	209	250	281	421	1161
		Servicios de mantenimiento contratados	60	15	29	0	15	59
		Pagos oportunos tramitados	190	46	57	98	48	249
4.3.18	Mantener el control del padrón vehicular de la CEDHJ	Pagos de refrendos realizados	49	49	0	0	0	49
		Servicios de mantenimiento contratados	128	40	26	0	22	88
		Gestiones ante aseguradoras por siniestro	6	0	4	2	1	7
		Vehículos asignados para comisión	1202	321	280	202	327	1130
		Dispersión de combustible	12	3	3	3	3	12
4.3.19	Elaborar y realizar trabajos de fotocopiado y engargolado	Engargolados realizados	178	36	111	36	101	284
		Número de fotocopias realizadas	767326	190628	221447	223150	218446	853671
4.3.20	Elaborar y actualizar los resguardos de activos fijos	Resguardos elaborados	590	46	9	214	245	514
		Reportes de inventarios conciliados	2	0	0	2	3	5
		Reporte de inventario anual realizado	1	0	0	0	2	2
4.3.21	Respaldo las bases de datos de los sistemas de quejas y orientaciones, sistema de inventarios, sistema de autos, sistema de almacén, sistema de expedientes y de intranet	Respaldos electrónicos realizados periódicamente	52	13	13	13	13	52
4.3.22	Realizar actualizaciones, soporte y apoyo a usuarios del equipo de cómputo	Programas actualizados	32	17	8	8	8	41
		Mantenimientos realizados	1800	165	743	450	459	1817
		Bitácora de monitoreos realizados	24	7	6	6	6	25
		Reportes de soportes a equipos de cómputos realizados	600	124	464	150	150	888
		Respaldos de correos electrónicos realizados	12	3	3	3	3	12
4.3.23	Realizar análisis y diagnóstico de los equipos de cómputo de la CEDHJ, así como mantener actualizado el inventario del equipo tecnológico	Reportes de diagnósticos elaborados	12	0	3	3	3	9
		Reportes de inventarios elaborados (altas, bajas/sustituciones)	2	0	1	1	1	3